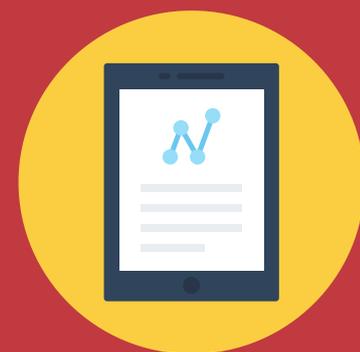


# Relatório de Governança Corporativa 2021

Instituto de Previdência dos Servidores do Estado do Maranhão (IPREV/MA)



**IPREV**

**GOVERNO DO  
MARANHÃO**



**GOVERNO COM O  
POVO,  
O MARANHÃO  
NUM CAMINHO  
NOVO!**

# EQUIPE

---

**Mayco Murilo Pinheiro**

*Presidente*

**Ingrid Herdeiro Gomes**

*Gabinete*

**Suzana Beckman de Béliche**

*Assessoria de Comunicação*

**Alexandre de Sousa Ferreira**

*Assessoria Jurídica*

**Renato Canteiro Garcia Lhamas**

*Assessoria de Planejamento e Ações Estratégicas*

**Lucas Diego Fabiano Ferreira**

*Assessoria de Controle Interno*

**Mayco Murilo Pinheiro (Presidente)**

**Valdene Cardoso Faria Pereira**

**Claryenny Campos Rabelo Pires**

**João Lennon dos Santos Lemos**

**Leonardo Batista Assunção**

*Comitê de Investimentos*

**Ádemas Galvão de Lima Nogueira**

*Ouvidoria*

**Charles Corrêa Castro Júnior**

*Diretoria Administrativo-Financeira*

**Hilza Maria Feitosa Paixão**

*Diretoria de Previdência Pública Estadual*

**Paulo Roberto de Araújo Ramos**

*Diretoria de Pagamento de Benefícios Previdenciários*

**Valdene Cardoso Faria Pereira**

*Diretoria do Fundo Estadual de Pensão e Aposentadoria*

**Lisandra Maria Martins Fernandes**

*Diretoria de Perícias Médicas*

# Sumário



<b>Apresentação</b>	<b>4</b>
<b>Introdução</b>	<b>5</b>
<b>1. Dados de Segurados, receitas e despesas</b>	<b>5</b>
1.1. Quantitativo de segurados	6
1.2. Quantitativo das folhas de pagamento	6
1.3. Arrecadação de outras receitas	7
<b>2. Evolução da situação atuarial</b>	<b>8</b>
2.1. Custo previdenciário total	8
2.2. Custo previdenciário total	8
2.3. Evolução quantitativa dos custos por tipo de benefício	10
2.4. Evolução do equilíbrio financeiro e atuarial	10
2.5. Evolução do plano de custeio	11
<b>3. Gestão de investimentos</b>	<b>12</b>
3.1. Descrição detalhada dos ativos	12
3.2. Descrição dos investimentos	12
3.3. Descrição detalhada das aplicações financeiras	13
3.4. Fluxo de entrada e saída de recursos	13
<b>4. Atividades de órgãos colegiados</b>	<b>18</b>
4.1. Conselho Administrativo do Fundo Estadual de Pensão e Aposentadoria (Confepa)	18
4.2. Conselho Fiscal (Confis)	19
4.3. Comitê de Investimentos (Comin)	20
<b>5. Atividades institucionais</b>	<b>21</b>
5.1. Gabinete	21
5.2. Imagem institucional	24
5.3. Assessoria jurídica (Assejur)	27
5.4. Assessoria de controle interno (Ascont)	28
5.5. Assessoria de planejamento e ações estratégicas (Asplan)	32
5.6. Diretoria administrativo-financeira (DAF)	35
5.7. Comissão Setorial de Licitação (CSL)	37
5.8. Diretoria de Previdência Pública Estadual (DPrev)	40
5.9. Diretoria de Pagamento de Benefícios Previdenciários (DPag)	42
5.10. Diretoria do Fundo Estadual de Pensão e Aposentadoria (DFepa)	58
5.11. Diretoria de Perícias Médicas (Dipme)	59
<b>6. Canais de Atendimento</b>	<b>61</b>
6.1. Ouvidoria	61

# Apresentação



Este relatório tem como finalidade a prestação de contas, disponibilizando informações que possam permitir aos segurados, beneficiários e à sociedade em geral, o acompanhamento das principais atividades desenvolvidas pelo Instituto de Previdência dos Servidores do Estado do Maranhão (Iprev/MA).

Instituído pela Lei Complementar nº 197, de 6 de novembro de 2017, (posteriormente alterada pela Lei Complementar nº 205, de 29 de dezembro de 2017), o Iprev é uma autarquia vinculada à Secretaria de Estado da Gestão, Patrimônio e Assistência dos Servidores e possui autonomia administrativa, financeira e patrimônio próprio.

Trata-se da unidade gestora única do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) dos Servidores do Estado do Maranhão, tendo como diferencial seu foco em inovação, diversidade e sustentabilidade, contribuindo para a vida digna dos beneficiários do regime.

## **MISSÃO**

Gerir os benefícios e recursos do Regime Próprio de Previdência Social do Estado do Maranhão, de forma acessível e com qualidade, promover a educação previdenciária e buscar o equilíbrio financeiro e atuarial.

## **VISÃO**

Ser referência em excelência na gestão previdenciária no Norte e Nordeste, com foco em inovação, diversidade e sustentabilidade.

## **VALORES**

Respeito, comprometimento, proatividade e ética.

# Introdução



O Iprev/MA tem consolidado ações e empreendido esforços no sentido de se planejar e desenvolver políticas públicas com base em evidências, além de desenvolver diversas ações visando à adoção de boas práticas e melhores desempenho e entrega para a população maranhense.

Aproveitamos a oportunidade para agradecer aos servidores do Iprev pelo seu excepcional empenho ao longo do exercício de 2021. Sabemos que não é razoável resumir o trabalho de todos os servidores em poucas linhas ou palavras. No entanto, reconhecemos, em cada função desempenhada, a responsabilidade e a dedicação para construir um Maranhão melhor. A planilha abaixo resumem parte de nossos maiores esforços:

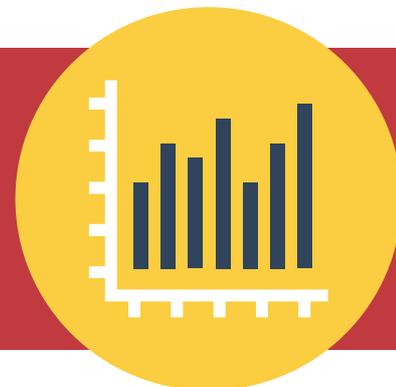
Descrição	Quantidade
Atendimentos realizados pelo Programa de Ação Integrada para o Aposentado (PAI)	23.034
Recadastramentos recebidos	36.600
Aposentadorias implantadas em folha de pagamento	1.941
Pensões implantadas em folha de pagamento	925
Atendimentos de Perícias Médicas realizados	3.301

*Fonte: Iprev/2022*

São Luís, 21 de março de 2022.

**Mayco Murilo Pinheiro**  
Presidente do Iprev

# 1. Dados de Segurados, Receitas e Despesas



## 1.1. Quantitativo de segurados

Mês	Servidores ativos
janeiro	57.105
fevereiro	57.008
março	56.993
abril	56.383
maio	56.062
junho	55.897
julho	55.634
agosto	55.596
setembro	55.367
outubro	55.279
novembro	55.062
dezembro	54.975

Fonte: Iprev/2022

## 1.2. Resumo das folhas de pagamento

Mês	Contribuições (R\$)
janeiro	116.172.802,29
fevereiro	115.227.439,31
março	114.995.640,30
abril	115.189.449,81
maio	115.235.528,75
junho	114.570.391,78
julho	114.366.065,47
agosto	114.442.424,70
setembro	114.248.410,80
outubro	114.171.014,10
novembro	115.703.491,86
dezembro	116.131.841,91
13º	113.766.457,32
<b>Soma</b>	<b>1.494.220.958,40</b>

Fonte: Iprev/2022

### 1.3. Arrecadação de outras receitas

Mês	Outras receitas (R\$)
janeiro	1.281.064,92
fevereiro	103.727.098,42
março	4.312.804,89
abril	1.711.411,71
maio	1.402.633,07
junho	1.497.832,60
julho	2.172.231,55
agosto	3.051.500,81
setembro	3.997.557,39
outubro	3.658.021,40
novembro	2.959.868,37
dezembro	4.333.974,23
<b>Soma</b>	<b>134.105.999,36</b>

Fonte: Iprev/2022

#### 1.3.3. Valor do pagamento despesas com benefícios

Plano	Aposentadorias (R\$)	Pensões (R\$)	Soma (R\$)
<b>Fepa</b>	1.895.623.304,94	320.870.671,31	2.216.493.976,25
<b>Tesouro</b>	310.169.461,99	280.455.934,85	590.625.396,84

Fonte: Iprev/2022

#### 1.3.4. Valor do pagamento de outras despesas

Mês	Outras despesas (R\$)
janeiro	-
fevereiro	-
março	-
abril	640.465,64
maio	-
junho	30.575,82
julho	13.823,47
agosto	105.102,17
setembro	429.998,23
outubro	1.181.819,94
novembro	195.657,31
dezembro	108.823,92
<b>Soma</b>	<b>2.706.266,50</b>

Fonte: Iprev/2022

## 2. Evolução da situação atuarial



### 2.1. Plano previdenciário

Em 2021, o plano previdenciário civil teve um total de despesas com benefícios de R\$ 1.783.788.287,95 e receita de R\$ 1.293.899.290,14, resultando no déficit de -R\$ 489.888.997,81. O plano previdenciário militar teve um total de despesas com benefícios de R\$ 432.705.688,30 e receita de R\$ 159.361.302,18, resultando no déficit de -R\$ 273.344.386,12.

Os benefícios mantidos pelo Tesouro civil resultaram em custo de R\$ 417.047.229,42 e os militares em R\$ 121.302.103,27.

### 2.2. Custo previdenciário total

O custo dos benefícios previdenciários está alocado, em sua maior parte, nas aposentadorias, alcançando mais 85% da despesa do Fundo Previdenciário. Em 2021, a despesa com aposentadorias cresceu 5% e com pensões 17%, avaliando a variação de janeiro a dezembro.

### 2.3. Evolução quantitativa dos custos por tipo de benefício

Os custos normais são apurados pela proporção do benefício líquido em relação às receitas previstas sobre a folha salarial dos ativos do plano de benefícios, calculadas com base na legislação vigente e método atuarial adotado.

#### Custo normal - Fepa Civis

Benefício	Custo Normal
Aposentadorias programadas	29,87%
Aposentadorias por invalidez	1,56%
Pensão por morte do ativo	2,82%
Reversão de aposentadoria de válido	4,17%
Reversão de aposentadoria de inválido	0,46%
Despesa administrativa	0,00%
<b>TOTAL</b>	<b>38,88%</b>

Fonte: lprev/2022

## Custo normal - Fepa Militares

Benefício	Custo Normal
Aposentadorias programadas	7,64%
Aposentadorias por invalidez	0,31%
Pensão por morte do ativo	0,83%
Reversão de aposentadoria de válido	1,67%
Reversão de aposentadoria de inválido	0,05%
Despesa administrativa	0,00%
<b>TOTAL</b>	<b>10,50%</b>

Fonte: Iprev/2022

## Fepa: incremento de benefícios por mês

Mês	Incremento mensal (aposent.)	Incremento mensal (pensões)
janeiro	1,44%	7,51%
fevereiro	0,53%	7,51%
março	0,70%	-1,69%
abril	0,77%	1,03%
maio	0,75%	1,94%
junho	-0,10%	0,89%
julho	0,92%	1,56%
agosto	-0,11%	0,43%
setembro	0,80%	3,10%
outubro	-0,10%	-1,28%
novembro	0,45%	0,75%
dezembro	0,46%	1,84%

Fonte: Iprev/2022

## 2.4. Evolução do equilíbrio financeiro e atuarial

### Plano Previdenciário Civil

Grupo	2019 (R\$)	2020 (R\$)	2021 (R\$)
Reservas Totais	33.724.854.538,67	73.639.817.842,83	61.308.056.408,39
Reserva de Benefícios Concedidos	17.314.618.668,92	26.584.158.537,44	24.365.533.340,25
Reserva de Benefícios a Conceder	16.410.235.869,75	47.055.659.305,39	36.942.523.068,14
Parcelamentos	–	–	–
Patrimônio Líquido	2.104.161.271,90	2.076.054.849,26	2.793.603.773,36
<b>Resultado Atuarial</b>	<b>-31.620.693.266,77</b>	<b>-71.563.762.993,57</b>	<b>-58.514.452.635,03</b>

Fonte: Iprev/2022

### Plano Previdenciário Militar

Grupo	2019 (R\$)	2020 (R\$)	2021 (R\$)
Reservas Totais	8.162.690.191,13	29.749.003.214,85	26.276.341.487,18
Reserva de Benefícios Concedidos	5.186.807.298,33	7.672.246.802,47	7.152.858.155,74
Reserva de Benefícios a Conceder	2.975.882.892,80	22.076.756.412,38	19.123.483.331,44
Parcelamentos	–	–	–
Patrimônio Líquido	–	–	–
<b>Resultado Atuarial</b>	<b>8.162.690.191,13</b>	<b>29.749.003.214,85</b>	<b>-26.276.341.487,18</b>

Fonte: Iprev/2022

### Mantidos pelo Tesouro Civil

Grupo	2019 (R\$)	2020 (R\$)	2021 (R\$)
Reservas Totais	4.938.455.442,11	5.468.869.170,57	4.842.135.940,29
Reserva de Benefícios Concedidos	4.938.455.442,11	5.468.869.170,57	4.842.135.940,29
<b>Resultado Atuarial</b>	<b>4.938.455.442,11</b>	<b>5.468.869.170,57</b>	<b>- 4.842.135.940,29</b>

Fonte: Iprev/2022

### Mantidos pelo Tesouro Militar

Grupo	2019 (R\$)	2020 (R\$)	2021 (R\$)
Reservas Totais	2.676.801.776,76	1.827.453.909,17	1.749.566.412,49
Reserva de Benefícios Concedidos	2.676.801.776,76	1.827.453.909,17	1.749.566.412,49
<b>Resultado Atuarial</b>	<b>2.679.801.776,76</b>	<b>- 1.827.453.909,17</b>	<b>1.749.566.412,49</b>

## 2.5. Evolução do plano de custeio

Para o plano Fepa civil, os ativos contribuem com a alíquota progressiva, o ente contribui com o dobro do que o seu servidor contribui e os aposentados e pensionistas contribuem com a alíquota progressiva sobre a parcela que ultrapassa o teto do Regime Geral de Previdência Social (RGPS). O plano de custeio progressivo entrou em vigência em março de 2020 e continuou em 2021, alcançando a efetividade sobre a folha de ativos entre 37% e 38%, ante 26% anteriores (alíquotas de ativos mais a patronal).

Para o plano Fepa militar, todos os ativos, aposentados e pensionistas contribuem para o plano com a remuneração total. Porém, desde 2020, não há mais a contribuição patronal por parte do Estado como empregador. O custeio passou a ser responsabilidade do Tesouro Estadual em razão das alterações na legislação militar e passou dos anteriores 26% para 9,50% em 2020 e 10,50% em 2021.

Os planos do Tesouro, tanto civil como militar, são custeados pelo Tesouro Estadual, não havendo ativos e nem custeio de benefícios a conceder.

# 3. Gestão de Investimentos



## 3.1. Descrição detalhada dos ativos

Conforme último inventário anual de bens, com posição patrimonial em 31/12/2021 e fechamento do Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos - DAIR de dezembro/2021, o Fepa apresentou a composição de seus ativos detalhados, como segue:

Tipo de Ativo	Quantidade	Valor (R\$)	%
Prédio Comercial	22	44.252.188,01	2,01
Terreno	12	2.155.237.712,10	97,99
<b>Total Geral</b>	<b>34</b>	<b>2.199.489.900,11</b>	<b>100,00</b>

Fonte: Dair - Iprev/MA

## 3.2. Descrição dos investimentos

A carteira de ativos financeiros do RPPS/MA encontra-se predominantemente investida na renda fixa. O saldo de recursos em aplicação em 31.12.2021 fechou com o saldo de R\$ 129.218.851,62, sendo R\$ 118.406.568,91 em aplicações em fundos de renda fixa, R\$ 4.786.724,25 em renda variável e R\$ 6.025.558,46 investidos em Títulos do Fundo de Compensação de Variações Salariais – FCVS. O patrimônio imobiliário fechou com saldo de R\$ 2.199.489.900,11, conforme levantamento realizado pelo inventário anual de bens em 2021.

Os dados sobre a composição detalhada dos ativos do RPPS/MA seguem detalhados nas tabelas abaixo.

Ativos por Segmento		
Segmento	Fundos	%
Renda Fixa	4	80
Renda Variável	1	20

Fonte: Dair - Iprev/MA

### 3.3. Descrição detalhada das aplicações financeiras

#### Extrato sintético das aplicações posição dezembro/2021

<b>Segmento Renda Fixa</b>	<b>Saldo em dez/21 (R\$)</b>
BB PREV RF REF DI LP PERFIL	29.529.315,51
BB PREV RF IRF - M1	51.511.359,53
BB PREV RF FLUXO	15.218.465,92
BB PREV RF IDKA 2	22.147.427,96
<b>Total Renda Fixa</b>	<b>118.406.568,91</b>
<b>Segmento Renda Variável</b>	<b>Saldo em dez/21 (R\$)</b>
BB RECEBÍVEIS IMOBILIÁRIO FII	4.786.724,25
<b>Total Renda Variável</b>	<b>4.786.724,25</b>
<b>Outros</b>	<b>Saldo em dez/21 (R\$)</b>
TÍTULOS CVSA	6.025.558,46
CONTA CORRENTE	0,00
<b>Total dos Recursos Aplicados</b>	<b>129.218.851,62</b>
Segmento Imóveis	2.199.489.900,11
<b>Patrimônio total</b>	<b>2.328.708.751,73</b>

Fonte: Dair/IprevMA

## Composição detalhada do patrimônio do Fepa

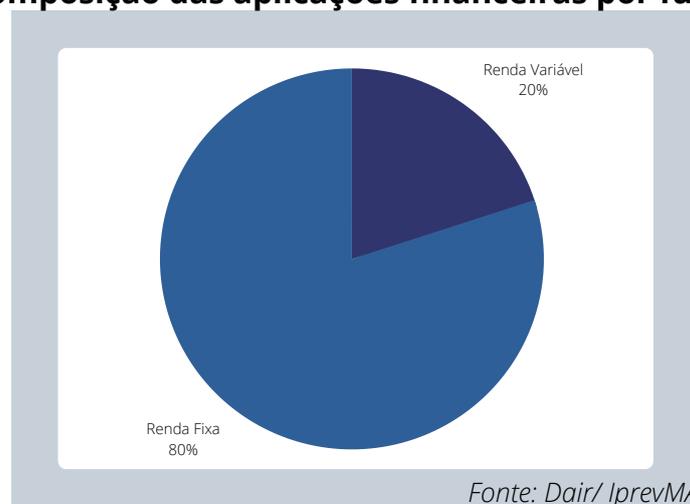
Ativo	Segmento	Class. Legal	Dez/21 (R\$)	% Aplicações	% Total
BB PREV RF REF DI LP PERFIL	Renda fixa	Art. 7, IV a – FI RF Condomínio aberto	29.529.315,51	23,97	1,27
BB PREV RF IRF - M1	Renda fixa	Art. 7, I b – FI 100% títulos TN	51.511.359,53	41,81	2,21
BB PREV RF FLUXO	Renda fixa	Art. 7, IV a – FI RF Condomínio aberto	15.218.465,92	12,35	0,65
BB PREV RF IDKA 2	Renda fixa	Art. 7, I b – FI 100% títulos TN	22.147.427,96	17,98	0,95
BB RECEBÍVEIS IMOBILIÁRIO FII	Renda variável	Art. 8, IV b - FII	4.786.724,25	3,89	0,21
TÍTULOS CVSA*	Renda fixa	Não Aplicável	6.025.558,46		0,26
IMÓVEIS**	Imóveis	Não Aplicável	2.199.489.900,11		94,45
<b>Patrimônio Total</b>			<b>2.328.708.751,73</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

Fonte: Dair/IprevMA

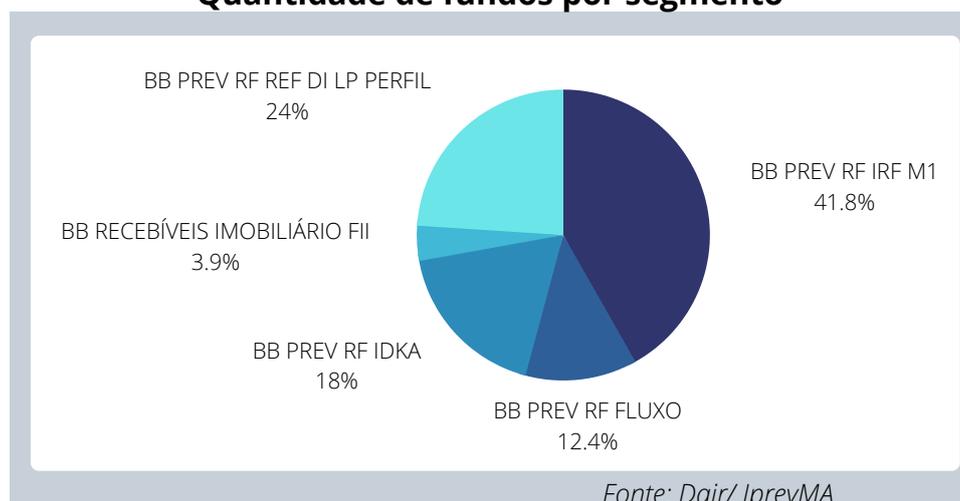
\*Títulos CVSA são emitidos pelo Tesouro Nacional no âmbito da securitização das dívidas advindas do Fundo de Compensação de Variações Salariais – FCVS, remanescentes da liquidação de contratos de financiamento habitacional.

\*\*Imóveis constantes no Inventário Anual COGIM/DFepa

## Composição das aplicações financeiras por fundo



## Quantidade de fundos por segmento



Os dados sobre o desempenho dos investimentos perseguiram o alcance da meta atuarial estabelecida na política de investimentos para o ano de 2021 fixada em 2,5% + variação do INPC no ano. Até dezembro de 2021, a meta atuarial acumulada estava em 12,22% e a rentabilidade dos recursos da carteira de investimentos em 3,45%. Assim, ficamos abaixo da meta atuarial no ano, principalmente pela disparada dos índices inflacionários e a priorização das obrigações presentes do RPPS.

#### Rentabilidade histórica

Mês/Ano	Meta Fixa	Indexador INPC	Meta atuarial apurada <sup>1</sup> (a) (%)	Rentabilidade e dos recursos da carteira <sup>2</sup> (b) (%)	Indicador de alcance da Meta Atuarial <sup>3</sup> (b-a) (%)	Desempenho em relação à Meta <sup>4</sup>	Rentabilidade Média	Renda Fixa				Renda Variável
								BB PREV RF FLUXO	BB PREV RF IRF - MI	BB PREV RF IDKA 2	BB PREV RF DI LP PERFIL	BB RECEBÍVEIS IMOBILIÁRIOS FII*
jan/21	0,21%	0,27%	0,48%	0,12%	-0,36%	Abaixo	-0,49%	0,08%	0,03%	0,18%	0,17%	-2,89%
fev/21	0,21%	0,82%	1,03%	0,04%	-0,99%	Abaixo	-0,13%	0,05%	0,00%	-0,55%	0,10%	-0,26%
mar/21	0,21%	0,86%	1,07%	0,03%	-1,04%	Abaixo	0,51%	0,10%	0,02%	0,37%	0,24%	1,81%
abr/21	0,21%	0,38%	0,59%	0,22%	-0,36%	Abaixo	0,61%	0,11%	0,24%	0,84%	0,20%	1,64%
mai/21	0,21%	0,96%	1,17%	0,25%	-0,92%	Abaixo	0,39%	0,19%	0,18%	0,67%	0,28%	0,64%
jun/21	0,21%	0,60%	0,81%	0,22%	-0,59%	Abaixo	0,08%	0,22%	0,18%	-0,09%	0,33%	-0,24%
jul/21	0,21%	1,02%	1,23%	0,21%	-1,02%	Abaixo	0,27%	0,25%	0,16%	0,08%	0,39%	0,48%
ago/21	0,21%	0,88%	1,09%	0,23%	-0,86%	Abaixo	-3,56%	0,30%	0,33%	0,18%	0,45%	-19,06%
set/21	0,21%	1,20%	1,41%	0,61%	-0,80%	Abaixo	0,19%	0,35%	0,37%	1,03%	0,46%	-1,27%
out/21	0,21%	1,16%	1,37%	0,13%	-1,24%	Abaixo	-1,00%	0,40%	-0,52%	-1,25%	0,49%	-4,11%
nov/21	0,21%	0,84%	1,05%	0,72%	-0,32%	Abaixo	0,92%	0,51%	0,77%	2,43%	0,63%	0,25%
dez/21	0,21%	0,73%	0,94%	0,68%	-0,26%	Abaixo	0,47%	0,67%	0,84%	0,71%	0,80%	-0,67%
<b>Últ. 12m</b>	<b>2,50%</b>	<b>10,16%</b>	<b>12,22%</b>	<b>3,45%</b>	<b>-8,77%</b>	<b>Abaixo</b>	<b>-1,74%</b>	<b>3,28%</b>	<b>2,62%</b>	<b>4,65%</b>	<b>4,64%</b>	<b>-22,85%</b>
<b>2020</b>	<b>2,00%</b>	<b>5,33%</b>	<b>7,33%</b>	<b>8,69%</b>	<b>1,36%</b>	<b>Acima</b>	<b>-1,05%</b>	<b>1,64%</b>	<b>3,47%</b>	<b>7,92%</b>	<b>2,40%</b>	<b>-16,19%</b>
<b>2021</b>	<b>2,50%</b>	<b>10,16%</b>	<b>12,22%</b>	<b>3,45%</b>	<b>-8,77%</b>	<b>Abaixo</b>	<b>-1,74%</b>	<b>3,28%</b>	<b>2,62%</b>	<b>4,65%</b>	<b>4,64%</b>	<b>-22,85%</b>

Fonte: DAIR/IPREVMA

\*Rentabilidade informada pelo Fundo inclui amortização anual prevista.

<sup>1</sup> A meta atuarial apurada representa o indicador de rentabilidade a ser alcançado pelos investimentos no mês.

<sup>2</sup> Representa a rentabilidade líquida de impostos e taxas apurada pelo percentual médio dos rendimentos obtidos em relação as aplicações e resgates de cada fundo onde os recursos estão custodiados.

<sup>3</sup> Indica em termos percentuais o quanto a rentabilidade dos rendimentos da carteira (b) superou/não superou a meta atuarial apurada (a).

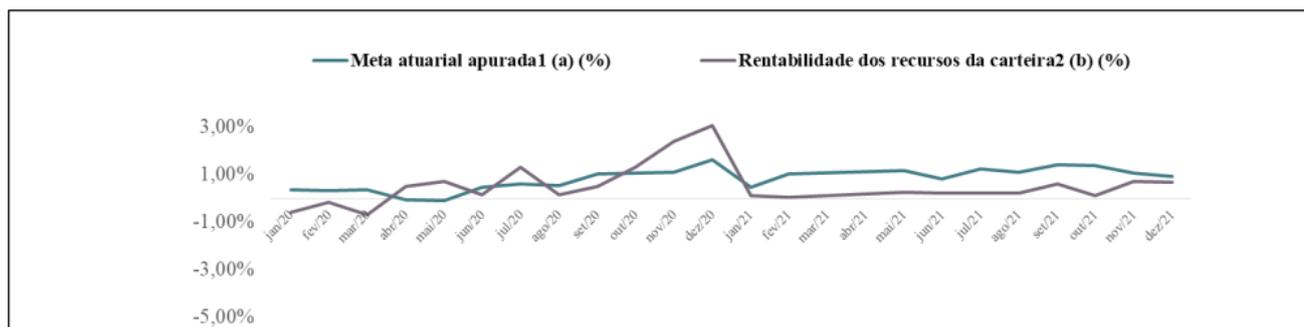
<sup>4</sup> Indica a metodologia de parâmetro para acompanhar a performance dos investimentos em relação às expectativas da meta estabelecida, sendo avaliado nos conceitos "acima" quando a Rentabilidade dos recursos da carteira (b) é superior a Meta atuarial apurada (a) e, "inferior" caso contrário.

#### Histórico de rentabilidade e meta atuarial

Ano	Meta atuarial prevista DPIN	Meta atuarial obtida (a)	Rentabilidade média dos recursos da carteira (b)	Indicador de alcance da Meta atuarial (b-a)	Metodologia	Aderência à meta da DPIN
2021	2,5%+INPC	12,22%	3,45%	-8,77%	Abaixo	Não
2020	2%+INPC	7,33%	8,69%	1,36%	Acima	Sim
2019	5%+INPC	9,41%	-1,16%	-10,57%	Abaixo	Não
2018	5%+INPC	8,62%	9,15%	0,53%	Acima	Sim
2017	5%+INPC	7,19%	10,94%	3,75%	Acima	Sim
2016	5%+INPC	11,91%	14,51%	2,60%	Acima	Sim
2015	5%+INPC	16,83%	13,47%	-3,36%	Abaixo	Não
2014	5%+INPC	11,55%	12,28%	0,73%	Acima	Sim

Fonte: DAIR/IPREVMA

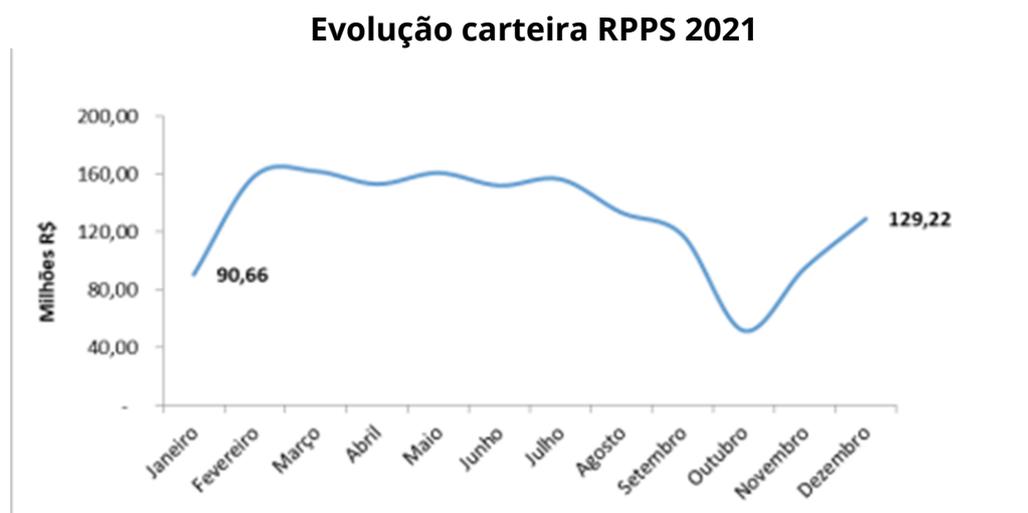
#### Alcance da Meta Atuarial



Fonte: DAIR/IPREVMA

### 3.4. Fluxo de entrada e saída dos recursos

Além disso, de janeiro a dezembro de 2021, o RPPS MA apresentou evolução no montante de recursos disponíveis para investimentos (42,54%) atingindo seu pico em março/2021, com a carteira fechando com R\$ 162.118.172,48 em aplicações. As aplicações mantiveram-se constantes até meados de setembro, quando em outubro apresentou decréscimo em virtude da necessidade de resgates para o pagamento das obrigações, tendo em dezembro/2021 quase R\$ 130 milhões aplicados.

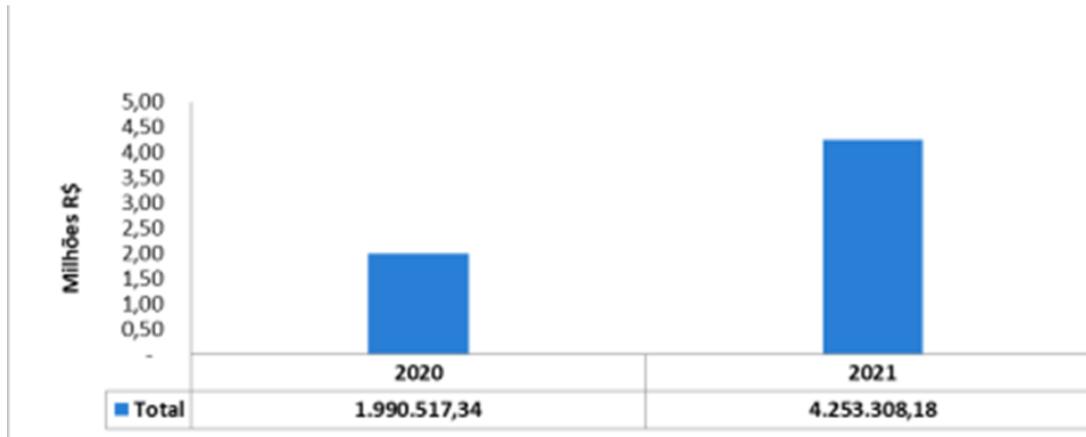


Houve compatibilização entre o ingresso de recursos e os resgates realizados para cumprimento das obrigações do Fepa, No ano de 2021, as aplicações e os resgates ultrapassaram mais de 3,0 bilhões reais, um incremento no volume de recursos ingressados no RPPS/MA de mais de meio bilhão de reais, comparado com os dados de 2020.

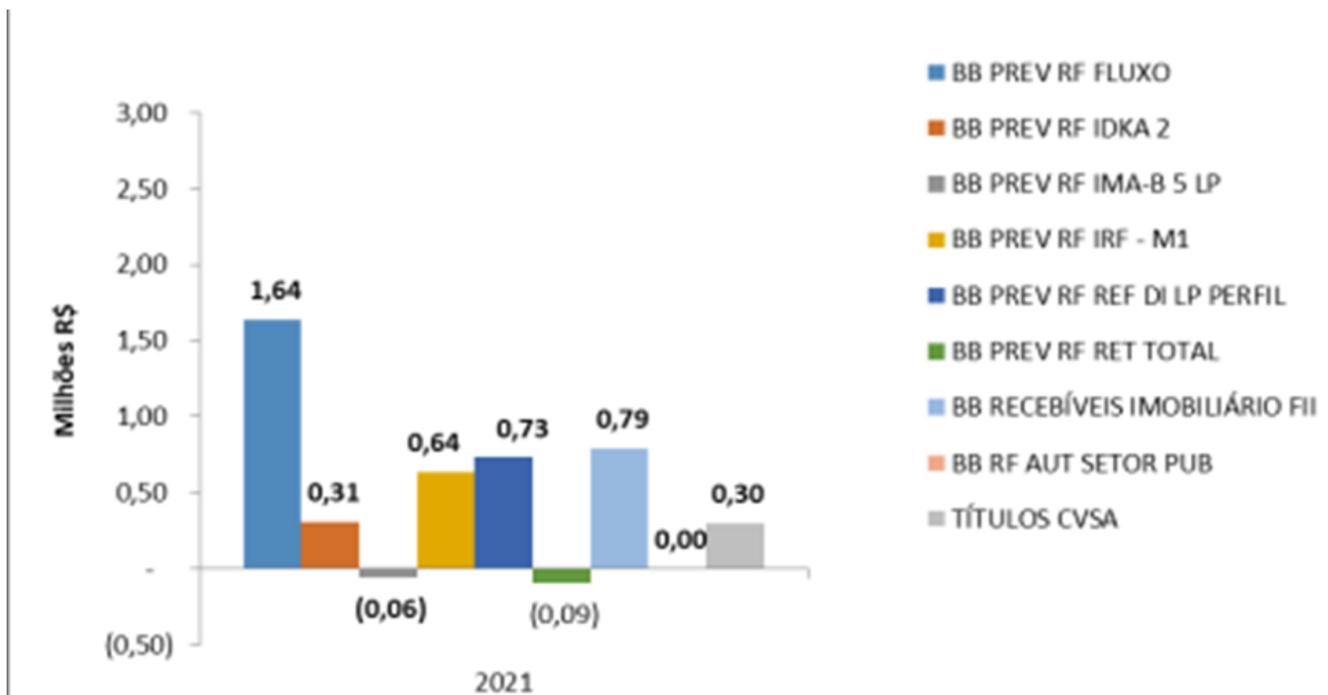


Nesse contexto, os dados sobre os rendimentos obtidos sobre as aplicações no período do ano de 2021 estão detalhados a seguir. O valor obtido com os rendimentos das aplicações fechou o ano de 2021 em R\$ 4.253.308,18, destacando-se como maiores retornos o BB PREV RF FLUXO e o BB RECEBÍVEIS IMOBILIÁRIO. Houve um aumento no montante de rendimentos auferidos de 113% em 2021, quando comparado ao ano de 2020.

## Rendimentos totais auferidos



## Rendimentos totais auferidos por ativo



## 4. Atividades de órgãos colegiados



### 4.1. Conselho Administrativo do Fundo Estadual de Pensão e Aposentadoria (Confepa)

O Confepa, órgão consultivo, deliberativo e de supervisão integrante da estrutura do Iprev/MA foi criado pela Lei Complementar nº 197, de 06 de novembro de 2017 que dispõe sobre a criação do Iprev/MA, posteriormente alterada pela Lei Complementar nº 205, de 29 de dezembro de 2017. O Confepa tem suas competências, atribuições, funcionamento e composição definidos em legislação específica e regulamentados pelas disposições do seu regimento interno.

O Confepa tem por finalidade estabelecer diretrizes administrativas, bem como promover a orientação sobre o planejamento, a coordenação, a execução, a supervisão e o controle das atividades inerentes ao funcionamento do FEPA, o qual é gerido pelo Iprev/MA.

Em 23 de fevereiro de 2018, por meio do Decreto nº 33.826, foi publicada a regulamentação para a escolha dos servidores públicos estaduais, titulares e suplentes, totalizando 14 (catorze) membros titulares e seus respectivos suplentes, sendo 7 (sete) representantes natos do Poder Executivo (Presidente do Iprev/MA, Secretário de Governo, Secretário de Estado do Planejamento e Orçamento, Secretário de Estado da Gestão, Patrimônio e Assistência dos Servidores, Secretário de Estado da Educação, Secretário de Estado do Trabalho e da Economia Solidária e o Procurador Geral do Estado) e 7 (sete) representantes indicados por entidades sindicais e associativas (um servidor do Poder Executivo, um servidor do Poder Legislativo, um servidor do Poder Judiciário, um servidor do Ministério Público, um servidor da Defensoria Pública, um servidor militar e um servidor inativo).

Os representantes das entidades são selecionados a partir da publicação de Edital e análise dos critérios nele estabelecidos. Dentre tais critérios destacam-se os seguintes: possuir formação superior e experiência nas áreas de administração, economia, finanças, atuária ou contabilidade. Esses representantes são nomeados por ato do Chefe do Poder Executivo, com mandato de 02 (dois) anos, admitida uma recondução.

As reuniões do Confepa são bimestrais, em sessões ordinárias; ou extraordinárias, quando convocadas pelo titular do Iprev/MA ou a requerimento de 40% (quarenta por cento) de seus membros. Em 2021, tivemos como principais pautas das reuniões:

**Reunião realizada em 23/04/2021:**

- aprovação da ata da reunião de dezembro de 2020;
- aprovação da prestação de contas do FEPA – exercício 2020;

**Reunião realizada em 10/08/2021:**

- aprovação da ata da reunião de abril de 2021;
- apresentação da avaliação atuarial;
- balanço da Política de Investimento de 2021;
- proposta de novas datas de reuniões do Conselho.

**Reunião realizada em 15/12/2021:**

- apresentação da Política Anual de Investimentos de 2022;
- recadastramento de aposentados e pensionistas do estado do Maranhão;
- calendário de reuniões do ano de 2022.

Ressalta-se que todas as deliberações tratadas em pauta nas reuniões são lavradas em ata e as decisões do Conselho têm a forma de resolução, de caráter deliberativo ou de recomendação.

## 4.2. Conselho Fiscal (Confis)

O Conselho Fiscal (Confis) foi criado pelas mesmas Leis Complementares que regem a criação do Confepa, previsto no artigo 7º da Lei Complementar nº 197, de 06 de novembro de 2017. A regulamentação de escolha de seus membros é definida através do Decreto nº 34.558, enquanto seu funcionamento, competências e atribuições definidos por meio do Decreto nº 34.559, ambos publicados em 14 de novembro de 2018.

Dentre os procedimentos para sua instalação, está o lançamento do Edital, publicado pela primeira vez em 13 de março de 2019, com prazo de 10 (dez) dias úteis a partir da publicação do Edital no Diário Oficial, para as Entidades Sindicais e Associativas apresentarem suas indicações ao Iprev. Nenhuma Associação ou Entidade Sindical apresentou interesse, sendo o Edital republicado em 02 de abril de 2019, contando novamente 10 (dez) dias úteis após publicação no Diário Oficial. Novamente não houve interesse por parte das Associações ou Entidades Sindicais, sendo republicado no dia 22 de abril de 2019 a terceira chamada do Edital. O último Edital foi republicado em 02 de setembro de 2019, sendo que, mais uma vez, não houve interesse de nenhuma Entidade ou Associação.

No ano de 2020, retornamos com as publicações dos editais de convocação das entidades e associações de classe, além de estruturarmos em nosso site ([www.iprev.ma.gov.br](http://www.iprev.ma.gov.br)) uma aba denominada Confis, com o intuito de concentrar as informações sobre o Conselho.

Atualmente, em sua composição, constam oito representantes do Poder Executivo e do Poder Judiciário. Em contrapartida, mesmo após o envio de comunicações oficiais, tanto em 2020 quanto em 2021, ainda aguardamos as indicações da Assembleia Legislativa (representante do Poder Legislativo).

Em 2021 foi possível alcançar o quórum necessário para iniciar as atividades do Conselho em duas reuniões ao longo do ano.

**Reunião realizada em 11/08/2021:**

- Abertura do Conselho, apresentações e esclarecimentos sobre sua função

**Reunião realizada em 09/11/2021:**

- aprovação da ata da reunião anterior;
- definição do calendário de reuniões ano 2022;
- definição do plano de atividades do Confis relativo a 2022.

## **4.2. Comitê de Investimentos (Comin)**

Listam-se abaixo as atividades desse comitê:

- envio mensal dos demonstrativos das aplicações e investimentos dos recursos (DAIR) via CADPREV - Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social, todos dentro do prazo estabelecido pela Secretaria de Previdência; Acompanhamento do fluxo de investimentos, desempenho das aplicações e alcance da meta atuarial, materializado com relatórios mensais, disponibilizados no site do lprev/MA;
- participação em reuniões ordinárias para avaliar composição da carteira de investimentos e sua aderência à política de investimentos vigente, com deliberações voltadas às adequações legais, certificações, perspectivas econômicas e demais assuntos pertinentes aos investimentos;
- apresentação de resultados dos investimentos e composição patrimonial ao Conselho Deliberativo - Confepa;
- elaboração da Política de Investimentos de 2022, estabelecendo cenários, definindo a meta atuarial, limites das aplicações por segmento e estratégia alvo das alocações para o ano seguinte;
- elaboração e envio do Demonstrativo da Política de Investimentos (DPIN) 2022 via CADPREV - Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social.

No ano de 2021 se realizaram um total de 6 reuniões do Comin, sendo elas em:

- 04/02/2021
- 06/05/2021
- 20/06/2021
- 20/08/2021
- 08/11/2021
- 06/12/2021

As atas das reuniões desse comitê podem ser acessadas em:  
<https://iprev.ma.gov.br/atas-comin/>.

# 5. Atividades institucionais



## 5.1. Gabinete (GAB)

### *Apresentação*

Entre as atividades previstas no Regimento Interno do Iprev, cabe ao Gabinete (GAB) assessorar e representar a Presidência em reuniões e eventos, participar de agrupamentos temporários conforme demandado e desenvolver e implantar projetos institucionais estratégicos do órgão em conjunto com todas Diretorias e Assessorias.

Muitos trabalhos realizados no setor, portanto, apresentam dificuldade de serem medidos quantitativamente por possuírem características próprias, expressas de forma mais assertiva por meio de um balanço mais qualitativo. No entanto, existem também atividades processuais sendo realizadas nessa Assessoria, por onde passa um grande volume de processos e documentos para avaliação, despacho e resposta da Presidência. A atividade administrativa no GAB, por conseguinte, também representa parcela significativa de nossa atuação.

### *Atividades administrativas e de caráter pontual*

De um volume de mais de 2.000 processos ou documentos que passaram pelo GAB durante 2021, o quadro a seguir resume as emissões do próprio setor:

Atividade	Quant.
Ofício	792
Ofício Circular	12
Comunicação Interna	294
Comunicação Interna Circular	9
Portaria	71
Instrução Normativa	1
Atas	72

*Fonte: Iprev/2022*

Quanto às atividades não-processuais desempenhadas no período, a presença do setor foi fundamental para a realização de uma série de eventos, dentre os quais elencamos alguns exemplos:

### Principais eventos de 2021

Data	Evento	Link publicação
dez./2020	Seminário Planejamento Estratégico 2021	<a href="https://www.instagram.com/p/CI3Dpf9p7QD/">https://www.instagram.com/p/CI3Dpf9p7QD/</a>
jan./2021	Reunião Representantes BB	<a href="https://www.instagram.com/p/CKmopZ0pfyl/">https://www.instagram.com/p/CKmopZ0pfyl/</a>
jun./2021	Roda de Conversa da UEMA sobre aposentadoria	<a href="https://iprev.ma.gov.br/iprev-participa-de-roda-de-conversa-da-uema-sobre-aposentadoria/">https://iprev.ma.gov.br/iprev-participa-de-roda-de-conversa-da-uema-sobre-aposentadoria/</a>
jun./2021	Teste Covid no Iprev	<a href="https://www.instagram.com/p/CQeUe2CpuYV/">https://www.instagram.com/p/CQeUe2CpuYV/</a>
jul./2021	Formação Atendimento ao Público	<a href="https://iprev.ma.gov.br/servidores-do-iprev-participam-de-formacao-voltada-para-o-atendimento-ao-publico/">https://iprev.ma.gov.br/servidores-do-iprev-participam-de-formacao-voltada-para-o-atendimento-ao-publico/</a>
jul./2021	Reunião Previdência Açailândia	<a href="https://iprev.ma.gov.br/iprev-e-representantes-da-previdencia-de-acailandia-debatem-acumulo-de-beneficios-previdenciarios/">https://iprev.ma.gov.br/iprev-e-representantes-da-previdencia-de-acailandia-debatem-acumulo-de-beneficios-previdenciarios/</a>
ago./2021	Reunião com Ministério Público sobre cadastramento	<a href="https://www.mpma.mp.br/index.php/lista-de-noticias-gerais/11/18318">https://www.mpma.mp.br/index.php/lista-de-noticias-gerais/11/18318</a>
set./2021	Encontro de Aposentados do PAI	<a href="http://iprev.ma.gov.br/dia-internacional-do-idoso-e-comemorado-com-programacao-no-centro-social-dos-servidores/">http://iprev.ma.gov.br/dia-internacional-do-idoso-e-comemorado-com-programacao-no-centro-social-dos-servidores/</a>
out./2021	Encontro de Aposentados da Educação	<a href="https://iprev.ma.gov.br/iprev-apresenta-recadastramento-para-aposentados-da-area-da-educacao/">https://iprev.ma.gov.br/iprev-apresenta-recadastramento-para-aposentados-da-area-da-educacao/</a>
dez./2021	Renovação da parceria com a Uniti	<a href="https://portalpadrao.ufma.br/site/noticias/ufma-renova-convenio-para-continuar-o-projeto-de-extensao-da-uniti">https://portalpadrao.ufma.br/site/noticias/ufma-renova-convenio-para-continuar-o-projeto-de-extensao-da-uniti</a>

*Fonte: Ascom Iprev/2022*

O GAB também atuou no assessoramento da Presidência nas reuniões dos órgãos de deliberação colegiada e do Comitê de Investimento (Comin). No ano de 2021 se realizaram um total de 11 reuniões.

Ainda no rol das atividades pontuais, além dos eventos e reuniões, foi levada a cabo, em conjunto com a Asplan, uma oficina da ferramenta Canvas de Projetos para gestores do Iprev em novembro e dezembro de 2021. Essa formação objetivou preparar as equipes do Instituto para elaboração do Planejamento Estratégico de 2022 do órgão, retomando o uso da ferramenta que havia deixado de ser utilizada no ano anterior. A facilitação foi feita por uma assessora do Gabinete, que optou pela exposição e ensino da ferramenta associados a brainstorming e simulação de projetos. Como resultados, houve maior domínio do método, melhoria da comunicação interna e melhor organização dos projetos de cada setor.

### *Atividades de planejamento e de caráter contínuo*

Já quanto às realizações contínuas, podemos apontar maiormente o programa de educação previdenciária “Conheça sua Previdência” e o projeto de Recadastramento de Aposentados e Pensionistas de 2021. Mas também, vale assinalar, foram aplicados esforços na elaboração de um convênio próprio para contratação de trainees, em estudos sobre previdência complementar, entre outras frentes. Apresenta-se a seguir um resumo de cada um desses 4 pontos mencionados.

#### *Estudos sobre previdência complementar*

Os estudos de análise financeira e atuarial do RPPS foram realizados em 2021, em parceria com servidores da Diretoria do Fundo Estadual de Pensão e Aposentadoria - DFEPA, a partir de encontros que possibilitaram a análise de propostas de previdência complementar para o estado e a elaboração de minuta de projeto de lei nesse tema, a qual foi encaminhada para tramitação no órgão competente e que resultou em aprovação enquanto lei.

#### *Convênio próprio para contratação de trainees*

Considerando experiência de incorporação de trainee via convênio da Segov com a Vetor Brasil como positiva para os objetivos do Instituto, e identificada a necessidade de contratação de mão de obra qualificada para desenvolvimento de projetos estratégicos, como a modernização e expansão dos sistemas digitais, assim como para rumar sentido às boas práticas indicadas no Manual do Pró-Gestão RPPS, o Gabinete elaborou um convênio próprio entre Vetor, Fapema e Iprev por meio do acordo de cooperação nº 4/2021 - Iprev/MA e Fapema. Além de possibilitar as contratações almejadas, essa ação ainda resultou em aprendizados referentes à instrução de processo e estabelecimento de fluxos, sem prejuízo para o fortalecimento de laços prévios do Iprev com velhos parceiros e o estabelecimento de novas pontes com outros agentes.

#### *Programa de educação previdenciária “Conheça sua Previdência”*

Conforme divulgação em nosso site, o “Conheça a sua Previdência” é o programa de educação previdenciária do Iprev que contempla um dos pontos do Programa de Certificação Institucional de Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios (Pró-Gestão RPPS).

A iniciativa é fruto do empenho do Gabinete em parceria com a Assessoria de Comunicação (Ascom) e tem como objetivo “apresentar aos segurados o funcionamento da previdência estadual e as diversas políticas públicas relacionadas ao tema, bem como esclarecimentos sobre os benefícios geridos pelo Instituto”.

#### *Recadastramento de aposentados e pensionistas da previdência estadual de servidores públicos do Maranhão*

Por fim, o principal projeto com o qual o Gabinete contribuiu foi o Recadastramento de Aposentados e Pensionistas do serviço público do estado. Ainda em 2020, deu-se início à preparação interna no órgão para o recadastramento, tendo suas ações transpassando todo o ano de 2021 (a serem continuadas no próximo exercício). O recadastramento periódico dos segurados ajuda a garantir que as aposentadorias e pensões sejam pagas a quem efetivamente possui o direito segundo as regras atuais, evitando pagamentos indevidos ou fraudes.

A publicação do Decreto Estadual nº 36.920 no Diário Oficial do Estado estabeleceu que a atualização dos dados de cadastro previdenciário deveria ser feita por meio de um sistema online. Dessa forma, foi desenvolvida pela equipe interna de tecnologia da informação do Iprev um sistema digital para realização desse recadastramento. A utilização da plataforma é uma estratégia para proteger a saúde do público idoso, que não precisa sair de casa para atualizar as suas informações com o estado. A campanha de comunicação com os beneficiários se deu de forma ampla via diversas ferramentas, como redes sociais, programas de rádio e de TV, sendo o recadastramento realizado em etapas de acordo com a data de nascimento dos cidadãos. Ao final delas, iniciou-se um processo de busca ativa dos beneficiários que ainda não realizaram a atualização, com contato via WhatsApp e telefone, além de ações com a cooperação de outras secretarias e órgãos públicos.

Como resultados, a previdência estadual contabiliza 36.600 recadastramentos recebidos, de um total que supera 45.000 beneficiários, de forma que o Iprev já alcançou aproximadamente 80% de seu público-alvo. O recadastramento possibilita atualizar as informações cadastrais dos segurados, o que torna mais fácil entrar em contato com eles caso necessário. Outro avanço destacado é a atualização dos dados de aposentados e pensionistas, que geram dados estatísticos. Esses dados são utilizados para cálculos previdenciários que subsidiam o pagamento das aposentadorias e pensões nos próximos anos. Por fim, a digitalização de um serviço central para o órgão nesse projeto ajudou a consolidar experiências e conhecimentos para ações futuras de digitalização do governo, garantindo uma gestão pública mais eficiente e entregando serviços de maior qualidade e conforto ao cidadão.

## 5.2. Imagem institucional

### 5.2.1 Assessoria de Comunicação

De acordo com o Regimento Interno do Iprev (Decreto nº 34.037, de 23 de abril de 2018), é de responsabilidade da Ascom a divulgação dos atos, ações e eventos de interesse do Instituto, bem como a produção de material de orientação aos segurados e beneficiários, tais como folders, cartilhas e outros materiais publicitários. Assim, a comunicação, na esfera pública, concretiza o seu papel fundamental de garantia de direitos e exercício pleno da cidadania, na medida em que contribui para aumentar a transparência dos órgãos governamentais e esclarece dúvidas dos cidadãos, para que estes possam ter acesso aos seus direitos.

#### *Divulgação e orientação aos servidores*

Durante o ano de 2021, a Assessoria de Comunicação do Iprev (Ascom) continuou a realizar a divulgação, para os públicos de interesse do Instituto e a sociedade em geral, das ações da Previdência Estadual. Foram produzidos ao longo do ano 43 releases, os quais foram enviados para a imprensa e divulgados no site oficial ([iprev.ma.gov.br](http://iprev.ma.gov.br)).

A Ascom monitorou os principais indicadores de sucesso das ações do Iprev. Foi feito o acompanhamento periódico dos principais projetos e ações junto às Unidades Organizacionais do Iprev, para que pudessem ser identificados marcos de gestão passíveis de serem divulgados.

Os dados assim obtidos foram transformados em mensagens institucionais de fácil compreensão pela sociedade, enfatizando melhorias como a redução do tempo médio de conclusão dos processos de Perícias Médicas e pensão por morte. A Ascom também publicizou as ações de recuperação no Centro Social dos Servidores e do Programa de Ação Integrada para o Aposentado (PAI) em releases para site e postagens para redes sociais.

Foram realizadas ainda campanhas externas de divulgação da Central de Atendimento, das formas de contato com o Iprev e dos protocolos sanitários que devem ser cumpridos pelo público em atendimento e pelos próprios servidores em face da pandemia.

Como forma de aproveitar o conhecimento e a formação profissional dos servidores que integram o PAI, bem como divulgar o programa, foram realizadas séries de postagens em redes sociais com dicas de saúde para as pessoas idosas. As instruções foram baseadas nos protocolos de saúde em vigor e nas orientações dos profissionais que fazem parte do programa, como enfermeira, terapeuta ocupacional, fisioterapeuta etc.

Também competiram à Ascom, ao longo do ano de 2021, a atualização de todas as informações do site do Iprev relativas à transparência, como atas de reuniões dos conselhos e informações sobre relatórios de investimento e autorizações de aplicação/resgate, entre outros.

Em parceria com a Secom, foi também desenvolvida a primeira URA da atendente virtual Juçara, a qual serviu de modelo para as outras secretarias e órgãos estaduais.

A Ascom desenvolveu ainda a newsletter “Previdência em Foco”, atualmente em sua 8ª edição. A newsletter é distribuída mensalmente via e-mail para secretários e presidentes de órgãos estaduais, bem como integrantes do Conselho Administrativo do Fundo Estadual de Pensão e Aposentadoria (Confepa), Conselho Fiscal (Confis) e Conselho Nacional dos Dirigentes de Regimes Próprios de Previdência Social (Conaprev), além de todos os servidores do Iprev.

### *Educação previdenciária*

Em 2021, sob a coordenação desta Ascom, foi iniciado também o Programa de Educação Previdenciária do Iprev. Batizado de “Conheça a Sua Previdência”, o programa tem como objetivo principal disseminar conhecimento sobre como funciona a previdência estadual.

Como marco inicial do programa, foi realizado o I Simpósio de Educação Previdenciária. À Ascom, coube a organização do evento, confecção de materiais de divulgação, divulgação na imprensa e entre parceiros, mediação das inscrições e cerimonial, bem como a confecção e posterior distribuição dos certificados.

Como parte das ações do “Conheça Sua Previdência”, sob a forma de animações curtas, essa Assessoria também apresentou à população temas como o conceito de previdência social e a diferença entre RPPS e RGPS. O setor foi responsável pelo roteiro, locução, edição, animação e veiculação dos vídeos em redes sociais.

Somado a isso, a Ascom diagramou o Guia de Quitação de Débitos Previdenciários, cujo texto é de autoria da Diretoria do Fundo Estadual de Pensão e Aposentadoria (DFEPA).

Para o lançamento do guia, foram realizadas duas rodadas de treinamento: uma para os servidores dos setores de RH das secretarias e órgãos estaduais, e outra para os servidores da área da Educação. Para a realização do evento, a Ascom firmou parceria com a Escola de Governo do Maranhão (Egma), que cedeu a versão paga da plataforma Meets para a realização da atividade. Coube também à Assessoria a organização do evento, confecção de todos os materiais de divulgação, mediação das inscrições, cerimonial e posterior execução da divulgação.

#### *Recadastramento*

A Assessoria de Comunicação também planejou as ações de divulgação do Recadastramento de Aposentados e Pensionistas. Foi feito um plano de ação, o qual foi posto em prática com a parceria da Secretaria de Estado da Comunicação (Secom). A Ascom deu suporte às ações de divulgação, por meio da redação e distribuição periódica de releases para a imprensa, agendamento e acompanhamento de entrevistas, redação de briefings e postagens para redes sociais.

Com relação ao recadastramento, a Ascom também elaborou o Manual do Recadastramento, nas suas versões em texto e vídeo, sendo responsável pelo texto, edição, diagramação e, no caso do vídeo, locução e animação.

<b>Atividade</b>	<b>Quant.</b>
Releases	43
Posts em redes sociais	142
Edição de vídeo	20
Manual	3
Organização de evento	3

*Fonte: Ascom Iprev/2022*

#### *5.2.2. Comunicação Interna*

##### *Apresentação*

Falar de comunicação interna, como prática e fortalecimento da comunicação organizacional integrada, é entender e aceitar que vivemos em uma sociedade com relações novas, as quais precisam ser repensadas, seja do ponto de vista do sujeito, seja do ponto de vista das organizações.

Quanto às últimas, a comunicação interna pode ser considerada uma frente poderosa, uma vez que ela acontece em todos os níveis e setores das organizações, independente de planejamentos, decisões, controles e supervisões. E a instituição que conseguir identificar os canais de comunicação interna e a planejar como um processo estratégico tem mais chances de fazer com que a corporação funcione sem ruídos, tendo a integração como uma ferramenta a seu favor.

Dessa forma, com o objetivo de estabelecer e manter a compreensão mútua entre a administração e seus servidores, contribuindo para um clima organizacional favorável para o cumprimento das metas e objetivos do Instituto, o Iprev/MA busca o diálogo respeitoso, democrático, motivacional, primando pela ética e alteridade.

Objetivos específicos da comunicação interna:

- Melhorar o bem-estar e a produtividade de nossos servidores;
- Evitar o desvio de informação, os ruídos, as informações distorcidas e inverdades;
- Construir uma cultura de bom relacionamento e partilha com o outro, com o meio ambiente e consigo mesmo;
- Consolidar uma imagem positiva do Iprev com seus servidores.

Metas gerais do setor:

- Atender em 100% as demandas do Gabinete do Iprev/MA, no que se refere às ações de comunicação interna;
- Manter o gerenciamento do programa de valorização do nosso servidor, “Somos mais Iprev”, via Instagram e na lista geral do Iprev, na ferramenta WhatsApp, desenvolvendo as seguintes ações:
  1. Envio de notícias de interesse do público interno do Iprev;
  2. Divulgação dos pronunciamentos e decisões da Presidência do Iprev;
  3. Criação e envio de cartazes/cartões virtuais dos aniversariantes do mês;
  4. Criação de arte para datas comemorativas online, como: Dia do Amigo, Dia dos Pais, Setembro Amarelo, Dia do Servidor, Outubro Rosa, Novembro Azul, Dia de Natal e Ano Novo;
  5. Criação de arte para campanhas educativas.

### 5.3 Assessoria Jurídica

A Assessoria Jurídica – Assejur possui como uma das principais atribuições institucionais a realização de consultoria e assessoramento ao Gabinete e demais Diretorias vinculadas ao Instituto de Previdência.

Além disso, a Assejur exerce importante papel no relacionamento institucional com o Poder Judiciário, Ministério Público, Defensoria Pública e Procuradoria Geral do Estado, atuando no cumprimento de decisões e solicitações exaradas por essas entidades.

Nesse contexto, esta Assessoria estabelece comunicação, por meio de ofícios, com os órgãos citados e demais entidades da Administração Pública Estadual.

Diante disso, eis um resumo das principais atividades do ano de 2021. Em primeira linha, destaca-se a criação de pasta compartilhada (denominada “CDJ”) para armazenamento de documentos e processos judiciais, ação que propiciou praticidade e celeridade no acesso e análise de demandas, vez que foram digitalizados cerca de 1.500 (mil e quinhentos) documentos.

Após isso, importante ressaltar a criação de um controle de fluxos e prazos do setor por meio de planilha que permitiu quantificar o número de demandas administrativas e judiciais que passam pelo setor, controlar a entrada e saída de processos e documentos e o acompanhamento mais efetivo de fluxos e prazos, além do mapeamento do tempo de permanência das demandas nos setores responsáveis pelo cumprimento.

Destaca-se também a emissão de duas notas técnicas, mecanismo importante para uniformizar o entendimento administrativo sobre matérias relevantes para o Instituto, evitar soluções conflitantes sobre o mesmo assunto e permitir uma análise mais célere. Por fim, a adesão ao Google Drive e ao e-mail como ferramentas para recebimento das demandas, por conta da maior facilidade de acesso aos arquivos por via desses recursos.

Abaixo apresentamos o quantitativo de nossas atividades:

<b>Demandas</b>	<b>Quant.</b>
Processos administrativos	506 (planilha 05/21 a 12/21)
Decisões judiciais	1.364 (planilha 05/21 a 12/21)
Notas técnicas	02 (2021)
Emissão de ofícios	1.564 (2021)

*Fonte: Iprev/2022*

#### 5.4 Assessoria de Controle Interno

A Assessoria de Controle Interno - Ascont é uma unidade orgânica de controle e fiscalização, cujas competências são: elaborar, realizar e acompanhar o Plano Anual de Controle Interno; oferecer orientação preventiva aos gestores do Iprev, contribuindo para identificação antecipada de riscos, para a adoção de medidas e estratégias da gestão, voltadas à correção de falhas, aprimoramento de procedimentos e atendimento do interesse público; dar ciência à Presidência dos atos ou fatos com indícios de ilegalidade ou irregularidade praticados por agentes públicos ou privados na utilização de recursos públicos, sem prejuízo da comunicação aos gestores responsáveis, para a adoção das medidas necessárias à resolução do problema apontado; além de outras atribuições regimentares e atendimento às demandas da Presidência e dos órgãos de Controle Externo.

O quadro a seguir resume os trabalhos de “consultoria” concluídos no exercício de 2021. Entende-se como consultoria a atividade que consiste em assessoramento, aconselhamento e outros serviços relacionados fornecidos à alta administração com a finalidade de respaldar suas operações.

## Trabalhos de Consultoria em 2021

DESCRIÇÃO	jan.	fev.	mar.	abr.	mai.	jun.	jul.	ago.	set.	out.	nov.	dez.	SOMA
Diligência para presidência								1	6	2	2	1	12
Diligência para comissão de PAD													
Comunicação Interna	10	4	7	4	2	2	3	6	14	5	8	6	71
Despacho	6	3		5	1	2	5	1	1	4	9	1	38
E-mail										1	3	24	28
Manifestação													
Ofício									15			2	17
Pedido de informação	1			4	1			2	1		1		10
Atos de retificação									12			7	19
Reunião								2	10	7	8	5	32
Notificação										2			2
<b>Soma</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>59</b>	<b>21</b>	<b>31</b>	<b>46</b>	<b>229</b>

Fonte: Ascont - Iprev/MA

Já o trabalho de “avaliação” pode ser definido como a obtenção e a análise de evidências com o objetivo de fornecer opiniões ou conclusões independentes sobre um objeto de auditoria. O quadro a seguir resume os trabalhos de avaliação concluídos no exercício de 2021.

## Trabalhos de Avaliação em 2021

DESCRIÇÃO	jan.	fev.	mar.	abr.	mai.	jun.	jul.	ago.	set.	out.	nov.	dez.	SOMA
Nota de Controle													
Ofício									15			2	17
Notificação										2			2
Pedido de informação	1			4	1			2	1		1		10
Plano Anual de Controle Interno	1												1
Relatório	1			1			1			1			4
Relatório Anual de Governança	1												1
<b>Soma</b>	<b>4</b>			<b>5</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>35</b>

Fonte: Ascont - Iprev/MA

Ao final de cada trabalho de avaliação, são emitidos um relatório e uma matriz de “achados”. Um “achado” de auditoria é o resultado da comparação entre um critério preestabelecido pela equipe de auditoria durante a fase de planejamento e a condição real encontrada durante a realização dos exames. Dessa forma, deve ser desenvolvido de modo a apresentar uma base sólida para a opinião e para as propostas de recomendação da equipe de auditoria.

Os resultados de cada trabalho são incluídos no processo de “monitoramento”, que consiste em ações realizadas pela Assessoria de Controle Interno a fim de verificar se as unidades organizacionais tomaram providências e se estas foram suficientes para solucionar as situações apontadas como inadequadas frente aos critérios adotados.

### Trabalhos de Monitoramento em 2021

DESCRIÇÃO	jan.	fev.	mar.	abr.	mai.	jun.	jul.	ago.	set.	out.	nov.	dez.	SOMA
Comunicação Interna	10	4	7	4	2	2	3	6	14	5	8	6	71
Nota de Controle													
Pedido de Informação	1			4	1			2	1		1		10
<b>Soma</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>81</b>

*Fonte: Ascont - Iprev/MA*

Como mencionado anteriormente, dentre as competências da Ascont está o oferecimento de ações preventivas aos gestores do Iprev/MA, contribuindo para identificação antecipada de riscos, para a adoção de medidas e estratégias da gestão, voltadas à correção de falhas, aprimoramento de procedimentos e atendimento do interesse público. Nesse sentido, a Ascont, com a autorização da Presidência do Iprev/MA, adotou a gestão de alguns projetos estratégicos, destacados abaixo:

1. Programa de Integridade do Iprev/MA;
2. Adequação do Iprev/MA à Lei Geral de Proteção de Dados;
3. Adesão ao Pró-Gestão RPPS; e
4. Análise e fiscalização, no que couber, de outros projetos.

Por fim, ressalta-se que, no período em questão, também houve o aprimoramento técnico dos servidores da Ascont, por meio da participação em cursos e eventos de capacitação. O quadro a seguir resume os trabalhos de Avaliação concluídos no exercício de 2021.

### Cursos e Treinamentos em 2021

DESCRIÇÃO	jan.	fev.	mar.	abr.	mai.	jun.	jul.	ago.	set.	out.	nov.	dez.	SOMA
Cursos e Treinamentos		2	2	6	4		6	8	3			1	32

*Fonte: Ascont - Iprev/MA*

Dentre os cursos e treinamentos realizados, destacam-se:

1. Treinamento LOGARI 2021;
2. Gestão por Competência no Serviço Público;
3. Gestão Orçamentária e Financeira na Administração Pública;
4. Gestão e Fiscalização de Contratos na Administração Pública;
5. Controle Interno da Administração Pública.
6. Liderança Assertiva: Como levar a Equipe aos Resultados Esperados;
7. Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas;
8. Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas;
9. Fiscalização de Contratos Administrativos com Base na Nova lei de Licitações;
10. Processo Administrativo no Âmbito do Executivo Estadual;
11. Seminário PNPC: Orientações Técnicas para uso do Sistema e-Prevenção;
12. Treinamento para Formalização de Protocolo e Atendimento – Iprev/MA;
13. Lei Geral de Proteção de Dados no serviço Público – Programa Avançar Iprev/MA;
14. Lançamento da Marca de Participante do Programa Nacional de Prevenção à Corrupção – Tribunal de Conta da União;
15. Certificação em Gestão Pública – EGMA;
16. A contabilidade como instrumento de controle no RPPS – Programa Avançar Iprev/MA;
17. Saúde Mental no Ambiente de trabalho – Programa Avançar Iprev/MA;

Os treinamentos contribuíram para a ampliação dos conhecimentos técnicos da equipe nas áreas de Gestão de Riscos, Transparência, Acesso à Informação, Processo Administrativo, Direito Administrativo e Qualidade Total.

A comparação entre a realidade encontrada e os critérios pré-estabelecidos no início dos trabalhos, é possível que os órgãos de controle interno e externo emitam recomendações. Uma vez notificados, os auditados devem estabelecer as medidas mais adequadas para mitigar as causas dos pontos levantados. Em vista disso, a Assessoria de Controle Interno acompanha as recomendações emitidas, tanto pela Ascont quanto pelos demais órgãos de controle, por meio do Plano de Providências Permanente (PPP).

As recomendações cujo atendimento foi identificado pela Ascont estão registradas no “PPP – Recomendações Atendidas”. Já as recomendações cujas providências ainda não foram implementadas estão registradas no “PPP – Ainda não Atendidas”. Destaca-se que toda recomendação NÃO ATENDIDA expõe os gestores e o próprio Iprev aos riscos e sanções relacionados, podendo ser caracterizadas como improbidade administrativa.

## 5.5. Assessoria de Planejamento e Ações Estratégicas

A Assessoria de Planejamento e Ações Estratégicas (Asplan), unidade de assessoramento direto ao presidente, tem por objetivo a elaboração de estudos e projetos para propor estratégias, ferramentas de gestão, procedimentos de gerenciamento e otimização dos processos de trabalho, visando ao aprimoramento da qualidade e eficiência na execução das atividades do Iprev, bem como o planejamento e monitoramento da execução orçamentária da Unidade de Gestão 58204 - Iprev.

Dentre as atividades relacionadas ao planejamento e execução orçamentária, destaca-se a elaboração de relatórios gerenciais, a emissão de disponibilidades orçamentárias, o atendimento às demandas da Seplan relativas ao orçamento e ao acompanhamento da execução física do Plano Plurianual do Programa de Ação Integrada para o Aposentado (PAI), sob a responsabilidade do Iprev. Ainda sobre gestão orçamentária, prestou consultorias às unidades internas e elaborou a proposta orçamentária para o exercício de 2022.

Em 2021, foram realizados estudos voltados às melhores práticas e à inovação. O principal deles permitiu a identificação da situação atual do Iprev para a obtenção do nível I da “Certificação Pró-Gestão RPPS”. Denominado “Diagnóstico para a Certificação Pró-Gestão RPPS”. Esse documento representou o primeiro passo do Iprev para a conquista desta certificação, que atesta a adoção, por entidades gestoras de Regimes Próprios de Previdência Social, de elevados níveis de transparência e desempenho.

O Iprev/MA tem consolidado ações e empreendido esforços no sentido de planejar e desenvolver políticas públicas com base em evidências. Nessa perspectiva, no primeiro trimestre de 2021, foi desenvolvido pela Asplan em parceria com o Gabinete, o planejamento estratégico denominado “Planejar para Avançar”, no qual foram aplicadas dinâmicas de autoconhecimento e de desenvolvimento pessoal. Também foi apresentada a ferramenta Project Model Canvas com intuito de aprimorar o desenho, o planejamento e a execução dos projetos. Tal esforço esteve atrelado à busca pela inovação como forma de solucionar problemas e desenvolver políticas públicas com base em evidências. Ao fim, foram selecionados 18 projetos estratégicos. A tabela abaixo resume a situação dos projetos ao final do exercício.

**Projetos Estratégicos - Exercício 2022**

Situação em 31/12/2021	Quantidade	Percentual (%)
Concluído	3	16,67
Prorrogado para 2022	12	66,67
Cancelado	3	16,67
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>100,00</b>

Fonte: Asplan - Iprev/MA

Dentre os projetos estratégicos, destaca-se o “Guia de Mapeamento de Processos”. O mapeamento e a modelagem de processos são ferramentas gerenciais que permitem à organização conhecer e compreender os processos dos negócios por ela executados (ou processos futuros a serem desenvolvidos), identificar informações, passos, responsáveis, fraquezas e potencialidades, construir indicadores de desempenho e aumentar sua eficácia e eficiência, com a melhoria do nível de qualidade dos produtos e serviços e do nível de satisfação do cliente. A conclusão deste projeto contribuirá na conquista da Certificação Pró-Gestão RPPS.

A equipe da Asplan apoiou as ações dos demais setores do Iprev, com especial destaque nas questões relativas ao planejamento e realização do recadastramento de aposentados e pensionistas, por meio da coordenação geral do projeto em parceria com o Gabinete. Dentre as contribuições para o Recadastramento, destaca-se o envolvimento na elaboração dos requisitos básicos para o desenvolvimento de um sistema online de recadastramento, bem como na atuação com “teste de software”, função imprescindível para sistemas que necessitam de um alto nível de disponibilidade e operacionalidade.

Além disso, a elaboração periódica de relatórios forneceu de forma tempestiva ao grupo de trabalho e à alta administração do Iprev informações necessárias às diversas decisões que foram tomadas durante a realização do recadastramento. Por fim, coube à Asplan treinar e acompanhar a equipe de atendimento. O quadro abaixo resume o volume de atendimentos prestados pela equipe exclusivamente designada para atuar nesse projeto.

#### **Atendimentos sobre recadastramento**

<b>Canal de atendimento</b>	<b>Quantidade de atendimentos</b>
WhatsApp	9.063
Telefone	1.515
<b>Soma</b>	<b>10.578</b>

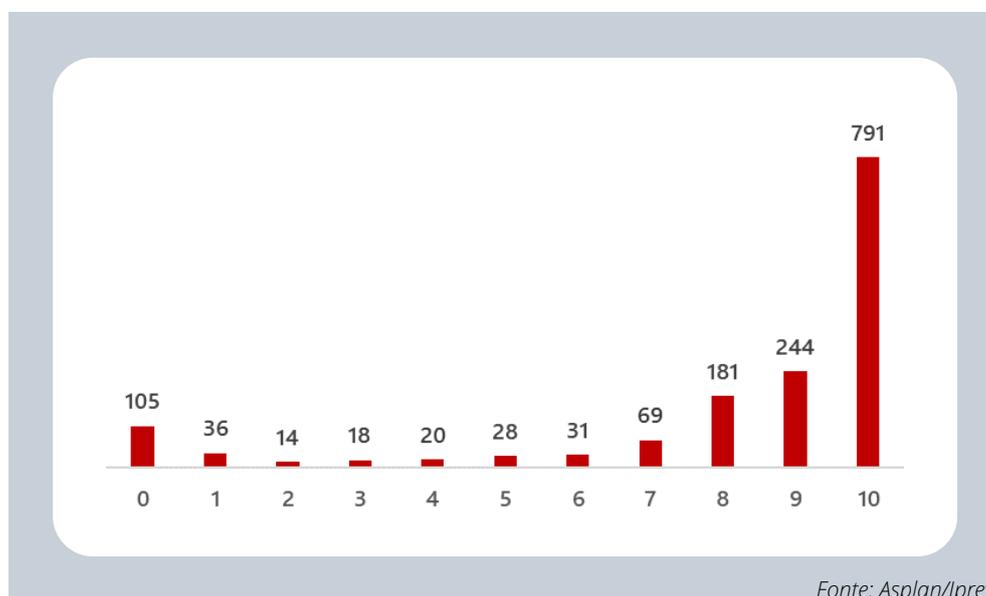
*Fonte: Asplan/Iprev*

Outra iniciativa relacionada ao atendimento prestado pelo Iprev aos seus beneficiários foi a migração do atendimento pelo WhatsApp do Iprev para a Juçara, a atendente virtual do Governo do Estado do Maranhão. Essa ferramenta, disponibilizada pela Secretaria de Estado da Comunicação (Secom), conta com recursos avançados de automatização. Tal mudança teve primordial importância, uma vez que permitiu que os beneficiários resolvessem suas demandas relacionadas ao recadastramento de forma mais rápida e com menor quantidade de atendimentos com atendente.

Por fim, importante destacar que também foi implantada um recurso para avaliar a qualidade dos atendimentos prestados pelo Iprev por meio do WhatsApp. Para realizar esse monitoramento foi utilizada a metodologia de pesquisa de satisfação chamada NPS - Net Promoter Score, que permite mensurar, a partir do ponto de vista do usuário, o seu grau de satisfação com o atendimento prestado pelo ente público.

Os usuários foram direcionados para responder a pergunta: “em uma escala de 0 a 10, qual a probabilidade de você elogiar nosso atendimento para um colega, parente ou amigo?”. Importante destacar que 51,5% das respostas recebidas atribuíram nota 10 ao atendimento. O gráfico abaixo apresenta a quantidade de avaliações dos atendimentos realizados em 2021 por nota atribuída.

### Quantidade de avaliações em 2021 (por nota dada ao atendimento)



Os dados dos atendimentos avaliados em 2021 são referentes ao recorte dos meses de junho a dezembro de 2021, quando o atendimento via WhatsApp passou a ser realizado através de uma solução web que permitiu o atendimento com até 5 atendentes simultâneos. No período referido, o Iprev apresentou um NPS de 50,94%, calculado da seguinte forma: número de promotores (1035 notas com 9 ou 10) menos o número de detratores (252 notas de 0 a 6) dividido pelo número total de respostas (1537 respostas).

A tabela a seguir apresenta o resumo das atividades realizadas e documentos emitidos:

### Produtividade da Asplan em 2021

Descrição	Quantidade
Informativo de disponibilidade orçamentária	178
Proposta orçamentária anual	1
Comunicação Interna	43
Termo de referência	1
Minutas de ofícios	20
Mensagem à Assembleia	1
Relatórios	3
<b>Soma</b>	<b>341</b>

*Fonte: Asplan/prev*

#### 5.6. Diretoria Administrativo-Financeira

A Diretoria Administrativo-Financeira é responsável por gerenciar, coordenar e acompanhar a execução e realização dos controles das atividades da divisão dos Recursos Humanos, do Protocolo, da Coordenadoria de Tecnologia da Informação, da Coordenadoria Financeira, da Divisão de Contratos e Convênios, assim como da Logística.

Cabe também a essa Diretoria supervisionar e orientar a execução dos procedimentos que implicam em atos de gestão; processar relatórios técnicos relacionados às atividades administrativas do Instituto para tomada de decisão gerencial; planejar, conforme a demanda, as atividades relativas à aquisição de material de consumo e serviços referentes à área administrativa; elaborar Termos de Referência - conforme a demanda; fazer pesquisa de mercado (cotações de preços) para compor os processos de contratação; formular fluxos sobre tramitação de processos, documentos e correspondências; fiscalização dos contratos da área administrativa - emitir ordens de serviço/fornecimento, fazer o acompanhamento da execução do contrato, emitir notificação caso necessário, receber nota fiscal/fatura para pagamento, preparar processo para pagamento (precisa validar todas as certidões enviadas, atestar através de fatura/NF o serviço prestado, emitir novas

certidões necessárias e preparar relatório de execução); analisar, conferir a instrução processual na forma da legislação em vigor, bem como os documentos produzidos pelo fiscal Do contrato; analisar, conferir e controlar todos os contratos de responsabilidade da DAF.

Em 2021, a DAF foi responsável pelos contratos de gerenciamento de frotas, fornecimento de água mineral em garrafão, locação da sede administrativa, serviço de vigilância armada, serviço de limpeza/jardineiro, serviço de limpeza de piscinas, prestação de serviços postais, prestação de serviço de telefonia VOIP, processamento de dados, energia elétrica, locação de impressoras, manutenção predial, serviço de dedetização e serviço de instalação de ar condicionado.

No mesmo ano, a Diretoria abriu processos licitatórios para a aquisição de materiais de expediente, gêneros alimentícios (açúcar e café), equipamentos permanentes (fogão refrigerador, suporte de tv, bebedouro e ar condicionado), equipamentos de pilates e material de limpeza.

Insta frisar que, em 2021, a equipe da T.I. desenvolveu e implantou os seguintes sistemas:

- 1.Sistema de Recadastramento dos Servidores Ativos (sistema externo), que permite que todos os servidores ativos do Iprev façam o recadastramento via sistema e tenham os seus dados sempre atualizados no PeopleSoft;
- 2.Sistema de Recadastramento dos Servidores Ativos (sistema interno), que permite que os servidores da DRH analisem os recadastramentos enviados pelos servidores e aprovem ou não cada solicitação. Também realiza o cadastro dos servidores no ponto eletrônico, bem como cadastro de férias, feriados e licenças;
- 3.Sistema de Recadastramento dos Servidores Inativos (sistema externo), que permite que todos os servidores inativos (aposentados e pensionistas) do Estado do Maranhão façam o recadastramento via sistema;
- 4.Sistema de Recadastramento dos Servidores Inativos (sistema interno), que permite que os servidores analistas do Iprev analisem os recadastramentos enviados pelos servidores inativos e aprovem ou não cada solicitação;
- 5.Intranet - sistema que centraliza todas as principais informações, notícias e atalhos para todos os serviços internos e externos do Iprev. Também realiza abertura de chamados para CTI e Logística. Gera folhas de frequência dos servidores e serve de repositório de arquivos utilizados pela DRH;

A tabela a seguir apresenta o resumo das atividades realizadas e documentos emitidos:

### Produtividade da DAF em 2021

Descrição	Quantidade
Comunicação Interna	526
Ofícios	236
Portarias	41
Movimentações de processos	656
Movimentações de documentos	70
Pesquisas de preço	12
Termos de referência	34
Previsão de consumo junto ao Siga	19
Processos de ressarcimento	36
Contratos assinados	24
Contratos aditivados	6
Deslocamento (corridas) via Uber para entrega/recebimento de documentos ou processos	1.278
Relatórios financeiros	67
Sistemas implantados	5
Chamados atendidos pela TI	300

Fonte: DAF/lprev

#### 5.7. Comissão Setorial de Licitação

Conforme estabelecido em Regimento Interno do Instituto de Previdência dos Servidores do Estado do Maranhão, a Comissão Setorial de Licitação possui as seguintes competências:

- I – orientar os setores do Iprev sobre a instrução do processo;
- II – processar e julgar os certames licitatórios, as dispensas e inexigibilidades relativas às aquisições de bens de interesse do órgão, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas vigentes, promovendo a devida e ampla publicação dos avisos e editais, julgando as habilitações e propostas, submetendo-o ao Presidente do Iprev, ou a quem este delegar, após adjudicação do objeto vencedor, para homologação do resultado da licitação;

III - manifestar-se circunstanciada e conclusivamente nos recursos administrativos e nas representações contra seus próprios atos, relativamente às licitações, dispensas e inexigibilidades a seu cargo e, quando mantida a decisão, instruí-lo para julgamento da autoridade competente;

IV - apurar as infrações e propor, em seguida à autoridade superior as respectivas penalidades, a seus membros e servidores lotados no setor, sem prejuízo do poder disciplinar das autoridades superiores; a licitante, fornecedor e prestador de serviço que, no âmbito de sua jurisdição, praticar atos em desacordo com o disposto na legislação licitatória;

V- preparar as atas e os relatórios circunstanciados de suas atividades;

VI - tomar conhecimento dos aditivos realizados em contratos decorrentes de licitações, dispensas e de inexigibilidades realizadas pela CSL, sendo vedado manifestar-se sobre legalidade de tais medidas;

VII - executar outras atividades e ações necessárias e inerentes a sua área de competência;

VIII - promover, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantajosidade, a adesão à ata de registro de preços, em concordância com as condições estabelecidas pelo órgão gerenciador.

Desse modo, a Comissão Setorial de Licitação auxilia os setores do Iprev nas instruções dos processos de contratações; se manifesta em assuntos de sua competência, por meio de despachos e pareceres, quando solicitado; bem como realiza todos os atos pertinentes e inerentes à sua área.

Este relatório possui a finalidade de transmitir os resultados dos trabalhos desenvolvidos pela Comissão Setorial de Licitação/Iprev/MA, no exercício do ano 2021 - meses janeiro a Dezembro - e informar sobre os meios e instrumentos utilizados, bem como as atividades realizadas, no cumprimento de sua missão institucional.

A estrutura do trabalho está pautada, essencialmente, na apresentação quantitativa de informações consideradas importantes, que refletem a rotina regular de desenvolvimento das atividades da CSL.

Os pareceres foram agrupados por modalidades de licitação, contratações diretas (dispensas e inexigibilidades) e adesões a atas de registro de preços. Quanto às demais atividades concretizadas, foram registradas: análises e manifestações em processos de aquisições por utilização de atas de registro de preços (onde o Iprev é órgão integrante); adjudicações; homologações; ratificações de inexigibilidade e de dispensas de licitação; publicações em imprensa oficial do Estado e publicações no sistema Sacop - Tribunal de Conta do Estado do Maranhão (sistema eletrônico desenvolvido pelo TCE/MA com a finalidade de realizar o acompanhamento eletrônico das contratações públicas estaduais).

No período de janeiro a dezembro de 2021, a CSL realizou as seguintes atividades registradas a seguir:

## Produtividade da CSL em 2021

Descrição	Quantidade
Parecer	13
Adesões a ata de registro de preços	236
Aquisições pelo sistema de registro de preço (utilização das atas - órgão participante)	12
Dispensas	10
Inexigibilidade	-
<b>Total de Ações</b>	<b>36</b>

Fonte: CSL/Iprev

## Produtividade da CSL em 2021, por mês

DESCRIÇÃO	jan.	fev.	mar.	abr.	mai.	jun.	jul.	ago.	set.	out.	nov.	dez.
Despacho/análise Aquisições pelo sistema de registro de preços	2			6	2			1			1	
Adjudicações						1	1		1		4	3
Homologações	1	2					8		1		2	1
Ratificações de inexigibilidades ou dispensas						1	1		1		3	3
Publicações DOE/MA	1	1	1				10		2		1	5
Publicações SACOP/TCE/MA							2	1	1		1	5
Elaboração minuta edital			1					1				
Pregão				1							1	

Fonte: CSL/Iprev

Os resultados apresentados fundamentam o compromisso da CSL de melhorar continuamente seu desempenho institucional e demonstram os esforços na busca do aprimoramento de suas ações.

## 5.8 Diretoria de Previdência Pública Estadual (Dprev)

À Diretoria de Previdência Pública Estadual, unidade orgânica de atuação programática e de comando e supervisão, compete:

- I – planejar, organizar e controlar a execução das atividades de suas unidades orgânicas;
- II – definir procedimentos de concessão e de revisão dos benefícios previdenciários, de responsabilidade do IPREV/MA, para deliberação do Presidente;
- III – coordenar procedimentos relativos à aquisição ou perda de condição de dependente do segurado para deliberação pelo Presidente;
- IV – coordenar procedimentos relativos à permanência da incapacidade nos benefícios concedidos por invalidez permanente para deliberação do Presidente;
- V – coordenar o planejamento da previdência, no âmbito do IPREV/MA, bem como, o atendimento aos beneficiários e segurados;
- VI – coordenar, mensalmente, a apresentação de relatórios das atividades de sua área de atuação, com vistas ao Presidente;
- VII – encaminhar ao Presidente informações a serem prestadas ao Conselho Administrativo do FEPA, quando solicitado;
- VIII – coordenar a atuação da Diretoria nas ações de integração entre os sistemas informatizados de recursos humanos;
- XIX – coordenar a participação da Diretoria nas ações de planejamento, desenvolvimento, implantação e manutenção de sistemas de extração de informações gerenciais, em tempo real, bem como, de consolidação de dados para análise e tomada de decisões, nos âmbitos táticos e estratégicos;
- X – formular normas e procedimentos padronizados para as atividades dos setores que lhe são diretamente subordinados;
- XI – expedir as Certidões/Declarações de Tempo de Contribuição;
- XII – coordenar o estabelecimento da política de gestão e controle das bases de dados cadastrais previdenciárias;
- XIII – pronunciar-se em processos administrativos de abono de permanência;
- XIV – coordenar o estabelecimento da política de gestão e controle para a concessão dos benefícios previdenciários;
- XV – desenvolver outras atividades que lhe forem atribuídas em sua área de atuação.

### *Atuação da DPREV em 2021*

Em 2021, a Diretoria de Previdência, em continuidade à virtualização das solicitações dos benefícios previdenciários iniciada em 2020 com a implantação de um sistema online de solicitação de pensão previdenciária, ampliou suas iniciativas de inovação. Além disso, com o objetivo de otimizar a produtividade e de se preparar para a implantação dos sistemas de solicitações online de aposentadoria e de cadastro previdenciário, reestruturou os fluxos das análises desses processos.

Na Coordenadoria de Aposentadoria (COAPOS), realizamos um prognóstico dos processos em análise, tendo como critérios, a data de solicitação, a secretaria de origem, bem como, as espécies de aposentadoria e de transferências para reserva. Visando a melhorias organizacionais e uma maior padronização na análise, o que minimiza o tempo de espera do beneficiário, desenvolveu-se um checklist de documentação, especificando aquelas indispensáveis, consoante à Emenda Constitucional nº 103.

Realizou-se, também, capacitações com o setor de recursos humanos das Secretarias, a fim de assegurar uma prática colaborativa entre os setores, além de estimular à educação previdenciária, com destaque para: Secretaria de Educação (Seduc), Universidade Estadual do Maranhão (Uema), Secretaria de Saúde (SES), Polícia Militar (PM), Secretaria de Segurança Pública (SSP), Procuradoria Geral do Estado (PGE) e Secretaria de Estado do Esporte e Lazer (Sedel), entre outras.

Na Coordenadoria de Cadastro Previdenciário (Cocad), compartilhando do compromisso com a celeridade e efetividade, realizou-se, também, um prognóstico dos processos em análise, cujo critério estabelecido foi a data e a espécie de solicitação, a saber, Certidão de Tempo de Contribuição (CTC), Declaração de Tempo de Contribuição (DTC), Relação de Remuneração (RR) ou Declaração de Aposentado (DA).

Constituiu-se, também, um checklist de documentação que especificou os documentos indispensáveis consoante a Portaria nº 154/2008 do INSS, assegurando o alcance dos objetivos estabelecidos e direcionando as principais rotinas na dinâmica de disponibilização documental.

Realizou-se, conjuntamente à COAPOS, capacitações integrativas, visando esclarecer a importância da instrução adequada dos processos de solicitação de documentos, assim como o mapeamento tanto das situações em que cada documento deverá ser expedido quanto de sua instrução processual.

Por fim, em conjunto com o Gabinete da Presidência do IPREV, iniciamos um mapeamento de divergências nas análises dos processos, com o intuito de alinhar práticas para diminuirmos o tempo na concessão dos benefícios.

Participamos ainda do Programa de Educação Previdenciária desenvolvido pelo Iprev/MA, que consistia em rodas de debates e palestras temáticas, ofertadas gratuitamente aos servidores e cidadãos em geral com o propósito de informar e orientar sobre o Sistema de Previdência Pública do Estado do Maranhão, acompanhar as constantes alterações na legislação e, sobretudo, difundir melhores práticas e informações confiáveis, necessidades impostas por um ambiente de frequentes transformações ocorridas no regime próprio de previdência.

### I. COORDENADORIA DE CADASTRO PREVIDENCIÁRIO

Em 2021, a COCAD analisou 3.702 (três mil, setecentos e dois) processos, tendo sido entregues 1.481 (um mil, quatrocentos e oitenta e uma) certidões. Essa Coordenadoria finaliza o ano de 2021 com 876 (oitocentos e setenta e seis) processos de cadastro previdenciário em análise.

### II. COORDENADORIA DE ANÁLISE DE PROCESSOS DE APOSENTADORIAS

Em 2021, a COAPOS fez 4.317 (quatro mil, trezentos e dezessete) análises em processos de aposentadoria, sendo concedidas 2.852 (duas mil, oitocentos e cinquenta e duas). Essa Coordenadoria finaliza o ano de 2021 com 580 (quinhentos e oitenta) processos em análise.

### III. COORDENADORIA DE ANÁLISE DE PROCESSOS DE PENSÃO

Em 2021, a Coordenadoria de Pensão recebeu via Sistema de Pensão, 2.579 (duas mil quinhentas e setenta e nove) solicitações novas de concessão de pensão, sendo 1.627 (um mil seiscentos e vinte e sete) não convertidas em processo por ausência de instrução documental adequada e 952 (novecentos e cinquenta e dois) convertida em novos processos.

Considerando os processos que já se encontravam em análise, com os novos processos foram realizadas 1.897 (um mil, oitocentos e noventa e sete) análises processuais, sendo concedidas 1.135 (um mil cento e trinta e cinco) pensões.

Ainda nesse ano, implantou-se a entrega das certidões dos processos indeferidos de forma virtual para os requerentes, via e-mail, de 762 (quinhentos e doze) certidões, garantindo maior celeridade, eficiência e deslocamento dispendiosos aos assistidos.

Mais um destaque é que a COAPEN finaliza o ano de 2021 com somente 05 (cinco) processos de pensão em análise.

#### *5.9. Diretoria de Pagamento de Benefícios Previdenciários (DPag)*

A DPAG é a unidade orgânica de comando e supervisão responsável pelo gerenciamento do pagamento das aposentadorias e pensões dos ex-segurados do poder público estadual. Lado outro, é de anotar que há a Supervisão de Benefícios Assistenciais, vinculada à Secretaria de Estado da Gestão, Patrimônio e Assistência dos Servidores, não incluída no setor em questão.

Com efeito, à Diretoria de Pagamento de Benefícios Previdenciários cabe o pagamento apenas das verbas previdenciárias, não incluindo os benefícios assistenciais a que o servidor tem direito, ainda que na condição de aposentado ou pensionista.

No decorrer do exercício de 2021 a Diretoria de Pagamento de Benefícios Previdenciários - DPAG contou com sete servidores, entre efetivos e comissionados, a saber:

- Paulo Roberto de Araújo Ramos (Diretor)
- Alexia Melissa Hiluy Souza
- Andressa Machado dos Santos
- Rosita Moura Cruz (lotação maio/2021)
- João Guilherme Carvalho Zagallo (grupo de risco/comorbidade)
- Adalberto Antônio de Almeida Suzart (lotado no arquivo; grupo de risco/etário)
- Hildelis Silva Duarte (lotado no arquivo; grupo de risco/etário)

Cumpre ainda relatar que os dois últimos servidores aqui reportados exercem suas atividades exclusivamente no Arquivo de Aposentados, Pensionistas, Reformados e Reservistas do Iprev.

Apresentada a estrutura da DPAG, passa-se discorrer sobre as principais atividades desenvolvidas diretamente pela Diretoria ou por meio de suas Coordenadorias, destacando, sempre que possível, os números de sua atuação.

Principais Atividades Desenvolvidas pela DPAG:

- Gerenciar as folhas de pagamento dos benefícios previdenciários dos segurados civis, militares, dos aposentados dos poderes, bem como pensionistas previdenciários e especiais;
- Coordenar o estabelecimento de política de gestão e controle para inclusão, exclusão e manutenção das folhas de aposentadoria e pensão;
- Elaborar pareceres, notas técnicas e levantar executar cálculos diversos relativos à folha;
- Prestar suporte às demandas da Assejur, Asplan, Ascont e Ouvidoria;
- Atender ao público (segurados, advogados, procuradores etc.);
- Receber, triar, encaminhar e acompanhar de todo e qualquer processo/documento cujo destino seja esta Diretoria e suas respectivas coordenadorias, ou que delas deem saída com destino a outras diretorias e setores.

*Ações da Diretoria*

*Levantamento de Subnotificação de Óbitos*

Esta Diretoria tem enfrentado situações de subnotificação de falecimentos de segurados, quer pela ausência de informação do CPF na Certidão de Óbito, o que dificulta o cruzamento de bases de dados entre a folha e o SISOB, por exemplo; quer pela existência de óbitos não notificados, situação ainda comum no interior do Estado.

Nessa quadra, uma área de concentração das ações da DPAG tem sido o constante levantamento de situações da espécie, para a imediata retirada de folha de pagamento de beneficiários com indicação de óbito. No decorrer de 2021 tal Diretoria levantou 123 óbitos subnotificados e promoveu a retirada da folha de pagamento dos segurados nessa condição.

#### *Devolução de Proventos de Aposentadorias e de Pensões Creditados post mortem*

A ação de levantamento de subnotificações de óbitos vem permitindo – em curto espaço de tempo – solicitação ao Banco do Brasil de devolução de proventos de aposentadorias e pensões, creditados post mortem em conta de titularidade dos segurados.

No decorrer de 2021, as ações nesse sentido retornaram ao Fepa o montante de R\$ 807.403,43 (oitocentos e sete mil quatrocentos e três reais e quarenta e três centavos).

#### *Levantamentos de Indícios de Ilícitos Previdenciários*

Outra linha de ação da Diretoria, adotada com vistas a subsidiar futuras ações a cargo da Ascont/Iprev e da Assejur/Iprev, mediante endereçamento aos órgãos competentes, é a de apontamento de situações que possam se configurar em ilícitos previdenciários.

A ação envolve o levantamento de ocorrência de saques e/ou outras movimentações financeiras ocorridas, post mortem, em conta bancária de proventos de titularidade de ex-segurados, realizadas por interpostas pessoas, quando o falecimento do ex-segurado não foi declarado ou conhecido pela Administração.

São situações para as quais não se consegue do Banco do Brasil a devolução dos proventos, haja vista sua movimentação após o falecimento do titular da conta, fatos que requerem apurações administrativas, cíveis e criminais que estão além das competências da DPAG. No decorrer do exercício de 2021 foram identificados sete casos da espécie, relatados em Notas Técnicas e que totalizam R\$ 1.183.654,12 (um milhão, cento e oitenta e três mil, seiscentos e cinquenta e quatro reais e doze centavos).

## Levantamentos de indícios de ilícitos previdenciários em 2021

Nota Técnica	Valor movimentado pós-morte (R\$)
002751	628.417,55
003574	71.432,21
003585	91.120,34
004423	24.815,22
027101	36.604,28
095987	150.519,59
146363	180.744,93
Total Movimentado Pós-Morte do Titular da Conta de Proventos	1.183.654,12

*Fonte: DPag/lprev*

### *Ações Relativas ao e-Social*

Em atendimento às demandas impostas pelo e-Social, projeto do Governo Federal que visa a unificar o envio de informações pelo empregador em relação aos trabalhadores que lhe prestam serviços remunerados, esta Diretoria realizou consultas e cruzamentos periódicos de suas folhas de pagamento mediante o uso da ferramenta Consulta Qualificação Cadastral - CQC. A identificação de divergências entre o Cadastro de Pessoa Física - CPF e outras bases de dados colhidas nos cruzamentos deram origem a duas ações, abaixo expostas:

- apontamentos de bloqueio ou registro de exoneração de 876 segurados com CPFs declarados em situações de "suspensão", "nulo" ou "cancelado"; e
- retificações, ajustes e inserções de dados na base da folha de pagamentos de 2.392 segurados.

### *Notas Técnicas, Pareceres Técnico-Contábeis, Declarações e Afins*

Também recaem sobre tal Diretoria as emissões de declarações para os segurados e seus dependentes acerca de seus interesses, bem como a emissão de Notas Técnicas e Pareceres instruídos com cálculos de valores de benefícios para análise da Diretoria de Previdência Pública Estadual – DPREV e com cálculos de valores retroativos de pensões para análise/pagamento da Diretoria do Fundo Estadual de Previdência e Aposentadoria – DFEPA. No decorrer do exercício de 2021 esta Diretoria emitiu. No total, os trabalhos da espécie totalizaram 694 documentos.

### *Subsídio às Assessorias Jurídica e de Controle Interno e à Ouvidoria*

A DPag Também prestou apoio à Assejur, Ascont e à Ouvidoria, seja pela instrução contábil-financeira em processos e controles decorrentes de demandas judiciais, seja pela entrega de dossiês e peças processuais em Arquivo a cargo desta Diretoria, seja pela resposta direta de demandas da Ouvidoria. No total, atendemos a 419 demandas da espécie no decorrer de 2021.

### *Coordenadoria de Pagamento de Aposentados (Copap)*

Conforme já relatado alhures, a Copap é responsável pelos procedimentos relativos somente aos aposentados do Poder Executivo, sendo dela excluídos os militares (reformados e reservistas) e os ex-servidores do Poder Judiciário, Ministério Público, Assembleia Legislativa e Tribunal de Contas do Estado.

Abaixo se elenca as principais atividades da coordenadoria de pagamento dos aposentados e os números de sua atuação são expostos mais adiante.

### *Principais Atividades da Copap*

- Elaborar, lançar, acompanhar e controlar a Folha de Pagamento, em especial:
  - transferir segurados para a folha de pagamentos dos aposentados do Iprev;
  - incluir segurados na folha de Aposentados;
  - excluir segurados da folha de Aposentados;
  - alterar, atualizar e corrigir valores de rubricas de aposentadorias na folha;
  - incluir, excluir e ajustar em folha de pagamento descontos legais e opcionais, a exemplo da contribuição do Fepa e Funben do Poder Executivo;
  - incluir, excluir e ajustar pensões alimentícias; e
  - implantar, ajustar e excluir em folha rubricas decorrentes de decisões judiciais.
- Organizar e manter atualizados os dossiês dos servidores inativos civis;
- Instruir processos diversos cujas peças documentais encontram-se no dossiê do servidor; e
- Atender ao público-alvo de segurados de sua responsabilidade (aposentados).

### Atuação da Copap em Números

Abaixo seguem quadros-resumo com as ações da Copap de inclusão e exclusão da Folha de Pagamento de Aposentados do Poder Executivo, bem como o quantitativo de aposentadorias pagas/creditadas e seus respectivos totais, no exercício de 2021.

#### Folha de Pagamento de aposentados do Poder Executivo

Quantitativo de inclusões e exclusões

Meses/2021	Inclusões	Exclusões
Janeiro	81	70
Fevereiro	164	57
Março	288	63
Abril	267	73
Maio	243	74
Junho	38	140
Julho	191	20
Agosto	11	65
Setembro	194	32
Outubro	43	138
Novembro	144	67
Dezembro	83	37
<b>Total</b>	<b>1.747</b>	<b>836</b>

Fonte: DPag/Iprev

Como se pode perceber do quadro-resumo, no decorrer do exercício de 2021, o número de inclusões em folha de aposentados excedeu o de exclusões em 108,97%. É dizer, houve crescimento quantitativo da folha em relação ao exercício anterior.

**Folha de Pagamento de  
aposentados do Poder Executivo**  
Quantitativo de aposentadorias  
pagas/creditadas

<b>Meses/2021</b>	<b>Aposentadorias</b>
Janeiro	30.737
Fevereiro	30.844
Março	31.069
Abril	31.263
Maio	31.432
Junho	31.330
Julho	31.501
Agosto	31.447
Setembro	31.609
Outubro	31.514
Novembro	31.591
Dezembro	31.637

*Fonte: DPag/Iprev*

Tomando-se, para efeito de análise e projeção, a Média Simples como medida de tendência central, as aposentadorias pagas/creditadas pela Copap ao longo do exercício de 2021 foram da ordem de 31.331 benefícios.

## Folha de Pagamento de aposentados do Poder Executivo

Valores (despesa bruta) de aposentadorias pagas/creditadas

Meses/2021	Valores (R\$)
Janeiro	120.682.451,08
Fevereiro	121.194.145,90
Março	122.082.246,04
Abril	122.873.012,89
Maiο	123.806.128,60
Junho	123.560.886,04
Julho	124.387.012,82
Agosto	125.156.818,56
Setembro	125.147.484,29
Outubro	125.296.640,93
Novembro	125.662.039,23
Dezembro	125.662.039,23
<b>Total anual (despesa bruta)</b>	<b>1.608.766.304,92</b>

Fonte: DPag/lprev

Como subsídio e base de comparação, importa informar que no exercício de 2020 a despesa com aposentados/Poder Executivo alcançou R\$ 1.558.304.303,96.

### Coordenadoria de Pagamento de Aposentados dos Poderes - Copap/Poderes

A Copap/Poderes é responsável pelos procedimentos relativos aos reformados e reservistas, e às aposentadorias do Poder Judiciário, do Ministério Público, da Assembleia Legislativa e do Tribunal de Contas do Estado.

Trata-se de trabalho mais específico na medida em que os órgãos antes informados possuem aposentadorias diferenciadas, com especificações próprias, em regra, com nuances diferentes do Poder Executivo. Embora as funções sejam bastante similares, o arcabouço legislativo é bastante distinto, motivo pelo qual se configura Coordenadoria à parte.

### Principais Atividades da Copap/Poderes

Na elaboração, lançamento, acompanhamento e controle da Folha de Pagamento, em especial:

- 1.incluir segurados na folha de Aposentados;
- 2.excluir segurados da folha de Aposentados;
- 3.alterar, atualizar e corrigir valores de rubricas de aposentadorias na folha;
- 4.incluir, excluir e ajustar em folha de pagamento descontos legais e opcionais, a exemplo da contribuição do Fepa e Funben dos Militares e dos Poderes;
- 5.incluir, excluir e ajustar pensões alimentícias;
- 6.implantar, ajustar e excluir em folha rubricas decorrentes de decisões judiciais;

- 1.Proceder à instrução de processos diversos cujas peças documentais encontram-se no dossiê do servidor; e
- 2.Atender ao público-alvo de servidores de sua Coordenação; e
- 3.Manter os processos protocolados posteriormente à data de aposentadoria dos inativos dos Poderes e Militares.

### Atuação da Copap/Poderes em Números

Abaixo seguem quadros-resumo com as ações da Copap/Poderes de inclusão e exclusão da Folha de Pagamento de Aposentados, bem como o quantitativo de aposentadorias pagas/creditadas e seus respectivos totais, no período de janeiro a dezembro de 2021.

#### Folha de Pagamento de aposentados/poderes

Quantitativo de inclusões e exclusões

Meses/2021	Inclusões	Exclusões
Janeiro	23	10
Fevereiro	33	13
Março	7	12
Abril	25	28
Maio	18	14
Junho	11	27
Julho	66	6
Agosto	3	14
Setembro	8	3
Outubro	9	10
Novembro	15	8
Dezembro	18	5
<b>Total</b>	<b>236</b>	<b>140</b>

Fonte: DPag/Iprev

Como se pode perceber do quadro-resumo acima, no decorrer do exercício de 2021, o número de inclusões em folha de Aposentados/Poderes excedeu o de exclusões em 57,33%. É dizer, houve crescimento quantitativo da folha em relação ao ano anterior.

**Folha de Pagamento de  
aposentados/poderes**  
Quantitativo de aposentadorias  
pagas/creditadas

<b>Meses/2021</b>	<b>Aposentadorias</b>
Janeiro	5.036
Fevereiro	5.056
Março	5.051
Abril	5.048
Maio	5.052
Junho	5.036
Julho	5.096
Agosto	5.085
Setembro	5.090
Outubro	5.089
Novembro	5.096
Dezembro	5.109

*Fonte: DPag/Iprev*

Tomando-se, para efeito de análise e projeção, a Média Simples como medida de tendência central, as aposentadorias pagas/creditadas pela Copap/Poderes ao longo do exercício de 2021 foram da ordem de 5.070 benefícios.

## Folha de Pagamento de aposentados/poderes

Valores (despesa bruta) de aposentadorias pagas/creditadas

Meses/2021	Valores (R\$)
Janeiro	45.628.886,88
Fevereiro	45.771.849,37
Março	45.758.177,72
Abril	45.870.838,42
Maio	45.930.853,17
Junho	45.754.047,58
Julho	46.280.247,10
Agosto	46.170.190,47
Setembro	46.247.199,24
Outubro	46.299.782,68
Novembro	46.333.155,80
Dezembro	46.661.941,16
<b>13º salário</b>	46.306.374,14
<b>Total anual (despesa bruta)</b>	<b>599.013.543,73</b>

Fonte: DPag/lprev

Como subsídio e base de comparação, importa informar que no exercício de 2020 a despesa com aposentados/Poderes alcançou R\$ 582.718.946,20.

### Coordenadoria de Pagamento de Pensionistas (Coppen)

A Coordenadoria de Pagamento de Pensionistas (Coppen) é responsável pelos procedimentos relativos às pensões do Poder Executivo e também dos militares e poderes Legislativo e Judiciário, isto é, nela estão incluídas as pensões, por morte, dos inativos civis e militares, assim como as do Poder Judiciário, do Ministério Público, da Assembleia Legislativa e do Tribunal de Contas do Estado, antes alocados na Copap e Copap/Poderes.

Vale esclarecer, a Coordenadoria ainda tem sob sua responsabilidade a gestão das pensões especiais, entendidas estas como aquelas que não têm caráter previdenciário, mas previsão legal, a exemplo das concedidas a ex-governadores, às filhas inuptas de militares etc., além daquelas determinadas judicialmente com o propósito de indenização a terceiros por parte do Estado, as quais somam hoje 896 pensões da espécie.

### Principais Atividades da Coppen

1. Na elaboração, lançamento, acompanhamento e controle da Folha de Pagamento, em especial:
  - incluir beneficiários na folha de pensionistas do Iprev;
  - excluir beneficiários na folha de pensionistas do Iprev;
  - alteração dos valores de pensão;
  - incluir, excluir e ajustar em folha descontos legais e opcionais, a exemplo da contribuição do Fepa e Funben;
  - Implantar e excluir de folha de pensionistas decisões judiciais;
  - incluir, excluir e ajustar pensões alimentícias;
2. Proceder à instrução de processos diversos cujas peças documentais encontram-se no dossiê do servidor; e
3. Atender ao público-alvo de servidores de sua Coordenação.

### *Atuação da Coppen em Números*

Abaixo seguem quadros-resumo com as ações da Coppen de inclusão e exclusão da Folha de Pagamento de Pensionistas, bem como o quantitativo de pensões pagas/creditadas e seus respectivos totais, no decorrer do exercício de 2021.

### Folha de Pagamento de pensionistas

Quantitativo de inclusões e exclusões

Meses/2021	Inclusões	Exclusões
Janeiro	73	40
Fevereiro	61	22
Março	71	56
Abril	76	38
Maió	106	42
Junho	93	47
Julho	97	26
Agosto	71	17
Setembro	98	20
Outubro	65	60
Novembro	79	39
Dezembro	62	22
<b>Total</b>	<b>952</b>	<b>429</b>

Fonte: DPag/Iprev

Como se pode perceber do quadro-resumo acima, no decorrer do exercício de 2021, o número de inclusões em folha de pensionistas excedeu o de exclusões em 121,91%. É dizer, houve crescimento quantitativo da folha em relação ao ano anterior.

## Folha de Pagamento de pensionistas

Quantitativo de pensões  
pagas/creditadas

Meses/2021	Aposentadorias
Janeiro	10.438
Fevereiro	10.477
Março	10.492
Abril	10.530
Maio	10.594
Junho	10.640
Julho	10.711
Agosto	10.765
Setembro	10.843
Outubro	10.848
Novembro	10.888
Dezembro	10.928

Fonte: DPag/lprev

Tomando-se, para efeito de análise e projeção, a Média Simples como medida de tendência central, as pensões pagas/creditadas pela Coppen ao longo do exercício de 2021 foram da ordem de 10.680 benefícios.

## Folha de Pagamento de pensionistas

Valores (despesa bruta) de aposentadorias  
pagas/creditadas

Meses/2021	Valores (R\$)
Janeiro	45.293.761,16
Fevereiro	48.671.974,80
Março	46.952.909,87
Abril	47.106.453,33
Maiο	47.493.547,87
Junho	47.699.717,82
Julho	48.391.101,67
Agosto	48.322.888,03
Setembro	49.131.963,60
Outubro	48.608.630,66
Novembro	49.062.414,63
Dezembro	49.377.984,74
<b>13º salário</b>	48.675.583,11
<b>Total anual (despesa bruta)</b>	<b>624.788.931,29</b>

Fonte: DPag/Ip̄rev

Como subsídio e base de comparação, importa informar que no exercício de 2020 a despesa com pensionistas alcançou R\$ 552.727.809,46.

### *Outras considerações*

As informações supramencionadas refletem a atuação da Diretoria de Pagamento de Benefícios Previdenciários de suas coordenadorias. O relato sintetiza, em números, os principais e mais representativos procedimentos executados por esta Diretoria e suas coordenações, a exemplo das 2.935 inclusões e 1.415 exclusões em folha de pagamento de aposentados e pensionistas havidas no decorrer do exercício de 2021.

Vale lembrar que não é uma folha de pagamento de poucos benefícios, pois, na média, o número de benefícios de aposentadorias e pensões em 2021 foi de 47.081, os quais demandaram um número expressivo de registros mensais coletivos e/ou individuais que resultaram em uma despesa bruta anual de R\$ 2.832.568.779,94 (dois bilhões oitocentos e trinta e dois milhões quinhentos e sessenta e oito mil setecentos e setenta e nove reais e noventa e quatro centavos).

O quadro a seguir destaca, em resumo, mas de forma comparativa, algumas variáveis da folha de pagamento.

### Variáveis da Folha de Pagamento 2021

Variáveis	Exercício 2021	Exercício 2020	Variação %
Despesa Bruta (R\$)	2.832.568.779,94	2.693.751.059,62	5,15%
Inclusões de Benefícios na Folha	2.935	2.749	6,77%
Exclusões de Benefícios na Folha	1.415	1.173	20,63%
Média Mensal de Benefícios pagos em Folha	47.081	47.081	3,32%

*Fonte: DPag/lprev*

Os dados e informações aqui reportados foram extraídos do Soft People, Sistema Gestor da Folha de Pagamento do Estado; do e-Processos, Sistema que registra a tramitação de documentos e processos, e das planilhas de registros e de controles desta DPag.

Noutra linha, em que pese não ser mensurável em termos financeiros, por esta diretoria e suas coordenações tramitaram, ao longo de 2021, mais de 3.700 processos e controles que demandaram instruções, cálculos, ciência aos interessados e arquivamento, sem contar um número expressivo de comunicações internas, ofícios e outros expedientes elaborados e/ou respondidos em razão das competências da DPag.

Por derradeiro, vale também esclarecer que em razão do quadro de pandemia, ainda vigente no decorrer de 2021, a DPag desincumbiu-se de suas competências mesmo com servidores afastados ou parcialmente afastados (grupo de risco etário ou por comorbidade).

### 5.10. Diretoria do Fundo Estadual de Pensão e Aposentadoria (DFepa)

O Fundo Estadual de Pensão e Aposentadoria (Fepa) é gerido pelo Iprev/MA. O objetivo do Fundo é garantir recursos para o pagamento dos benefícios de aposentadoria, reserva remunerada, reforma e pensão aos segurados do Executivo Estadual, além do Legislativo, Judiciário, do Tribunal de Contas e do Ministério Público do Maranhão.

O Fepa foi criado pela Lei complementar estadual nº 35, de 12 de setembro de 1997, e reorganizado pela Lei Complementar nº40, de 29 de dezembro de 1998. São receitas do Fepa, entre outras, contribuições do Estado consignadas em orçamento; aquelas decorrentes de retorno de aplicações em programas e projetos executados com recursos do fundo; ativos imobiliários.

Por fim, o Regimento Interno do Instituto de Previdência dos Servidores do Estado de Maranhão Iprev/MA (Decreto Estadual nº 34.037, de 23 de abril de 2018), traz a estrutura organizacional da autarquia de modo que a DFEPa é composta de coordenadorias (Execução Orçamentária, Controle Contábil-Financeiro, Gestão Imobiliária e Administrativa do Centro Social) e divisões (Compensação Financeira e Manutenção do Centro Social) de modo que suas atribuições estão definidas.

A atuação dos servidores atuariais ano de 2021 pode ser resumida nas seguintes atividades exercidas:

1. solicitação e adequação das bases de dados cadastrais dos segurados em atendimento aos critérios mínimos exigidos pela Secretaria de Previdência do Governo Federal para os relatórios de 2021;
2. elaboração da Avaliação Atuarial de 2021, a primeira realizada pela própria equipe técnica do Instituto, incluindo a submissão dos demais documentos exigidos legalmente à Secretaria de Previdência do Governo Federal: fluxos atuariais, DRAA, Nota Técnica Atuarial e bases cadastrais;
3. apresentação de resultados da Avaliação Atuarial e resultados da execução orçamentária ao Conselho Deliberativo - Confepa;
4. criação de ferramenta para cálculo em massa das contribuições progressivas, bem como simulador de contribuição previdenciária, posteriormente adequada pela equipe de TI para o website do Iprev/MA;
5. estudos elaborados por solicitação do Gabinete/Presidência;
6. deliberações sobre solicitações da Segep e Seplan quanto a questões orçamentárias, projeções e cálculos financeiros;
7. auxílio ao Grupo de Trabalho responsável pelo projeto do Recadastramento Previdenciário de 2021. Análises dos recadastramentos, acompanhamento estatístico, elaboração de planilhas e relatórios do projeto.

### 5.11. Diretoria de Perícias Médicas

A perícia médica é o ato administrativo que consiste na avaliação técnica relacionada à saúde e capacidade laboral realizada na presença do servidor por profissional designado à concessão de benefício, em função de doença que impeça o servidor de trabalhar ou que possa prejudicar a saúde em razão do trabalho ou função efetuada.

A Diretoria de Perícias Médicas está localizada no Centro Social dos Servidores do Estado do Maranhão e algumas de suas atribuições são:

- Homologação de atestados médicos;
- Concessão de Licença para Tratamento de Saúde (ou para acompanhamento de pais, filhos ou cônjuges em tratamento);
- Avaliação para fins de Isenção de Imposto de Renda;
- Concessão para Isenção de sala de Aula;
- Readaptação de servidores em geral;
- Perícia Médica para posse de servidor público estadual aprovado em concursos públicos.
- Emissão de laudo para: aposentadoria por invalidez, concessão de insalubridade em órgãos estaduais, retorno dos militares às atividades após reforma, redução de carga horária, inclusão de dependente inválido.

Ações do ano de 2021:

- Em 2021 foi superado um gargalo de 186 pedidos de insalubridade represados devido ao fato de não existir nos quadros da Diretoria de Perícias Médicas profissional habilitado para proceder esse tipo de inspeção, que seria um Médico/Engenheiro do Trabalho. Conseguimos integrar a nossa equipe um Engenheiro do Trabalho para dar vazão a essas solicitações e, desde então, já foram realizadas mais de 86 inspeções in loco.
- Com a instalação e operacionalização do novo Sistema de Requerimento de Atendimentos de Perícias Médicas foi possível criar novas rotinas e métodos na tramitação processual, tendo em vista que a validação dos documentos passou a ser realizada pela própria equipe da DIPME e não mais pelo RH do servidor, sanando qualquer tipo de vício processual ou pendência documental de maneira muito mais célere, sem contar no tempo que se perdia no traslado dos processos físicos de um órgão para o outro. Como resultado disso, houve a diminuição do tempo médio de perícias de 100 dias para apenas 20 dias.
- Acompanhamento constante dos servidores de toda equipe da DIPME quanto ao atendimento humanizado perante ao público e dos fluxos que cada processo realiza, para que o servidor que procure informações tenha sempre sua requisição ou dúvida plenamente contemplada.
- Maior integração com as Unidades Regionais de Imperatriz e Timon, a fim de inspecionar a estrutura física, infraestrutura de equipamentos e concluir a capacitação sobre a operacionalização do sistema com os servidores dessas regionais.

## Estatísticas de Atendimento das Perícias Médicas em 2021

Atendimento regional	jan.	fev.	mar.	abr.	mai.	jun.	jul.	ago.	set.	out.	nov.	dez.	Total
Sede - São Luís	239	285	243	160	163	171	270	287	221	235	247	229	2.750
URE Timon	7	24	25	15	16	21	25	30	27	19	23	26	258
URE Imperatriz	23	27	30	23	38	23	-	22	16	26	31	34	293

Fonte: DIPME/Iprev

# 6. Canais de Atendimento



## 6.1. Ouvidoria

### *Apresentação*

A Ouvidoria do Iprev/MA tem como um dos objetivos, conforme o Regimento Interno do Iprev (Decreto nº 34.037, de 23 de abril de 2018), “ouvir, acolher, analisar e encaminhar as reclamações, sugestões e denúncias recebidas pertinentes ao Iprev/MA, de segurados, de órgãos públicos, de entidades representativas dos segurados e do público em geral”. Assim, trabalhamos com o objetivo de atender no menor espaço de tempo as demandas enviadas através do sistema da Ouvidoria, com a dinamicidade de atendimento de respostas, encaminhamento a outras ouvidorias, reenvio de manifestações aos órgãos competentes com responsabilidade no cumprimento das metas que são designadas e na perspectiva de prestar serviços com eficiência e eficácia.

### *Quantitativo de manifestações recebidas de janeiro a dezembro de 2021*

Os atendimentos prestados durante o ano em questão se deram principalmente por meio do Sistema de Ouvidorias (e-OUV) e do Sistema Eletrônico de Informações ao Cidadão (e-SIC). Este é um sistema que permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação, acompanhe o prazo e receba a resposta da solicitação realizada para órgãos e entidades do Executivo Estadual. Aquele outro é o canal integrado para encaminhamento de manifestações a órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual pela internet, funcionando 24 horas e podendo ser acessado nos endereços [ouvidorias.ma.gov.br](http://ouvidorias.ma.gov.br) e [ouvidoria@iprev.ma.gov.br](mailto:ouvidoria@iprev.ma.gov.br).

### **Manifestações recebidas pela Ouvidoria em 2021**

<b>e-Ouv</b>	<b>e-Sic</b>	<b>Total</b>
407	59	466

*Fonte: Ouvidoria/Iprev*

### Quadro de Demandas e-Ouv - 2021

Atividades	jan.	fev.	mar.	abr.	mai.	jun.	jul.	ago.	set.	out.	nov.	dez.	Total
Ascont					1	2	1		4	2			<b>10</b>
Assejur			3	1		1	1	1					<b>7</b>
GAB		1		2									<b>3</b>
DAF					3							2	<b>5</b>
DPrev	2	3	1	5	8	6	3	3	4	2	2	7	<b>46</b>
DPag	2		3	8	3	2			1	2	1		<b>22</b>
Dipme	1		6	1	4	2		1	1		3		<b>19</b>
DFepa	2			2	1				1		3		<b>9</b>
Ouv	26	21	26	31	29	41	20	7	12	17	11	7	<b>248</b>
Encaminhado	6	3	6	4	1	2	1	3	3	5	1	3	<b>38</b>
<b>Produtividade</b>	<b>39</b>	<b>28</b>	<b>45</b>	<b>54</b>	<b>50</b>	<b>56</b>	<b>26</b>	<b>15</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>408</b>

*Fonte: Ouvidoria/lprev*

### Quadro de Demandas e-Sic - 2021

Atividades	jan.	fev.	mar.	abr.	mai.	jun.	jul.	ago.	set.	out.	nov.	dez.	Total
Ascont													
Assejur													
GAB		2	2										<b>4</b>
DAF	1					2						1	<b>4</b>
DPrev										2			<b>2</b>
DPag					4	1	2			2			<b>9</b>
Dipme				1									<b>1</b>
DFepa													
Ouv	2		1			3	10	7	4	3	5	1	<b>37</b>
Encaminhado							1					1	<b>2</b>
<b>Produtividade</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>59</b>

*Fonte: Ouvidoria/lprev*

Detalhamento das demandas por tipo e-Ouv e e-Sic

**Quadro de Demandas e-Sic - 2021**

Tipo	jan.	fev.	mar.	abr.	mai.	jun.	jul.	ago.	set.	out.	nov.	dez.	Total
Denúncia	2	1	5	2	1	4	3		4	2	1		<b>25</b>
Informação	3	3	1		3	6	14	7	4	7	4	2	<b>54</b>
Reclamação	23	15	24	24	23	30	13	10	10	14	15	15	<b>216</b>
Solicitação	14	12	17	29	27	22	9	5	12	12	6	5	<b>170</b>
Sugestão			1										<b>1</b>
<b>Total</b>	<b>42</b>	<b>31</b>	<b>48</b>	<b>55</b>	<b>54</b>	<b>62</b>	<b>39</b>	<b>22</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>26</b>	<b>22</b>	<b>466</b>

Fonte: Ouvidoria/lprev

Detalhamento mensal (janeiro a dezembro de 2021)

**Mês de janeiro/2021**

e-Ouv	e-Sic	Total
39	3	42

**Diagnóstico:** todas as demandas e-Ouv e e-Sic respondidas.

**Mês de fevereiro/2021**

e-Ouv	e-Sic	Total
28	3	31

**Diagnóstico:** todas as demandas e-Ouv e e-Sic respondidas.

**Mês de março/2021**

e-Ouv	e-Sic	Total
45	3	48

**Diagnóstico:** todas as demandas e-Ouv e e-Sic respondidas.

**Mês de março/2021**

e-Ouv	e-Sic	Total
45	3	48

**Diagnóstico:** todas as demandas e-Ouv e e-Sic respondidas.

### Mês de abril/2021

e-Ouv	e-Sic	Total
54	1	55

**Diagnóstico:** 1 e-OUV sem respostas e todas e-SICs respondidas.

### Mês de maio/2021

e-Ouv	e-Sic	Total
50	4	54

**Diagnóstico:** todas as demandas e-Ouv e e-Sic respondidas.

### Mês de junho/2021

e-Ouv	e-Sic	Total
56	6	62

**Diagnóstico:** todas as demandas e-Ouv e e-Sic respondidas.

### Mês de julho/2021

e-Ouv	e-Sic	Total
26	13	39

**Diagnóstico:** 1 e-Ouv sem resposta e todas as e-Sic respondidas.

### Mês de agosto/2021

e-Ouv	e-Sic	Total
15	7	22

**Diagnóstico:** 1 e-Ouv sem resposta e todas as e-Sic respondidas.

### Mês de setembro/2021

e-Ouv	e-Sic	Total
26	4	30

**Diagnóstico:** 1 e-Ouv sem resposta e todas as e-Sic respondidas.

### Mês de outubro/2021

e-Ouv	e-Sic	Total
28	7	35

**Diagnóstico:** 4 e-Ouv e 2 e-Sic sem resposta.

### Mês de novembro/2021

e-Ouv	e-Sic	Total
21	5	26

**Diagnóstico:** todas as demandas e-Ouv e e-Sic respondidas.

### Mês de dezembro/2021

e-Ouv	e-Sic	Total
19	3	22

**Diagnóstico:** 3 e-Ouv sem resposta e todas as e-Sic respondidas.

Total de demandas recebidas de janeiro a dezembro de 2021: 466

Respondidas: 395

Sem respostas: 12

#### *Outras ações*

Com o intuito de sensibilizar os servidores que compõem o Instituto para um novo olhar em relação à pessoa idosa, assim como com a perspectiva de contribuir com qualidade de vida aos idosos do Lar de Mendicidade Renascença maranhense, situado no bairro do São Francisco, São Luís /MA, a Ouvidoria/Iperv desenvolveu no mês de dezembro/2021 a campanha de arrecadação de alimentos e materiais de higiene. Após a entrega, através de relatos, fotos, todos que colaboraram expressaram uma maior empatia com o público alvo da campanha, grupo que se interseccional com parte do público alvo das políticas públicas levadas a cabo pelo Instituto.

#### *Formações*

##### Participação em lives sobre ouvidoria

- 1) "Gestão Estratégica em Ouvidoria" (Centro Universitário São Camilo - 24/08/2021)
- 2) "Trajetória das Ouvidorias e Regulamentos: o que o ouvidor precisa, o que o cidadão espera?" (Ouvidoria em ação - 27/10/2021)
- 3) Oficina "O Papel da Ouvidoria Pública no Contexto da Integridade" (MCTI - 29/10/2021)

- 4) Webinar "Interação entre Proteção de Dados e Acesso à Informação" (International Conference of Information Commissioners 2021 - 24/11/2021)
- 5) Webinar "Governança e Ouvidoria sob o Recorte dos Direitos Humanos" (Ouvidores em ação - 10/12/2021)

### *Considerações*

Através de ferramentas como o e-Sic e o e-Ouv, o Iprev/MA se aproxima do cidadão, em especial do servidor público. Destacamos que, para além desses canais, também somos contatados via telefone, dando ensejo a atendimentos que não geraram demandas, uma vez que é possível darmos a resposta de forma satisfatória no momento da procura à Ouvidoria. Vale ressaltar que quando da ocorrência de solicitações de informações relativas às demandas de outros setores, busca-se viabilizar a melhor forma de dar as devidas informações e encaminhamentos.

Em suma, como expectativa de otimização dos serviços subsequentes espera-se ampliar a procura dos serviços a fim de que a equipe de servidores possa perceber e avaliar de perto as necessidades evidenciadas; promover a adoção da mediação e da conciliação entre o usuário de serviços e órgão ou entidade pública; assim como melhorar e aperfeiçoar o atendimento na perspectiva de atingir a eficácia dos serviços prestados pela Ouvidoria/Iprev.