GOVERNO DO MARANHÃO

SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO, PATRIMÔNIO E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO MARANHÃO

RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA 2020



EQUIPE

PRESIDENTE Mayco Murilo Pinheiro

GABINETE Paula Ramos Razera

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO Suzana Beckman de Béliche

ASSESSORIA JURÍDICA Gedecy Fontes de Medeiros Filho

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS Renato Canteiro Garcia Lhamas

> ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO Andressa Evangelista Aires Rocha

COMITÊ DE INVESTIMENTOS Mayco Murilo Pinheiro (Presidente)

OUVIDORIA Ádemas Galvão de Lima Nogueira

DIRETORIA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA Charles Correa Castro Junior

DIRETORIA DE PREVIDÊNCIA PÚBLICA ESTADUAL Hilza Maria Feitosa Paixão

DIRETORIA DE PAGAMENTO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS Paulo Roberto de Araújo Ramos

DIRETORIA DO FUNDO ESTADUAL DE PENSÃO E APOSENTADORIA Valdene Cardoso Faria Pereira

DIRETORIA DE PERÍCIAS MÉDICAS Lisandra Maria Martins Fernandes

Sumário

A	PRESENTAÇÃO	5
IN	VTRODUÇÃO	6
1.	Dados de Segurados, Receitas e Despesas	9
	1.1. Quantitativo de Segurados	9
	1.2. Resumo das Folhas de Pagamento	9
	1.2.1 Arrecadação de Contribuições	9
	1.2.2 Arrecadação de Outras Receitas	10
	1.2.3 Valor do Pagamento de Benefícios	10
	1.2.4 Valor do Pagamento de outras despesas	10
2.	Evolução da Situação Atuarial	11
	2.1. Custo Previdenciário Total	11
	2.2. Evolução qualitativa dos custos por tipo de benefício	12
	2.3. Evolução quantitativa dos custos por tipo de benefício	15
	2.4. Evolução do equilíbrio financeiro e atuarial	16
	2.5. Evolução do plano de custeio	17
3.	Gestão de Investimentos	19
	3.1. Descrição detalhada dos ativos	19
	3.2. Descrição detalhada dos investimentos	21
	3.3. Descrição detalhada das aplicações financeiras	24
	3.4. Fluxo de entrada e saída dos recursos	26
4.	Publicação de atividades de órgãos colegiados	27
	4.1. Conselho Deliberativo – CONFEPA	27
	4.2. Conselho Fiscal - CONFIS	28
5.	Atividades Institucionais	29
	5.1 Gabinete	30
	5.2 Imagem Institucional	31
	5.2.1 Assessoria de Comunicação.	31
	5.2.2 Relações Públicas	34
	5.3 Assessoria Jurídica	35
	5.4 Assessoria de Controle Interno	36
	5.5 Assessoria de Planeiamento e Ações Estratégicas	39

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO MARANHÃO

	5.6 Diretoria Administrativo-Financeira	. 41
	5.7 Comissão Setorial de Licitação	. 42
	5.8 Diretoria de Previdência Pública Estadual	. 43
	5.9 Diretoria de Pagamento de Benefícios Previdenciários	. 44
	5.10 Diretoria do Fundo Estadual de Pensão e Aposentadoria	. 53
	5.11 Diretoria de Perícias Médicas	. 55
6.	Canais de Atendimento	. 56
	6.1 Ouvidoria	56

APRESENTAÇÃO

Este relatório tem como finalidade a prestação de contas, disponibilizando informações que possam permitir aos segurados, beneficiários e à sociedade em geral, o acompanhamento das principais atividades desenvolvidas pelo Instituto de Previdência dos Servidores do Estado do Maranhão (IPREV/MA).

Instituído pela Lei Complementar nº 197 de 6 de novembro de 2017, (posteriormente alterada pela Lei Complementar nº 205, de 29 de dezembro de 2017), o IPREV é uma autarquia vinculada à Secretaria de Estado da Gestão, Patrimônio e Assistência dos Servidores e possui autonomia administrativa, financeira e patrimônio próprio.

Trata-se da unidade gestora única do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) dos Servidores do Estado do Maranhão, tendo como diferencial seu foco em inovação, diversidade, sustentabilidade, contribuindo para a vida digna dos beneficiários do regime.

MISSÃO

Gerir os benefícios e recursos do Regime Próprio de Previdência Social do Estado do Maranhão, de forma acessível e com qualidade, promover a educação previdenciária e buscar o equilíbrio financeiro e atuarial.

VISÃO

Ser referência em excelência na gestão previdenciária no Norte e Nordeste, com foco em inovação, diversidade e sustentabilidade.

VALORES

Respeito, comprometimento, proatividade e ética.

INTRODUÇÃO

O IPREV/MA tem consolidado ações e empreendido esforços no sentido de se planejar e desenvolver políticas públicas com base em evidências, além de desenvolver diversas ações visando a adoção de boas práticas e buscando melhorar o desempenho e entrega para a população maranhense. Neste sentido, no primeiro trimestre de 2020 foi desenvolvido o Planejamento Estratégico, denominado "Planejar para Avançar", após oficinas de *Design Thinking* e Canvas Estratégico, apresentadas para os gestores pelo Gabinete para desenhar, planejar e executar, de forma inovadora, a solução dos problemas da gestão pública.

Visando a construção, já em fase de planejamento, do Programa de Integridade Pública, destacam-se as seguintes ações:

- ✓ Definição e publicidade dos princípios organizacionais tais como: missão, visão e valores;
- √ Código de Ética: elaboração e publicação do Código de Ética dos servidores do IPREV/MA, um manual de normas, princípios e boa conduta;
- ✓ Novos canais de comunicação interna e externa;
- ✓ Melhoria e aperfeiçoamento do site institucional e criação de conta oficial do Instagram, possibilitando mais acessibilidade e transparência na divulgação das ações do instituto;
- ✓ Implementação de metodologias ágeis para melhora na gestão de projetos e atividades;
- ✓ Criação e regulamentação da modalidade de trabalho remoto e monitoramento por meio do relatório de produtividade semanal.

Ainda, decorrente de objetivos estabelecidos no Planejamento Estratégico e devido à pandemia da COVID-19, buscando atender a população, zelando pela segurança dos servidores do IPREV/MA e do nosso público, foram desenvolvidos e implantados o Sistema de Perícias Médicas e o Sistema de Pedidos de Pensão. Para melhor adaptação da população e dos técnicos que analisam os requerimentos, agora digitais, foram elaborados

manuais (Manual do Sistema de Perícias Médica e Manual do Sistema de Pensão), além de treinamento com os usuários, tanto do IPREV/MA quanto dos demais órgãos estaduais.

Dentre os resultados da transformação digital, destacam-se: recorde de acessos no Sistema de Perícias Médicas, registrando 1,5 mil acessos em seu primeiro mês de funcionamento (junho/2020), e redução do tempo médio de análise e concessão do benefício de pensão por morte, passando de quatro meses para quatro dias. Além de celeridade, o sistema também garante mais praticidade, com acesso imediato ao número do protocolo gerado. Isso possibilita ao usuário acompanhar de forma *online* o andamento do seu processo, por meio do sistema e-Processos. Oportuno pontuar que, nesse sentido, a competência do "cálculo de pensão", antes elaborado pela Diretoria de Pagamento de Benefícios Previdenciários (DPAG), passou a ser de responsabilidade da Diretoria de Previdência Pública Estadual, diminuindo consideravelmente o tempo da tramitação processual.

Ainda no âmbito da inovação no serviço público, com intuito de garantir a comprovação do exercício efetivo dos cargos, como também assegurar a saúde e a prevenção da COVID-19 entre seus colaboradores, o IPREV/MA lançou de forma pioneira no Estado uma plataforma *online* de recadastramento seguro, voltada para os servidores ativos. O sistema, já implantado, traz modernidade, praticidade, comodidade e inova no atendimento ao público e na gestão dos processos internos do instituto, atendendo tanto aos servidores que trabalham na modalidade presencial quanto aos que atuam no teletrabalho.

Dentre as ações adotadas para enfrentar a pandemia da COVID-19 destaca-se a adoção do regime de teletrabalho, que possibilitou aos servidores do IPREV/MA executar, de forma segura, suas funções e tarefas. Assim, foi possível garantir atendimento e dar continuidade aos trabalhos e projetos que vinham sendo desenvolvidos, uma vez que as atividades desenvolvidas são de cunho essencial para a população, especialmente para um público vulnerável, como idosos.

Aproveitamos a oportunidade para agradecer aos servidores do IPREV pelo seu excepcional empenho ao longo do exercício de 2020. Sabemos que não é razoável

resumir o trabalho de todos os servidores em poucas linhas ou palavras, no entanto, reconhecemos em cada função desempenhada a responsabilidade e a dedicação para a construção de um Maranhão melhor. A planilha abaixo resume parte de nossos maiores esforços:

Descrição	Quantidade
Atendimentos realizados pelo Programa PAI	15.641
Atendimentos realizados pela Diretoria de Perícias Médicas	2.459
Aposentadorias implantadas na folha de pagamento	1.977
Pensões implantadas na folha de pagamento	770

São Luís, 10 de maio de 2021.

Mayco Murilo Pinheiro Presidente do IPREV

1. Dados de Segurados, Receitas e Despesas

1.1. Quantitativo de Segurados

Mês	Servidores Ativos
Jan	59576
Fev	59156
Mar	58754
Abr	58573
Mai	58314
Jun	58123
Jul	57717
Ago	57524
Set	57396
Out	57314
Nov	57281
Dez	57280

1.2. Resumo das Folhas de Pagamento

1.2.1 Arrecadação de Contribuições

Mês	Contribuições	
Jan	92.876.230,89	
Fev	94.263.565,34	
Mar	114.550.808,08	
Abr	115.541.476,53	
Mai	115.298.250,46	
Jun	115.165.764,28	
Jul	115.114.078,69	
Ago	114.902.196,31	
Set	115.072.309,66	
Out	114.260.948,49	
Nov	115.049.009,76	
Dez 117.856.77		
13°	114.144.861,70	
Soma	1.454.096.278,46	

1.2.2 Arrecadação de Outras Receitas

Mês	Outras receitas
Jan	1.234.413,97
Fev	1.510.415,61
Mar	565.952,59
Abr	1.392.687,70
Mai	2.572.416,34
Jun	2.403.234,44
Jul	2.701.266,10
Ago	1.597.799,51
Set	904.577,23
Out	3.619.655,90
Nov	4.121.162,77
Dez	174.473.434,69
Soma	197.097.016,85

1.2.3 Valor do Pagamento de Benefícios

Plano	Aposentadorias	Pensões	Soma
FEPA	1.868.252.082,39	283.170.432,85	2.151.422.515,24
TESOURO	342.800.730,29	287.066.375,23	629.867.105,52

1.2.4 Valor do Pagamento de outras despesas

Mês	Outras despesas	
Jan	1.071,60	
Fev	1.063,14	
Mar	1.058,91	
Abr	1.058,91	
Mai	1.058,91	
Jun	1.305.247,08	
Jul	817.607,14	
Ago	56.434,26	
Set	357.575,41	
Out	95.586,31	
Nov	-	
Dez	543.900,21	
Soma	3.181.661,88	

2. Evolução da Situação Atuarial

2.1. Custo Previdenciário Total

Mês	FEPA		TESOURO	Resultado Total	
Mes	Despesa	Receita	Despesa	Resultado Total	
Jan	149.614.056,58	92.876.230,89	46.456.821,78	-103.194.647,47	
Fev	156.445.032,02	94.263.565,34	47.582.880,98	-109.764.347,66	
Mar	157.195.810,21	114.550.808,08	47.295.318,21	-89.940.320,34	
Abr	157.931.266,58	115.541.476,53	47.209.549,45	-89.599.339,50	
Mai	158.775.962,32	115.298.250,46	46.961.004,12	-90.438.715,98	
Jun	158.944.308,03	115.165.764,28	46.480.990,79	-90.259.534,54	
Jul	160.149.242,40	115.114.078,69	46.527.850,10	-91.563.013,81	
Ago	161.286.786,06	114.902.196,31	46.410.288,69	-92.794.878,44	
Set	161.705.625,18	115.072.309,66	46.469.348,11	-93.102.663,63	
Out	161.939.870,73	114.260.948,49	46.235.715,43	-93.914.637,67	
Nov	163.413.783,81	115.049.009,76	46.306.355,09	-94.671.129,14	
Dez	164.145.968,43	117.856.778,27	46.074.200,20	-92.363.390,36	
13°	139.717.812,83	114.144.861,70	46.547.985,53	-72.120.936,66	
Soma	2.051.265.525,18	1.454.096.278,46	606.558.308,48	-1.203.727.555,20	

Custo Normal Civil

CUSTO NORMAL	Custo Anual	Taxa sobre a folha de ativo
Aposentadorias com reversão ao dependente	1.301.310.763,74	38,49%
Invalidez com reversão ao dependente	49.361.229,28	1,46%
Pensão de ativos	68.970.484,75	2,04%
Administração do Plano	0,00	0,00%
CUSTO NORMAL ANUAL TOTAL	1.419.642.477,77	41,99%

Custo Normal Militar

CUSTO NORMAL	Custo Anual	Taxa sobre a folha de ativo
Reserva/reforma de militares com reversão ao dependente	89.566.072,91	8,70%
Incapacidade definitiva de militares com reversão ao dependente	2.882.586,25	0,28%
Pensão de militares	5.353.374,47	0,52%
Administração do Plano	0,00	0,00%
CUSTO NORMAL ANUAL TOTAL	97.802.033,63	9,50%

2.2. Evolução qualitativa dos custos por tipo de benefício

Aumento esperado no número de aposentadorias concedidas no início do ano, ocasionando um aumento de R\$ 8 milhões na folha mensal de janeiro a junho e de R\$ 2 milhões na folha mensal de julho a dezembro. Houve também um aumento das pensões concedidas em 2020, decorrente tanto da redução do tempo médio de concessão do benefício quanto do aumento do número de pedidos de pensão.

Gráfico - Evolução da quantidade de aposentados no Fundo Estadual de Pensão e Aposentadoria - FEPA



Gráfico - Evolução dos valores dos benefícios referentes às aposentadorias - FEPA

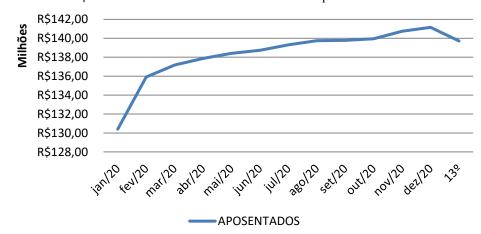


Gráfico - Evolução da quantidade de pensionistas no FEPA

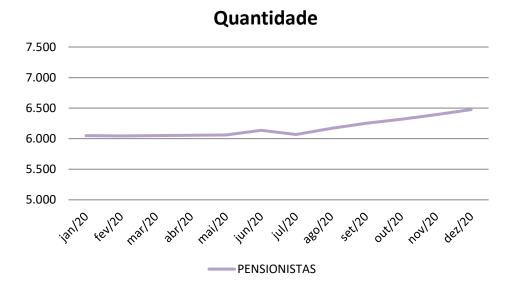


Gráfico - Evolução dos valores dos benefícios referentes às pensões do FEPA



Nos benefícios de responsabilidade do Tesouro, houve uma queda no custo das aposentadorias e das pensões, como é esperado, já que o plano possui segurados de idade média elevada e não há novos entrantes.

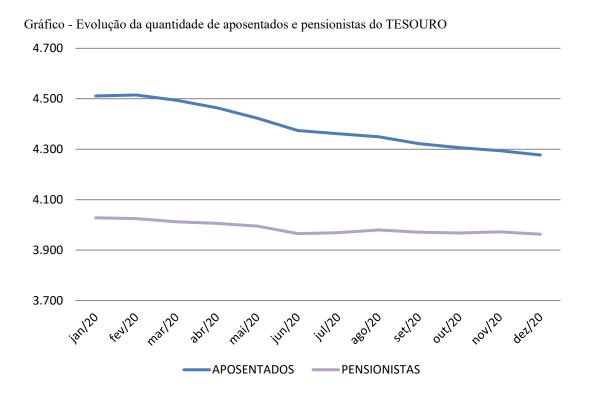
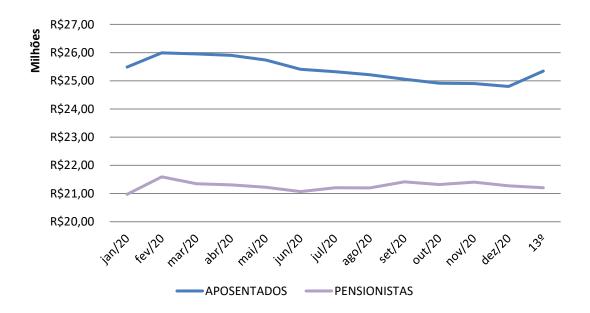


Gráfico - Evolução dos valores dos Beneficios do Tesouro



Provisões Matemáticas

DISCRIMINAÇÃO	CIVIS	MILITARES
(-) Valor Presente dos Benefícios Futuros (aposentados)	-22.301.675.371,47	-7.200.040.468,42
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras (aposentados)	561.434.183,41	756.004.249,18
(-) Valor Presente dos Benefícios Futuros (pensionistas)	-5.081.392.086,79	-1.372.302.327,63
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras (pensionistas)	210.119.862,11	144.091.744,40
(+) Valor Presente da COMPREV a receber (BC)	27.354.875,30	0,00
PROVISÃO MATEMÁTICA DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS (PMBC)	-26.584.158.537,44	-7.672.246.802,47
(-) Valor Presente dos Benefícios Futuros	-67.145.053.789,37	-26.658.356.801,95
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras	17.882.687.760,73	4.403.728.554,66
(+) Valor Presente da COMPREV a receber (BaC)	2.206.706.723,25	177.871.834,91
PROVISÃO MATEMÁTICA DE BENEFÍCIOS A CONCEDER (PMBAC)	-47.055.659.305,39	-22.076.756.412,38
PROVISÕES MATEMÁTICAS (PMBC + PMBaC)	-73.639.817.842,83	-29.749.003.214,85
(+) Ativos financeiros	2.076.054.849,26	
(+) Saldo devedor dos acordos de parcelamento		
RESULTADO TÉCNICO ATUARIAL	-71.563.762.993,57	-29.749.003.214,85

2.3. Evolução quantitativa dos custos por tipo de benefício

Mês	FEPA		TESOURO	
Mes	Aposentadorias	Pensões	Aposentadorias	Pensões
Jan	130.404.062,00	19.209.994,00	25.484.890,00	20.971.932,00
Fev	135.909.130,00	20.535.902,00	25.990.778,00	21.592.103,00
Mar	137.181.149,00	20.014.661,00	25.950.018,00	21.345.300,00
Abr	137.869.229,00	20.062.037,00	25.900.241,00	21.309.308,00
Mai	138.420.763,00	20.355.199,00	25.736.572,00	21.224.432,00
Jun	138.729.921,00	20.214.387,00	25.409.312,00	21.071.679,00
Jul	139.309.522,97	20.839.719,43	25.323.619,06	21.204.231,04
Ago	139.755.984,74	21.530.801,32	25.212.586,72	21.197.701,97
Set	139.787.915,73	21.917.709,45	25.055.535,49	21.413.812,62
Out	139.951.734,03	21.988.136,70	24.915.305,87	21.320.409,56
Nov	140.743.374,86	22.670.408,95	24.901.497,76	21.404.857,33
Dez	141.159.957,47	22.986.010,96	24.798.794,01	21.275.406,19
13°	139.717.812,83	20.812.071,97	25.343.369,87	21.204.615,66
Soma	1.798.940.556,63	273.137.038,78	330.022.519,78	276.535.788,37

2.4. Evolução do equilíbrio financeiro e atuarial

Plano civil desequilibrado atuarialmente, apesar da redução em 18% nas reservas atuariais, ocasionada pelo aumento de aproximadamente 40% na receita de contribuições.

Plano militar desequilibrado atuarialmente, com reservas aumentadas mesmo com incidência de alíquota sobre o total das remunerações de ativos, inativos e pensionistas, mas com a exclusão do aporte patronal após a reforma previdenciária militar. Dessa forma, o equilíbrio do déficit financeiro e atuarial será mantido pelo Tesouro Estadual, com um fluxo de repartição simples deficitário com aportes complementares.

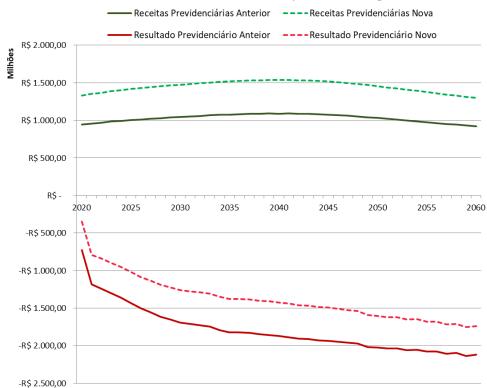
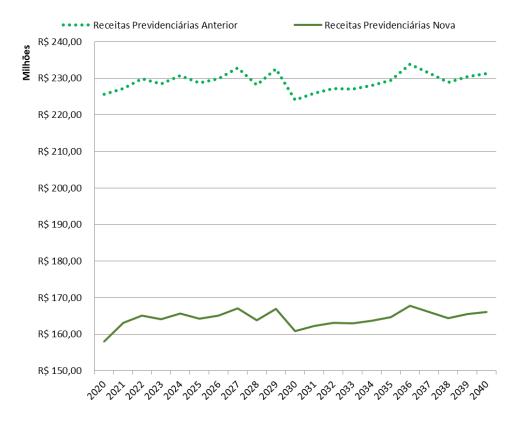


Gráfico - Receitas e resultado Atuarial Civil - Projeções antes e pós-reforma



2.5. Evolução do plano de custeio

Aumento de aproximadamente 40% na arrecadação civil, ocasionando redução de aproximadamente 18% no passivo atuarial civil após a implementação de alíquotas progressivas, além do respectivo aumento do aporte patronal.

Redução das contribuições militares, uma vez que foi excluído o aporte patronal desse plano, sendo repassado o custeio restante para o Tesouro Estadual.

Plano de custeio com déficit crescente nas projeções em razão da elevada idade média dos servidores ativos, além de elevado número de servidores com elegibilidade já adquirida.

Não houve adoção de plano de equacionamento do déficit atuarial sugerido na última avaliação atuarial.

2.6. Comparativo com as últimas avaliações atuariais

Abaixo, seguem quadros comparativos das últimas avaliações atuariais, segregados pelos grupos, mantidos pelo tesouro e FEPA, e servidores civis e miliares.

Comparativo das últimas três Avaliações Atuariais - Tesouro Civil						
Grupo	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020			
Provisões Totais	4.938.455.442,11	5.468.869.170,57	4.491.206.942,23			
PMBC	4.938.455.442,11	5.468.869.170,57	4.491.206.942,23			
PMBaC	0,00	0,00	0,00			
Parcelamentos	0,00	0,00	0,00			
Patrimônio Líquido	0,00	0,00	0,00			
Resultado Atuarial	-4.938.455.442,11	-5.468.869.170,57	-4.491.206.942,23			

Comparativo das últimas três Avaliações Atuariais - Tesouro Militar						
Grupo	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020			
Provisões Totais	2.676.801.776,76	1.827.453.909,17	1.565.859.914,69			
PMBC	2.676.801.776,76	1.827.453.909,17	1.565.859.914,69			
PMBaC	0,00	0,00	0,00			
Parcelamentos	0,00	0,00	0,00			
Patrimônio Líquido	0,00	0,00	0,00			
Resultado Atuarial	-2.679.801.776,76	-1.827.453.909,17	-1.565.859.914,69			

Comparativo das últimas três Avaliações Atuariais - FEPA Civil						
Grupo	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020			
Provisões Totais	33.724.854.538,67	73.639.817.842,83	61.308.056.408,39			
PMBC	17.314.618.668,92	26.584.158.537,44	24.365.533.340,25			
PMBaC	16.410.235.869,75	47.055.659.305,39	36.942.523.068,14			
Parcelamentos	0,00	0,00	0,00			
Patrimônio Líquido	2.104.161.271,90	2.076.054.849,26	2.793.603.773,36			
Resultado Atuarial	-31.620.693.266,77	-71.563.762.993,57	-58.514.452.635,03			

Comparativo das últimas três Avaliações Atuariais - FEPA Militar						
Grupo	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020			
Provisões Totais	8.162.690.191,13	29.749.003.214,85	26.276.341.487,18			
PMBC	5.186.807.298,33	7.672.246.802,47	7.152.858.155,74			
PMBaC	2.975.882.892,80	22.076.756.412,38	19.123.483.331,44			
Parcelamentos	0,00	0,00	0,00			
Patrimônio Líquido	0,00	0,00	0,00			
Resultado Atuarial	-8.162.690.191,13	-29.749.003.214,85	-26.276.341.487,18			

3. Gestão de Investimentos

3.1. Descrição detalhada dos ativos

Conforme último inventário anual de bens, com posição patrimonial em 31/12/2020 e fechamento do Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos - DAIR de dezembro/2020, o FEPA apresentou a composição de seus ativos detalhados, como segue:

Tipo de Ativo	Cipo de Ativo Quantidade		%
Prédio Comercial	24	270.633.536,23	10,55%
Terreno	13	2.295.568.891,33	89,45%
Total Geral	37	2.566.202.427,56	100,00%

Tipo de Ativo	Quantidade	Valor (R\$)
Terreno	1	174.834.492,29
Terreno	1	825.557.709,44
Terreno	1	165.786.410,90
Terreno	1	238.690.740,77
Terreno	1	57.966.150,00
Terreno	1	748.901.932,12
Terreno	1	10.766.435,11
Terreno	1	17.817.500,00
Terreno	1	13.271.403,60
Terreno	1	20.453.881,20
Terreno	1	202.200,00
Terreno	1	18.961.900,00
Terreno	1	2.358.135,90
Total geral	13	2.295.568.891,33

Detalhamento dos ativos pertencentes ao FEPA conforme DAIR dezembro/2020

Tipo de Ativo	Qtde	Valor (R\$)
Prédio Comercial	1	1.024.916,34
Prédio Comercial	1	308.000,00
Prédio Comercial	1	13.065.000,00
Prédio Comercial	1	71.090.045,18
Prédio Comercial	1	20.475.000,00
Prédio Comercial	1	230.500,00
Prédio Comercial	1	809.300,00
Prédio Comercial	1	598.700,00
Prédio Comercial	1	687.100,00
Prédio Comercial	1	517.000,00
Prédio Comercial	1	1.365.000,00
Prédio Comercial	1	1.070.000,00
Prédio Comercial	1	14.635.000,00
Prédio Comercial	1	514.100,00
Prédio Comercial	1	68.400,00
Prédio Comercial	1	1.336.900,00
Prédio Comercial	1	700.200,00
Prédio Comercial	1	872.400,00
Prédio Comercial	1	395.800,00
Prédio Comercial	1	571.664,02
Prédio Comercial	1	126.900,00
Prédio Comercial	1	666.200,00
Prédio Comercial	1	637.500,00
Prédio Comercial	1	138.867.910,69
Total geral	24	270.633.536,23

Detalhamento dos ativos pertencentes ao FEPA conforme DAIR dezembro/2020

3.2. Descrição detalhada dos investimentos

Em 31.12.2020, o montante de ativos financeiros em aplicações era de R\$ 227.401.345,80, sendo R\$ 213.874.398,72 em fundos de renda fixa, R\$ 6.204.265,35 em renda variável e R\$ 7.322.681,73 composto por títulos emitidos pelo Tesouro Nacional no âmbito da securitização das dívidas advindas do Fundo de Compensação de Variações Salariais – CVSA, administrados e gerenciados pelo Banco do Brasil, por meio da instituição credenciada - BB Gestão de Recursos DTVM S.A - para recebimento dos recursos definida em conjunto pelo COMIN por meio de termo de credenciamento nos moldes do CMN e da política de investimentos de 2020.

FUNDO	BB PREV. RF IRF M-1 TP	BB PREV RF RET TOTAL	BB PREV. RF FLUXO	BB REC. IMOBILIÁRIO	TÍTULOS CVSA
CNPJ	11.328.882/0001- 35	35.292.588/0001- 89	13.077.415/0001- 05	20.716.161/0001- 93	000.000.000/0001- 91
CLASSE CVM	Renda Fixa	Renda Fixa	Renda Fixa	Renda Variável	Renda Fixa
CATEG.ANBIMA	Renda Fixa Indexados	Renda Fixa Duração Livre Soberano		Títulos e valores mobiliários	Demais bens, direitos e ativos
ENQUADRAMEN TO LEGAL	Resolução CMN 3.922/10, Art. 7°. Inciso I, alínea B		Resolução CMN 3.922/10 Art. 7°, inciso IV, alínea A.		Não se aplica
ADMINISTRAÇÃ O E GESTÃO	BB Gestão de Recursos DTVM S.A.	BB Gestão de Recursos DTVM S.A.		BB Gestão de Recursos DTVM S.A.	Banco do Brasil S.A
Saldo em 31.12.2020	89.538.214,52	4.081.068,45	120.255.115,75	6.204.265,35	7.322.681,73

Os dados sobre o desempenho dos investimentos perseguiram o alcance da meta atuarial estabelecida na política de investimentos para o ano de 2020 fixada em 2% + variação do INPC no ano. Até dezembro de 2020, a meta atuarial acumulada estava em 7,37% e a rentabilidade dos recursos da carteira de investimentos em 8,69%. Assim, a meta atuarial foi superada no ano em 1,32%.

Mês	Meta atuarial apurada (a) (%)	Rentabilidade dos recursos da carteira (b) (%)	Indicador de alcance da Meta Atuarial (b- a) (%)	Desempenho relação à Meta
Dez/20	1,63%	3,07%	1,44%	Acima
Nov/20	1,12%	2,41%	1,29%	Acima
Out/20	1,06%	1,32%	0,26%	Acima
Set/20	1,04%	0,51%	-0,53%	Abaixo
Ago/20	0,53%	0,15%	-0,38%	Abaixo
Jul/20	0,61%	1,31%	0,70%	Acima
Jun/20	0,47%	0,16%	-0,31%	Abaixo
Mai/20	-0,08%	0,73%	0,81%	Acima
Abr/20	-0,06%	0,50%	0,56%	Acima
Mar/20	0,35%	-0,70%	-1,05%	Abaixo
Fev/20	0,34%	-0,17%	-0,51%	Abaixo
Jan/20	0,36%	-0,60%	-0,96%	Abaixo
Acumulada	7,37%	8,69%	1,32%	Acima

Fonte: Extratos dos Investimentos FEPA

Além disso, de janeiro a dezembro de 2020, o FEPA apresentou moderada evolução no montante de recursos disponíveis para investimentos atingindo seu pico em dezembro/2020, com a carteira fechando em torno de 228 milhões de reais em aplicações. Resultados estes obtidos decorrentes da reforma promovida na previdência estadual, com vigor a partir do mês de março/2020, e o ingresso de recursos oriundos da indenização por desafetação de parte dos imóveis do patrimônio imobiliário.

Evolução carteira FEPA 2020 350,00 300,00 227,40 250,00 200,00 130,43 120.4 150,00 62,09 47,05 48,00 47, 100,00 29,15 25,94 50,00

Gráfico - Evolução da carteira em 2020

Fonte: DAIR 2020

Apesar disso, a relação entre o volume de recursos investidos e o patrimônio do FEPA ainda não alcançou a 10% (dez por cento) do total em virtude da grande maioria dos ativos do FEPA serem compostos por imobilizado, bem como a situação financeira deficitária que o RPPS se encontra.

Gráfico - Relação investimentos/patrimônio FEPA

Fonte: DAIR 2020

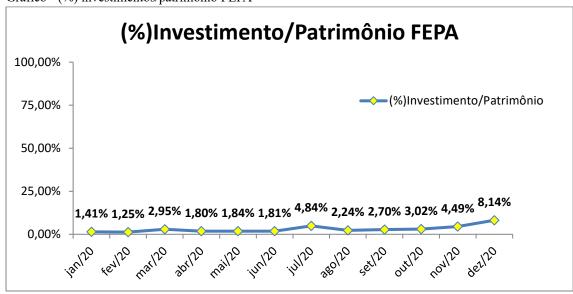


Gráfico - (%) investimentos/patrimônio FEPA

Fonte: DAIR 2020

3.3. Descrição detalhada das aplicações financeiras

Considerando o cenário de curto prazo, a necessidade de liquidez e o cumprimento de obrigações do FEPA, as aplicações financeiras mantiveram-se essencialmente em ativos de renda fixa de baixo risco, com exceção do fundo imobiliário de renda variável com prazo de duração determinado. Os dados demonstram que as aplicações fecharam o ano de 2020, como segue:

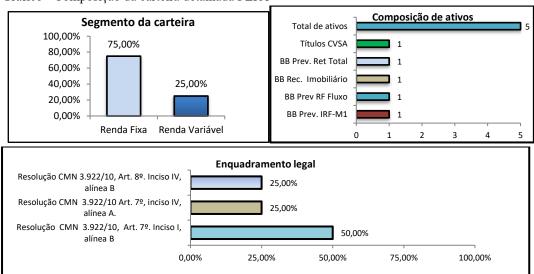


Gráfico - Composição da carteira detalhada FEPA

Aplicações detalhadas por ativo 140,00 • BB PREV RF FLUXO 120,00 100,00 **BB PREV RF RET TOTAL** 80,00 Milhões (R\$) 60,00 BB PREVID RF IRF - M1 40,00 20,00 **BB RECEBÍVEIS** IMOBILIÁRIO FII jun/20 jul/20 nai/20 ago/20 **TÍTULOS CVSA**

Gráfico - Evolução das aplicações por produto financeiro

Fonte: Extratos de Investimentos FEPA

Nesse contexto, os dados sobre os rendimentos obtidos sobre as aplicações no período do ano de 2020 estão detalhados a seguir. O valor obtido com os rendimentos das aplicações fechou o ano de 2020 em R\$ 1.990.517,34, destacando-se como maiores retornos o BB PREV RF FLUXO e o BB PREVID RF IRF – M, com respectivamente, R\$ 663.697,31 e R\$ 606.908,75.

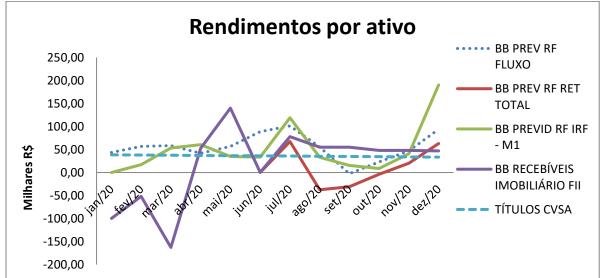


Gráfico - Rendimentos das aplicações por produto financeiro

Fonte: Extratos de Investimentos FEPA

O quadro abaixo destaca a rentabilidade mensal de cada aplicação.

MÊS/ ANO	META ATUARIAL	BB PREV RF RET TOTAL	BB PREV FLUXO	BB PREV IRF-M1	BB REC IMOBILIÁRIO
Dez/20	1,63%	2,69%	2,11%	0,31%	-0,26%
Nov/20	1,12%	1,00%	0,05%	0,19%	2,59%
Out/20	1,06%	-0,07%	0,05%	0,11%	0,34%
Set/20	1,04%	-0,87%	0,00%	0,04%	-0,76%
Ago/20	0,53%	-1,05%	0,07%	0,08%	-17,59%
Jul/20	0,61%	1,92%	0,10%	0,23%	1,07%
Jun/20	0,47%		0,12%	0,25%	0,01%
Mai/20	-0,08%		0,15%	0,38%	1,95%
Abr/20	-0,06%		0,19%	0,41%	0,74%
Mar/20	0,35%		0,24%	0,59%	-2,23%
Fev/20	0,34%		0,21%	0,35%	-0,71%
Jan/20	0,36%		0,28%	0,42%	-1,34%

Rentabilidade (%) dos ativos em aplicação

3.4. Fluxo de entrada e saída dos recursos

Houve compatibilização entre o ingresso de recursos e os resgates realizados para cumprimento das obrigações do FEPA, sendo que os meses de julho e novembro de 2020 apresentaram maior movimento quanto à entrada e saída de recursos, principalmente pelo fluxo de valores referentes ao pagamento da primeira parcela do 13º salário dos servidores e recursos da desafetação de parte dos imóveis do Fundo. No ano, as aplicações e os resgates ultrapassaram mais de dois bilhões e meio de reais.

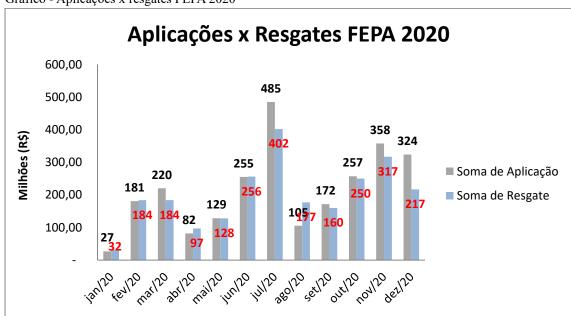
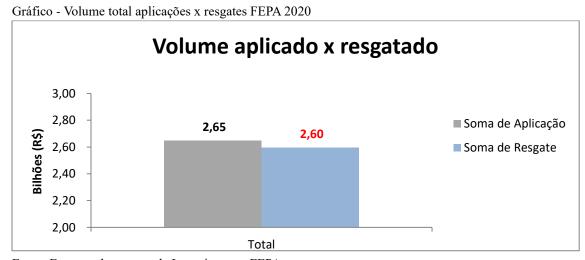


Gráfico - Aplicações x resgates FEPA 2020

Fonte: Extratos das contas de Investimentos FEPA



Fonte: Extratos das contas de Investimentos FEPA

4. Publicação de atividades de órgãos colegiados

4.1. Conselho Deliberativo – CONFEPA

O CONFEPA, órgão consultivo, deliberativo e de supervisão integrante da estrutura do IPREV/MA foi criado pela Lei Complementar n° 197, de 06 de novembro de 2017 que dispõe sobre a criação do IPREV/MA, posteriormente alterada pela Lei Complementar n° 205, de 29 de dezembro de 2017. O CONFEPA tem suas competências, atribuições, funcionamento e composição definidos em legislação específica e regulamentados pelas disposições do seu regimento interno.

O CONFEPA tem por finalidade estabelecer diretrizes administrativas, bem como promover a orientação sobre o planejamento, a coordenação, a execução, a supervisão e o controle das atividades inerentes ao funcionamento do FEPA, o qual é gerido pelo IPREV/MA.

Em 23 de fevereiro de 2018, por meio do Decreto nº 33.826, foi publicada a regulamentação para a escolha dos servidores públicos estaduais, titulares e suplentes, totalizando 14 (catorze) membros titulares e seus respectivos suplentes, sendo 7 (sete) representantes natos do Poder Executivo (Presidente do IPREV/MA, Secretário de Governo, Secretário de Estado do Planejamento e Orçamento, Secretário de Estado da Gestão, Patrimônio e Assistência dos Servidores, Secretário de Estado da Educação, Secretário de Estado do Trabalho e da Economia Solidária e o Procurador Geral do Estado) e 7 (sete) representantes indicados por entidades sindicais e associativas (um servidor do Poder Executivo, um servidor do Poder Legislativo, um servidor do Poder Judiciário, um servidor do Ministério Público, um servidor da Defensoria Pública, um servidor militar e um servidor inativo). Os representantes das entidades são selecionados a partir da publicação de Edital e análise dos critérios nele estabelecidos. Dentre tais critérios destacam-se os seguintes: possuir formação superior e experiência nas áreas de administração, economia, finanças, atuária ou contabilidade. Esses representantes são nomeados por ato do Chefe do Poder Executivo, com mandato de 02 (dois) anos, admitida uma recondução.

As reuniões do CONFEPA são bimestrais, em sessões ordinárias; ou extraordinárias, quando convocadas pelo titular do IPREV/MA ou a requerimento de 40% (quarenta por cento) de seus membros. Em 2020, tivemos como principais pautas das reuniões:

• Reunião realizada em 18.02.2020:

- 1. Apresentação do Plano de Atividades do CONFEPA para o ano de 2020;
- 2. Explanação sobre as mudanças das regras dos militares, de acordo com a Lei Federal nº 13.954/2019;
- 3. Capacitação dos membros do Conselho para se adequar à Lei n° 13.846/2019 e aprovação da EC 103/2019, que torna obrigatória a certificação de membros dos Conselhos.

• Reunião realizada em 12.05.2020 (por meio de vídeo conferência):

 Aprovação da Prestação de Contas do Fundo Estadual de Pensão e Aposentadoria – FEPA, ano 2019.

Ressalta-se que todas as deliberações tratadas em pauta nas reuniões são lavradas em ata e as decisões do Conselho têm a forma de resolução, de caráter deliberativo ou de recomendação.

4.2. Conselho Fiscal - CONFIS

O Conselho Fiscal/CONFIS foi criado pelas mesmas Leis Complementares que regem a criação do CONFEPA, previsto no artigo 7° da Lei Complementar n° 197, de 06 de novembro de 2017. A regulamentação de escolha de seus membros é definida através do Decreto n° 34.558, enquanto seu funcionamento, competências e atribuições definidos por meio do Decreto n° 34.559, ambos publicados em 14 de novembro de 2018.

Dentre os procedimentos para sua instalação está o lançamento do Edital, publicado pela primeira vez em 13 de março de 2019, com prazo de 10 (dez) dias úteis a partir da publicação do Edital no Diário Oficial, para as Entidades Sindicais e Associativas apresentarem suas indicações ao IPREV. Nenhuma Associação ou Entidade Sindical apresentou interesse, sendo o Edital republicado em 02 de abril de 2019, contando novamente 10 (dez) dias úteis após publicação no Diário Oficial. Novamente não houve interesse por parte das Associações ou Entidades Sindicais, sendo republicado no dia 22 de abril de 2019 a terceira chamada do Edital. O último Edital foi republicado em 02 de setembro de 2019, sendo que, mais uma vez, não houve interesse de nenhuma Entidade ou Associação.

No ano de 2020, retornamos com as publicações dos editais de convocação das entidades e associações de classe, além de estruturarmos em nosso site (www.iprev.ma.gov.br) uma aba denominada CONFIS, com o intuito de concentrar as informações sobre o Conselho. O primeiro edital foi lançado em 26/10/2020 e a republicação lançada em 06/11/2020. Na segunda chamada, algumas entidades mostraram interesse após contato por telefone com as entidades sindicais e associativas e enviaram suas inscrições, caso da Associação dos Magistrados do Maranhão - AMMA, Associação do Ministério Público do Estado do Maranhão - AMPEM e Associação das Defensoras e Defensores Públicos do Estado do Maranhão - ADPEMA. Em contrapartida, ainda aguardamos as indicações da Assembleia Legislativa (representante do Poder Legislativo) e do Governador do Estado (representante do Poder Executivo), solicitações feitas através de ofícios. Até a presente data, somente o Tribunal de Justiça indicou os seus representantes.

Diante do exposto acima, informamos que o CONFIS ainda não havia sido estruturado até 31.12.2020.

5. Atividades Institucionais

5.1 Gabinete

O Gabinete da Presidência, unidade de assessoramento direta ao presidente e ao executivo, tem desempenhado diversas ações visando à inovação na gestão pública, o desenvolvimento de boas práticas, o aprimoramento da gestão e a melhoria do desempenho na sua função primordial, que insta ser: "colaborar para que a gestão da autarquia alcance níveis de excelência em transparência e credibilidade".

De oportuna relevância foram as atividades desenvolvidas com a utilização dos recursos digitais no Gabinete: digitalização e armazenamento em mídia digital dos documentos oficiais que fazem parte do fluxo da Presidência; a disponibilidade de compartilhamento desta pasta em mídia digital com outros setores do Instituto, a fim de promover a comunicação, transparência e agilidade no atendimento das solicitações. Em sequência, desenvolvemos mecanismos de controle e monitoramento dos processos e documentos, visando tanto à guarda quanto o acompanhamento das fases e prazos dos respectivos processos/documentos. Com o estabelecimento de Planilhas de acompanhamento para melhor monitoramento e controle do quantitativo de entradas e saídas dos processos/documentos, melhoramos o controle de execuções e prazos dos processos. E, ainda em fase de execução, pontuamos a utilização do BIZAGI, uma ferramenta que possibilitará o mapeamento de fluxos, a formalização das rotinas e a criação de manuais para padronização de documentos do setor.

O setor é o gestor do Teletrabalho, estabelecendo as normativas para o desempenho da equipe do IPREV/MA, garantindo assim padrão de qualidade no serviço prestado de maneira remota. Além de elaborar manuais para os servidores e gestores, a equipe do Gabinete é a responsável por construir de maneira efetiva a gestão de equipes em Teletrabalho, com reuniões periódicas e *feedbacks* semanais por meio do preenchimento de relatórios de Produtividade, possibilitando a efetiva participação, integração e colaboração de todos os envolvidos.

Destaca-se ainda a utilização do TRELLO na modalidade KANBAN, importante ferramenta de gerenciamento de projetos que, frente ao cenário supramencionado, possibilitou o acompanhamento das tarefas e do fluxo de trabalho.

Outra importante prática adotada foi a de estimular e promover o aprimoramento e qualificação da equipe, incentivando a inscrição em cursos de capacitação.

O Gabinete ainda elaborou, em conjunto com as diretorias, quatro instruções normativas visando aperfeiçoar as rotinas administrativas e desenvolveu a "Cartilha do Pensionista", com conteúdo voltado para dirimir as dúvidas e/ou esclarecimentos da população.

Tais ações desenvolvidas pelo Gabinete visam fomentar projetos institucionais e atividades desenvolvidas no âmbito interno, a fim de que a gestão do Instituto possa se modernizar e alcançar níveis de excelência.

Abaixo, as tabelas com os dados das atividades desenvolvidas pela Presidência:

Descrição	Quantidade
Ofícios	757
Portarias	110
Comunicação Interna	232
Instrução Normativa	4
Código de Ética	1
Manuais/ Cartilhas	3
Planejamento Estratégico	1
Grupo de Trabalho	2
Oficinas	7
Reuniões CONFEPA	4
Reuniões COMIN	6
Sistemas	3
Cursos de qualificação	12

5.2 Imagem Institucional

5.2.1 Assessoria de Comunicação

Ao longo do primeiro semestre do ano de 2020, a Assessoria de Comunicação (ASCOM) trabalhou na divulgação, para os segurados, a imprensa e a sociedade em geral, das ações e programas do instituto.

No período, também foram iniciadas as atividades da conta do IPREV/MA no *Instagram*, uma das ações previstas no planejamento estratégico de 2020. Em julho deste ano, a conta @iprevma registrava 43 postagens e 608 seguidores.

Nesse período, a ASCOM também atuou no atendimento às demandas que surgiram via Instagram do IPREV/MA, articulando com o gabinete, as diretorias e a coordenação de atendimento, fluxos para agilizar melhor o retorno às demandas que chegam por esse canal.

Outra ação do planejamento estratégico e que foi realizada no primeiro semestre deste ano foi a concepção do novo *layout* do *site* do IPREV/MA, privilegiando serviços. O novo *layout* foi desenvolvido pela Secretaria Adjunta de Tecnologia da Informação (SEATI) com todo o processo acompanhado e orientado pela ASCOM. O setor também fez coleta de demandas e sugestões entre os diversos setores do IPREV/MA, a fim de que o novo *layout* refletisse os critérios adequados de transparência, acesso à informação e navegabilidade.

Com o início da pandemia da Covid-19, a ASCOM atuou informando ao público externo acerca das modificações no modelo de atendimento. Foram elaborados *cards* para redes sociais e confeccionados *releases* para a imprensa. A ASCOM também produziu material gráfico, como *banners* e cartazes, que foram afixados nos espaços de atendimento do IPREV/MA.

A ASCOM também redigiu e diagramou os manuais de utilização do Sistema de Perícias Médicas e com orientação aos segurados portadores de moléstias graves, que precisam solicitar restituição de Imposto de Renda. Os dois manuais foram divulgados em redes sociais e no site do IPREV/MA

Quando da implantação do Sistema de Perícias Médicas, a ASCOM mediou o contato do IPREV/MA com a Escola de Governo do Maranhão (EGMA), firmando a parceria que culminou na realização de dois treinamentos: um para os diversos servidores

da área de Recursos Humanos do Estado e o outro, exclusivo para os servidores da SEDUC e das Unidades Regionais de Educação (UREs). O treinamento foi virtual. A ASCOM mediou o contato para a parceria, confeccionou os cartazes para divulgação do evento, monitorou as inscrições realizadas remotamente, realizou a cobertura do treinamento para a imprensa, site, redes sociais e realizou o controle de presença dos participantes, para envio posterior de certificados.

Para a distribuição dos convites para o treinamento, atualizou também todo o *mailing* dos gestores de RH do Estado. Na ocasião, o sistema também foi divulgado para a imprensa. Atuou junto às TVs e, em parceria com a SECAP, viabilizou em emissoras locais quatro entrevistas da Presidência e da Diretoria de Perícias Médicas sobre o assunto.

Quando da implantação do sistema de pensão, a ASCOM também atuou na divulgação: foram feitos *releases* para a imprensa e agendamento de entrevistas, desta feita para rádio. Também foi redigido e diagramado o Manual do Sistema de Pensão, o qual aguarda validação pelo gabinete do IPREV/MA. Em conjunto com o gabinete, foi co-redigido e diagramado o Manual do Pensionista, o qual também aguarda validação para que possa ser divulgado.

Ao longo do segundo semestre de 2020, a ASCOM manteve a orientação regular aos segurados, divulgando em meios eletrônicos e *offline* os diversos canais de atendimento do IPREV/MA, tanto presenciais quanto virtuais. Nesse sentido, foi produzido *spot* de rádio junto com a Rádio Timbira, bem como foram confeccionados cartazes, banners e postagens em redes sociais acerca das formas de contato com o IPREV no período.

O setor manteve ainda contato com as equipes de atendimento e gabinete, acompanhando eventuais alterações nessas formas de contato e avisando à população com a maior brevidade possível. Alterações também foram realizadas na aba "Serviços" do *site* do IPREV/MA, contemplando a lista de documentos necessários para instrução processual e eventuais mudanças nos processos de atendimento de cada setor. Também foi mantida a atualização de informações necessárias à transparência, a exemplo da publicação mensal de relatórios enviados pela DFEPA/IPREV.

Também foi responsabilidade da ASCOM, no período, o atendimento a demandas que convergiram para as redes sociais devido a suspensões ou restrições do atendimento presencial. A ASCOM atendeu e viabilizou, junto aos diversos setores do IPREV/MA, as informações necessárias para solucionar tais questionamentos. Também integrou e integra, até o presente momento, força de trabalho liderada pelo Gabinete do IPREV com o objetivo de dar solução célere a tais demandas.

No segundo semestre, a ASCOM passou a fazer o acompanhamento dos números de aposentadorias e pensões implantados durante o mês, a fim de divulgá-los à população e prestar contas. Também no Instagram do IPREV/MA foram feitos *posts* com "Perguntas Frequentes" de modo a responder às dúvidas mais comuns entre os segurados.

Mesmo durante a suspensão das atividades presenciais, a ASCOM manteve acompanhamento das atividades remotas do Programa de Ação Integrada para o Aposentado (PAI), divulgando os cursos que aconteciam de forma remota e as atividades dos aposentados.

A ASCOM integra, por fim, o grupo de trabalho voltado para o recadastramento dos servidores inativos, tendo contribuído para a elaboração do edital do referido procedimento, bem como ajustado o plano de divulgação da atividade.

Ao todo, ao longo do ano de 2020, foram produzidos 30 *releases* e feitos 82 *posts* para redes sociais.

5.2.2 Relações Públicas

A atividade de Relações Públicas tem como principais metas atender as demandas do Gabinete do IPREV/MA no que se refere às ações de comunicação interna e estabelecimento de um bom relacionamento com os servidores do IPREV/MA.

Manter o gerenciamento do programa de valorização do nosso servidor "Somos mais IPREV": via *Instagram* e na lista geral do IPREV/MA na ferramenta *WhatsApp*. Desenvolvendo as seguintes ações:

1. Envio de notícias de interesse do público interno do IPREV/MA;

- 2. Divulgação dos pronunciamentos e decisões do Presidente do IPREV/MA;
- 3. Divulgação e valorização dos serviços e trabalhadores que continuarão em exercício no IPREV/MA tanto presencial, bem como por meio do Programa de Gestão semipresencial PGSP;
- 4. Criação e envio de cartaz/cartões virtuais dos aniversariantes do mês;
- 5. Criação de arte e campanhas de datas comemorativas *online* como: Páscoa; Dia do Trabalhador; Dia das Mães; São João; e aniversários do mês;
- 6. Criação de arte e campanhas educativas;
- 7. Participação de reuniões: de equipes de trabalho, de gestores, bem como dos comitês de crise e humanização do IPREV/MA.

5.3 Assessoria Jurídica

A Assessoria Jurídica do Instituto de Previdência dos Servidores do Estado do Maranhão – ASSEJUR/IPREV tem por atributo institucional precípuo a realização de consultoria e assessoramento jurídico a todas as Diretorias, Setores e Conselhos vinculados a este Instituto, no que concerne às demandas relacionadas ao RPPS e às demais atividades desenvolvidas no âmbito desta entidade.

Ademais, a ASSEJUR exerce importante papel no relacionamento institucional com o Poder Judiciário, Poder Legislativo, Ministério Público, Defensoria Pública e com a Procuradoria Geral do Estado, servindo de interface para o cumprimento das decisões e solicitações exaradas por estas entidades.

No mesmo sentido, esta Assessoria estabelece comunicação, por meio de ofícios, com os demais órgãos e entidades da Administração Pública Estadual e atua perante o Tribunal de Contas do Estado do Maranhão, na defesa dos atos praticados pelos gestores do Instituto, apresentando esclarecimentos jurídicos que sustentam a legalidade do ato de gestão.

Desta feita, cumpre registrar, de forma sucinta, a produtividade desta Assessoria Jurídica relativa ao exercício de 2020, conforme segue:

Descrição	Quantidade					
Despachos	757					
Pareceres	110					
Ofícios em geral	232					
Comunicações Internas	4					
Elaboração de Minutas	1					

5.4 Assessoria de Controle Interno

A Assessoria de Controle Interno (ASCONT) é uma unidade orgânica de controle e fiscalização, cujas competências são: elaborar, realizar e acompanhar o Plano Anual de Controle Interno; oferecer orientação preventiva aos gestores do IPREV/MA, contribuindo para identificação antecipada de riscos, para a adoção de medidas e estratégias da gestão, voltadas à correção de falhas, aprimoramento de procedimentos e atendimento do interesse público; dar ciência ao presidente dos atos ou fatos com indícios de ilegalidade ou irregularidade, praticados por agentes públicos ou privados, na utilização de recursos públicos, sem prejuízo da comunicação aos gestores responsáveis, a adoção das medidas necessárias à resolução do problema apontado; além de outras atribuições regimentares e atendimento às demandas da Presidência e órgãos de Controle Externo.

Os serviços de consultoria representam atividades de assessoria e aconselhamento, outros serviços relacionados fornecidos à alta administração com a finalidade de respaldar as operações específicas realizadas pelos gestores públicos. O quadro a seguir resume os trabalhos de Consultoria concluídos no exercício de 2020.

Trabalhos de Consultoria em 2020													
Descrição	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Soma
Diligência para Presidência							4		1				5

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO MARANHÃO

Diligência para Comissão de PAD							4		1				5
Comunicação Interna	12	3	11	4		3	5	8	2	8	2	3	61
Despacho			1		1	3	2		3	2	1	1	14
E-mail			4	5		4	2						7
Manifestação	1	1				5	3		1	1	2		14
Ofício													0
Pedido de Informação	2				1		1		2		1		7
Soma	15	4	12	9	2	11	21	8	10	11	6	4	113

Dentre as Consultorias realizadas, destacam-se:

- Nota de controle para recomendar a regularização do cadastro Jurisdicionado dos servidores no SIGER, tanto do IPREV/MA quanto do FEPA;
- II. Elaboração de despachos de Processos Administrativos para a Presidência;
- III. Regularização de processos administrativos para suas respectivas Comissões;
- IV. Indicação para Abertura de Sindicâncias Investigativas;
- V. Nota de Controle sobre irregularidades quanto à reversão de créditos relacionadas ao Banco do Brasil; e
- VI. Elaboração de Manual do Controle Interno.

Já o trabalho de Avaliação pode ser definido como a obtenção e a análise de evidências com o objetivo de fornecer opiniões ou conclusões independentes sobre um objeto de auditoria. O quadro a seguir resume os trabalhos de Avaliação concluídos de janeiro a julho/2020.

Trabalhos de Avaliação em 2020													
Descrição	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Soma
Nota de Controle	1	1	3							•	·		5

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO MARANHÃO

Ofício	1												1
Pedido de Informação	2				1		1		2		1		7
Plano Anual de Controle Interno	1												1
Relatório	1			1			1			1			4
Relatório Anual de Governança		1											1
Soma	6	2	3	1	1	0	2	0	2	1	1	0	19

Ao final de cada trabalho de avaliação são emitidos um relatório e uma matriz de achados. Um achado de auditoria deve ser desenvolvido de forma a apresentar uma base sólida à opinião e às propostas de recomendação da equipe de auditoria. Achado de Auditoria é o resultado da comparação entre um critério preestabelecido pela equipe de auditoria durante a fase de planejamento e a condição real encontrada durante a realização dos exames.

Os resultados de cada trabalho são incluídos no processo de Monitoramento, que consiste em ações realizadas pela Assessoria de Controle Interno a fim de verificar se as Unidades Organizacionais tomaram providências e se estas foram suficientes para solucionar as situações apontadas como inadequadas frente aos critérios adotados.

Trabalhos de Monitoramento em 2020													
Descrição	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Soma
Comunicação Interna	10	1	2	3		3	1	1		4		1	26
Nota de Controle	1	1	3										5
Pedido de informação			1				1				1		3
Soma	11	2	6	3	0	3	2	1	0	4	1	1	34

Por fim, ressalta-se que no período em questão também houve o aprimoramento técnico dos servidores da ASCONT, por meio da participação em cursos e eventos de capacitação.

Cursos e Treinamentos em 2020													
Descrição	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Soma
Cursos e Treinamentos	1	1		1	4	2	1	13	1	10	3	2	39

5.5 Assessoria de Planejamento e Ações Estratégicas

A Assessoria de Planejamento e Ações Estratégicas (ASPLAN) do IPREV/MA, unidade de assessoramento direto ao Presidente do IPREV, tem por objetivo a sistematização, priorização, desenvolvimento, monitoramento e harmonização das ações de planejamento e gestão estratégica, mediante elaboração de estudos e projetos para propor estratégias, ferramentas de gestão, procedimentos de gerenciamento e otimização dos processos de trabalho, visando ao aprimoramento da qualidade e eficiência na execução das atividades do IPREV/MA.

Dentre as atividades da assessoria, destaca-se a elaboração de relatórios gerenciais feitos a partir do acompanhamento diário da execução orçamentária. Também relacionada à execução orçamentária está a análise dos processos que resulta na emissão de informativos de disponibilidade orçamentária, pré-empenho no sistema SIGEF e disponibilidade do sistema SIGA.

Tendo realizado também o levantamento das principais necessidades orçamentárias das unidades organizacionais do IPREV, foi fundamental para a elaboração da proposta orçamentária anual. Ainda sobre gestão orçamentária, foram prestadas consultorias às unidades internas.

Produziu em conjunto com a SEGEP a avaliação do PPA 2016-2019, descrevendo o andamento das ações de governo relacionadas a gestão do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS). Realizou também o monitoramento e inclusão nos sistemas da SEPLAN da execução das metas físicas dos Programas de Governo sob a responsabilidade do IPREV/MA.

A realização da "Força Tarefa Pasep", coordenada pela ASPLAN, contribuiu para a qualidade da base de dados dos beneficiários inativos do RRPS estadual. Apresentou também estudo que evidenciou a situação atual do IPREV/MA para cada um dos requisitos exidos para a obtenção da "Certificação Pró-Gestão RPPS".

Buscando sempre otimizar a utilização dos recursos e a adoção de melhores práticas, esta assessoria propôs a implantação de um PABX-IP gratuito, que resultou na implementação de sistema de telefonia e consequente contratação de serviços de

telecomunicação com custos reduzidos. Outra iniciativa relacionada à inovação e eficiência foram os estudos e apresentação de proposta para a utilização de solução para atendimento por *WhatsApp* com vários usuários simultâneos, a fim de facilitar o contato com os beneficiários do RPPS.

A continuidade nas atividades do planejamento estratégico, em parceria com o Gabinete da Presidência, resultou no levantamento dos principais projetos por unidade organizacional, prestação de auxílio às unidades na elaboração de escopo dos projetos, definição dos principais objetivos e elaboração de cronogramas. Foram também aplicadas técnicas de gerenciamento de projetos para o monitoramento da execução das atividades bem como para a preparação dos Relatórios de Encerramentos dos projetos. A tabela abaixo resume a situação dos projetos estratégicos ao final do exercício.

Nome do Projeto	Objetivo Geral (SMART)	Situação
Diagnóstico PRÓ - GESTÃO	Entregar para o gabinete da presidência do Iprev até 03/07/2020, relatório que evidencie a situação para cada um dos requisitos da versão 3.0 do Pró-Gestão RPPS.	Concluído
Planejamento Estratégico 2020	Coordenar o Planejamento Estratégico do IPREV para o Exercício 2020 e apresentar até 15/02/2021 o Relatório de Encerramento.	Concluído
Levantamento Imobiliário	Levantar a situação dos bens imóveis não ocupados e propor usos que gerem a arrecadação de recursos financeiros para o FEPA	Concluído
Revisão de Indeferimentos de Compensações Previdenciárias	Reanálise dos processos de compensação previdenciária indeferidos pela SPREV	Concluído
Sistema de Requerimento online para Perícia Médica	Otimizar os serviços da Perícia Médica no interior do Estado	Concluído
Sistema de Requerimento online de Pensão	Reduzir o tempo de tramitação do processo administrativo de concessão do benefício	Concluído
Manual da Assessoria de Controle Interno	Elaborar um manual com as diretrizes gerais de funcionamento da Assessoria de Controle Interno	Prorrogado para 2021
Guia para Manualização e Mapeamento de atividades e rotinas	Elaborar o "Manual dos Manuais": documento que define as regras para criar, aprovar e divulgar os Manuais e Fluxogramas que regulamentam as atividades e rotinas do IPREV	Prorrogado para 2021
Sistema de Processo Administrativo Eletrônico	Desenvolver sistema para tramitação online de processos	Prorrogado para 2021
Levantamento dos processos passíveis de compensação previdenciária com outros RPPS	Identificar processos que não foram submetidos à SPREV e teriam direito à Compensação	Prorrogado para 2021
Atualização Cadastral dos INATIVOS em 2021	Realizar a atualização cadastral de forma online	Prorrogado para 2021
Organização dos Dossiês dos INATIVOS	Separar, organizar e mapear os dossiês nos arquivos reduzir o tempo para a prestação de informações e para preservar os documentos	Prorrogado para 2021

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO MARANHÃO

Sistema de Requerimento online de Aposentadoria	Reduzir o tempo de tramitação do processo administrativo de concessão do benefício	Prorrogado para 2021
Escola da Previdência	Capacitação dos servidores	Prorrogado para 2021
Revisão do Regimento Interno	Revisar atribuições e disposições do regimento interno do IPREV e avaliar a necessidade de criação de novos setores	Prorrogado para 2021

A tabela abaixo apresenta o resumo das atividades realizadas e documentos emitidos:

Descrição	Quantidade
Informativo de Disponibilidade Orçamentária	164
Proposta orçamentária anual	1
Comunicação Interna	151
Termo de Referência	1
Minutas de ofícios	20
Mensagem a Assembleia	1
Relatórios	3
Cursos e aprimoramento	31

5.6 Diretoria Administrativo-Financeira

- À Diretoria Administrativo-Financeira, unidade orgânica de suporte operacional, de comando e supervisão, compete:
 - I planejar e coordenar as atividades de recursos humanos, administrativas, financeiras e de tecnologia da informação;
 - II formular e supervisionar a política de recursos humanos, formação,
 qualificação e treinamento dos servidores do IPREV/MA;
 - III coordenar a contabilidade geral, a prestação de contas e a elaboração dos demonstrativos econômico-financeiros;
 - IV coordenar a gestão financeira e sua execução no IPREV/MA;
 - V formular o plano de administração e controle dos bens patrimoniais móveis e equipamentos do IPREV/MA;
 - VI coordenar ações de planejamento, de gestão e de manutenção dos sistemas e equipamentos do RPPS/MA;
 - VII planejar e supervisionar a execução de contratos e de convênios;

VIII – definir o plano de contas contábeis, as demonstrações financeiras, a prestação de contas, as baixas contábeis, a alienação de bens do ativo permanente, para prévia manifestação do Presidente;

IX – coordenar a regularidade dos demonstrativos de natureza obrigatória que versem sobre a temática administrativa, financeira, orçamentária e contábil do IPREV/MA para atender aos órgãos reguladores e supervisores;

X – elaborar e emitir os demonstrativos contábeis, conforme legislação vigente;

XI – desenvolver outras atividades que lhe forem atribuídas em sua área de atuação.

5.7 Comissão Setorial de Licitação

A Comissão Setorial de Licitação auxilia os setores do IPREV/MA nas instruções dos processos de contratações, se manifesta em assuntos de sua competência, por meio de despachos e pareceres, quando solicitada, bem como realiza todos os atos pertinentes e inerentes à sua área. No exercício, a CSL realizou as seguintes atividades:

Atividades												
Descrição	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Análise - registrode preços	-	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Adjudicações	-	-	-	-	-	-	2				4	
Homologações	-	-	3	-	-	1	2		1			
Ratificações	1	-	-	-	-	-	1					
Inexibilidade/Dispensa									1		4	
Publicações Doe/Ma	2	-	3	-	-	1	3				1	3
Publicações Sacop/Tce/Ma	2	-	2	-	-	2	3	1			1	2
Elaboração de minuta Edital	-	-	-	-	-	1	-					
Pregão	-	-	-	-	-	-	1					

As atividades referentes à emissão de Pareceres foram agrupadas em modalidades de licitação, contratações diretas (dispensa/inexigibilidade) e procedimentos para adesões a Atas de Registro de Preços.

Quanto às demais atividades concretizadas, foram registradas adjudicações, homologações, ratificações de inexigibilidade/dispensas e publicações em imprensa oficial do Estado e publicações no sistema SACOP, do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão (sistema eletrônico desenvolvido pelo TCE/MA com a finalidade de realizar o acompanhamento eletrônico das contratações públicas estaduais).

Modalidades de Licitação												
Descrição	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Adesões ata registro preços	-	1	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-
Dispensas	-	-	-	1	-	1	1	1	1	-	2	-
Inexibilidade	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	-
Soma		1	1	2		2	1	2			3	

5.8 Diretoria de Previdência Pública Estadual

À Diretoria de Previdência Pública Estadual, unidade orgânica de atuação programática e de comando e supervisão, compete:

- I planejar, organizar e controlar a execução das atividades de suas unidades orgânicas;
- II definir procedimentos de concessão e de revisão dos benefícios previdenciários, de responsabilidade do IPREV/MA, para deliberação do Presidente;
- III coordenar procedimentos relativos à aquisição ou perda de condição de dependente do segurado para deliberação pelo Presidente;
- IV coordenar procedimentos relativos à permanência da incapacidade nos benefícios concedidos por invalidez permanente para deliberação do Presidente;
- V coordenar o planejamento da previdência, no âmbito do IPREV/MA, bem como, o atendimento aos beneficiários e segurados;
- VI coordenar, mensalmente, a apresentação de relatórios das atividades de sua área de atuação, com vistas ao Presidente;
- VII encaminhar ao Presidente informações a serem prestadas ao Conselho Administrativo do FEPA, quando solicitado;

- VIII coordenar a atuação da Diretoria nas ações de integração entre os sistemas informatizados de recursos humanos;
- XIX coordenar a participação da Diretoria nas ações de planejamento, desenvolvimento, implantação e manutenção de sistemas de extração de informações gerenciais, em tempo real, bem como, de consolidação de dados para análise e tomada de decisões, nos âmbitos táticos e estratégicos;
- X formular normas e procedimentos padronizados para as atividades dos setores que lhe são diretamente subordinados;
- XI expedir as Certidões/Declarações de Tempo de Contribuição;
- XII coordenar o estabelecimento da política de gestão e controle das bases de dados cadastrais previdenciárias;
- XIII pronunciar-se em processos administrativos de abono de permanência;
- XIV coordenar o estabelecimento da política de gestão e controle para a concessão dos benefícios previdenciários;
- XV desenvolver outras atividades que lhe forem atribuídas em sua área de atuação.

5.9 Diretoria de Pagamento de Benefícios Previdenciários

Principais Atividades Desenvolvidas pela DPAG:

- a) Gerenciar as folhas de pagamento dos benefícios previdenciários dos segurados civis, militares, dos aposentados dos poderes, bem como pensionistas previdenciários e especiais;
- b) Coordenar o estabelecimento de política de gestão e controle para inclusão, exclusão e manutenção das folhas de aposentadoria e pensão;
- c) Elaboração de parecer técnico-contábil de processos que careçam de cálculos para sua instrução;
- d) Atendimento e resposta às demandas da Ouvidoria;
- e) Atendimento ao público;
- f) Recebimento, triagem e encaminhamento de todo e qualquer processo/documento cujo destino seja esta Diretoria e suas respectivas coordenadorias.

A principal ação da Diretoria em 2020 foi a recuperação de créditos identificados *post mortem* e diligência junto ao Bando do Brasil para devolução de valores ao FEPA.

Como, em muitos casos, há óbitos subnotificados ou mesmo informados a destempo. Uma área de concentração das ações desta DPAG tem sido o constante levantamento de situações da espécie, para a imediata retirada de folha de pagamento de beneficiários com indicação de óbito. No decorrer de 2020, a Diretoria levantou 138 óbitos subnotificados e a retirada imediata da folha de pagamento dos segurados nessa condição.

Lado outro, a ação adotada vem permitindo – em curto espaço de tempo – solicitação ao Banco do Brasil para a devolução dos créditos pós-óbito. No decorrer de 2020, as ações nesse sentido retornaram ao FEPA o montante de R\$ 792.082,97 (setecentos e noventa e dois mil e oitenta e dois reais e noventa e sete centavos).

No decorrer do exercício de 2020 a Diretoria emitiu Notas Técnicas e Pareceres instruídos com cálculos de valores de benefícios para análise da Diretoria de Previdência Pública Estadual - DPREV e com cálculos de valores retroativos de pensões para análise/pagamento da Diretoria do Fundo Estadual de Previdência e Aposentadoria – DFEPA. Foram confeccionados 798 notas técnicas e pareceres (653 para a DPREV e 145 para a DFEPA)

Também prestamos subsídio à Assessoria Jurídica – ASSEJUR seja pela instrução contábil-financeira em processos e controles, seja pela entrega de dossiês e peças processuais em arquivo a cargo desta Diretoria. No total, atendemos a 619 demandas da ASSEJUR no decorrer de 2020.

COORDENADORIA DE PAGAMENTO DE APOSENTADOS - COPAP

A COPAP é responsável pelos procedimentos relativos somente aos aposentados do Poder Executivo, sendo dela excluídos os militares (reformados e reservistas) o Poder Judiciário, Ministério Público, Assembleia Legislativa e Tribunal de Contas do Estado.

Abaixo se elenca as principais atividades da coordenadoria de pagamento dos aposentados e os números de sua atuação são expostos mais adiante.

Principais atividades da COPAP

- I. Na elaboração, lançamento, acompanhamento e controle da Folha de Pagamento, em especial:
 - a) transferir segurados para a folha de pagamentos dos aposentados do IPREV;
 - b) incluir segurados na folha de Aposentados;
 - c) excluir segurados da folha de Aposentados;
 - d) alterar, atualizar e corrigir valores de rubricas de aposentadorias na folha;
 - e) incluir, excluir e ajustar em folha de pagamento descontos legais e opcionais, a exemplo da contribuição do FEPA e FUNBEN do Poder Executivo;
 - f) incluir, excluir e ajustar pensões alimentícias; e
 - g) implantar, ajustar e excluir em folha rubricas decorrentes de decisões judiciais.
- II. Organizar e manter atualizados os dossiês dos servidores inativos civis;
- III. Proceder à instrução de processos diversos cujas peças documentais encontram-se no dossiê do servidor; e
- IV. Atender ao público-alvo de servidores de sua Coordenação.

Atuação da COPAP em números

Abaixo apresentamos o numerário de ações de inclusão e exclusão da folha de pagamento dos aposentados do executivo, bem como o quantitativo de aposentadorias pagas e seus respectivos valores totais no ano de 2020.

Quantitativos de Inclusões e Exclusões da Folha de Pagamento Aposentados do Executivo:

Meses	Inclusões	Exclusões
Janeiro	95	56
Fevereiro	287	35
Março	376	72
Abril	165	35

Maio	176	97
Junho	137	122
Julho	156	46
Agosto	137	43
Setembro	50	111
Outubro	43	55
Novembro	75	74
Dezembro	55	21
Total	1.752	767

Como se pode perceber do quadro-resumo acima, no decorrer do exercício de 2020, o número de inclusões em folha de aposentados superou o de exclusões em 228,42%. É dizer, houve crescimento da folha.

Meses	Valores (R\$)
Janeiro	111.099.837,01
Fevereiro	112.082.667,91
Março	118.456.665,36
Abril	118.983.610,31
Maio	119.587.443,72
Junho	119.738.555,99
Julho	119.910.238,62
Agosto	120.301.259,58
Setembro	120.331.529,79
Outubro	120.220.305,74
Novembro	137.149.912,00
Dezembro	120.547.772,70
13° Salário	119.894.505,23
Total	1.558.304.303,96

COORDENADORIA DE PAGAMENTO DE APOSENTADOS DOS PODERES - COPAP/Poderes

A COPAP/Poderes é responsável pelos procedimentos relativos a militares reformados e reservistas, e às aposentadorias do Poder Judiciário, do Ministério Público, da Assembleia Legislativa e do Tribunal de Contas do Estado.

Trata-se de trabalho mais específico na medida em que os órgãos ora listados possuem aposentadorias diferenciadas, com especificações próprias, em regra, com nuanças diferentes do Poder Executivo. Embora as funções sejam bastante similares, o conteúdo é bastante distinto, motivo pelo qual se configura Coordenadoria a parte.

Principais atividades da COPAP/Poderes

- I. Na elaboração, lançamento, acompanhamento e controle da Folha de Pagamento, em especial:
 - a) incluir segurados na folha de Aposentados;
 - b) excluir segurados da folha de Aposentados;
 - c) alterar, atualizar e corrigir valores de rubricas de aposentadorias na folha;
 - d) incluir, excluir e ajustar em folha de pagamento descontos legais e opcionais, a exemplo da contribuição do FEPA e FUNBEN dos Militares e dos Poderes;
 - e) incluir, excluir e ajustar pensões alimentícias;
 - f) implantar, ajustar e excluir em folha rubricas decorrentes de decisões judiciais;
- II. Proceder à instrução de processos diversos cujas peças documentais encontram-se no dossiê do servidor;
- III. Atender ao público-alvo de servidores de sua Coordenação; e
- IV. Manter os processos protocolados posteriormente à data de aposentadoria dos inativos dos Poderes e Militares.

Atuação da COPAP/Poderes em números

Quantitativos de Inclusões e Exclusões da Folha de Aposentados/Poderes

Meses	Inclusões	Exclusões
Janeiro	10	6
Fevereiro	3	9
Março	9	5
Abril	11	7
Maio	35	23
Junho	8	26
Julho	2	6
Agosto	11	12
Setembro	14	21
Outubro	6	11
Novembro	81	5
Dezembro	37	9
TOTAL	227	140

Como se pode perceber do quadro-resumo acima, no decorrer do exercício de 2020, o número de inclusões em folha de aposentados/poderes superou o de exclusões em 162,14%. É dizer, houve crescimento da folha.

Tabela - Quantitativos de Aposentadorias dos Poderes (Pagas/Creditadas)

Meses	Número de Aposentadorias
Janeiro	4.993
Fevereiro	4.933
Março	4.937
Abril	4.941
Maio	4.953
Junho	4.935
Julho	4.931
Agosto	4.930
Setembro	4.923
Outubro	4.918
Novembro	4.995
Dezembro	5.023

Tomando-se, para efeito de análise e projeção, a média como medida de tendência central, as pensões pagas/creditadas pela COPAP/Poderes ao longo do exercício de 2020 foram da ordem de 4.951 benefícios.

Tabela - Valores Brutos de Aposentadorias - Poderes Pagas/Creditadas em 2020

Meses	Valores (R\$)
Janeiro	44.773.883,55
Fevereiro	44.678.957,02
Março	44.674.501,82
Abril	44.785.860,19
Maio	44.857.163,46
Junho	44.737.039,14
Julho	44.722.903,41
Agosto	44.722.329,07
Setembro	44.685.563,72
Outubro	44.609.350,66
Novembro	45.296.523,41
Dezembro	45.577.537,46
13° Salário	44.597.333,29
Total	582.718.946,20

COORDENADORIA DE PAGAMENTO DE PENSIONISTAS - COPPEN

A Coordenadoria de Pagamento de Pensionistas é responsável pelos procedimentos relativos às pensões do poder executivo e dos Militares e Poderes, isto é, nela estão incluídas as pensões, por morte, dos inativos civis e militares, assim como as do Poder Judiciário, do Ministério Público, da Assembleia Legislativa e do Tribunal de Contas do Estado, antes alocados na COPAP e COPAP/Poderes.

Vale esclarecer, a Coordenadoria ainda tem sob sua responsabilidade a gestão das pensões especiais, entendidas estas como aquelas que não têm caráter previdenciário, mas previsão legal, a exemplo das concedidas a ex-governadores, às filhas inuptas de militares etc., além daquelas determinadas judicialmente com o propósito de indenização por parte do Estado.

Principais atividades da COPPEN

- I. Na elaboração, lançamento, acompanhamento e controle da Folha de Pagamento, em especial:
 - a) incluir beneficiários na folha de pensionistas do IPREV;
 - b) Excluir beneficiários na folha de pensionistas do IPREV;
 - c) alteração dos valores de pensão;
 - d) Incluir, excluir e ajustar em folha descontos legais e opcionais, a exemplo da contribuição do FEPA e FUNBEN;
 - e) Implantar e excluir de folha de pensionistas decisões judiciais;
 - f) incluir, excluir e ajustar pensões alimentícias.
- II. Proceder à instrução de processos diversos cujas peças documentais encontram-se no dossiê do servidor; e
- III. Atender ao público-alvo de servidores de sua Coordenação.

Atuação da COPPEN em números

Abaixo apresentamos o numerário de ações de inclusão e exclusão da folha de pagamento de pensionistas, bem como o quantitativo de pensões pagas e seu respectivo valor total, nos meses de janeiro a dezembro de 2020.

Quantitativos de Inclusões e Exclusões da Folha de Pensionistas

Meses	Inclusões	Exclusões				
Janeiro	51	26				
Fevereiro	16	26				
Março	25	32				
Abril	17	18				
Maio	35	41				
Junho	23	76				
Julho	48	14				
Agosto	126	14				
Setembro	134	60				
Outubro	85	20				
Novembro	110	33				
Dezembro	100	6				
Totais	770	366				

Como se pode perceber do quadro-resumo acima, no decorrer do exercício de 2020, o número de inclusões em folha de pensionistas superou o de exclusões em 210,38%. É dizer, houve crescimento da folha.

Tabela - Pensões Previdenciárias (Pagas/Creditadas)

Meses	Número de Pensões
Janeiro	10.079
Fevereiro	10.069
Março	10.062
Abril	10.062
Maio	10.056
Junho	10.003
Julho	10.037
Agosto	10.149
Setembro	10.223
Outubro	10.288
Novembro	10.311
Dezembro	10.405

Tomando-se, para efeito de análise e projeção, a média como medida de tendência central, as pensões pagas/creditadas pela COPPEN ao longo do exercício de 2020 foram da ordem de 10.139 de benefícios.

Valores (Despesa Bruta) de Pensões Previdenciárias Pagas/Creditadas em 2020 (em R\$)

Meses	Valores (R\$)
Janeiro	40.181.926,00
Fevereiro	42.123.446,50
Março	41.359.961,24
Abril	41.371.345,53
Maio	41.579.631,36
Junho	41.286.065,46
Julho	42.043.950,47
Agosto	42.728.503,29
Setembro	43.331.522,07
Outubro	43.308.546,26
Novembro	44.075.266,28
Dezembro	44.333.455,31
13° Salário	45.004.189,69
Total	552.727.809,46

As informações supramencionadas refletem a atuação da Diretoria de Pagamento de Benefícios Previdenciários. O relato sintetiza, em números, os principais e mais representativos procedimentos executados por esta Diretoria e suas Coordenações, a exemplo das 2.749 inclusões e 1.173 exclusões em folha de pagamento de aposentados e pensionistas no decorrer do exercício de 2020.

Vale lembrar que não é uma folha de pagamento de poucos benefícios, pois, na média, o número de aposentados e pensionistas em 2020 foi de 45.566, os quais demandaram um número expressivo de registros mensais coletivos e/ou individuais que resultaram em uma despesa bruta anual de R\$ 2.693.751.059,62 (dois bilhões, seiscentos e noventa e três milhões, setecentos e cinquenta e um mil, cinquenta e nove reais e sessenta e dois reais), equivalente a um desembolso médio mensal de R\$ 4.547,51/Segurado.

Os dados e informações aqui reportados foram extraídos do *Soft People*, Sistema Gestor da Folha de Pagamento do Estado; do e-Processos, Sistema que registra a tramitação de documentos e processos, e dos registros de controles desta DPAG.

Em que pese não se refletir financeiramente, por esta Diretoria e por suas Coordenações passaram, ao longo de 2020, mais de 3.300 processos e controles que demandaram instrução e arquivamento (no caso de aposentadorias e pensões), além de um número expressivo de Comunicações Internas, Ofícios e outros expedientes, assim foram elaboradas 798 notas técnicas e pareceres técnico-contábeis.

Por derradeiro, vale também esclarecer que em razão do quadro de Pandemia, ainda vigente em todo o país, esta Diretoria desincumbiu-se de suas competências com 12 servidores afastados ou parcialmente afastados (grupo de risco etário ou por comorbidade). No arquivo, por exemplo, em que estavam lotados quatro servidores, houve afastamento de 100% do quadro, obrigando a Diretoria a compensar servidores, efetuar trocas de postos etc.

5.10 Diretoria do Fundo Estadual de Pensão e Aposentadoria

A atuação dos servidores atuariais pode ser resumida com as seguintes atividades exercidas:

- I. Participação no Comitê de implantação de novas alíquotas previdenciárias,
 cujas atividades findaram em 31/03/2020 Portaria nº 158/2019 GAB/IPREV, 10 de dezembro de 2019;
- II. Participação no Grupo de Trabalho responsável por analisar o impacto da reforma da previdência e do Projeto de Lei nº 1645/2019, com estudos de adequação da legislação no âmbito do RPPS do Estado do Maranhão Portaria nº 157/2019 GAB/IPREV, 10 de dezembro de 2019;
- III. Elaboração de Termo de Referência e pesquisa de preço para contratação de empresa especializada para elaboração da Reavaliação Atuarial de 2020 e relatórios dela decorrentes, registrado processo 53416/2020-IPREV, Contrato 05/2020-IPREV;
- IV. Fiscalização do Contrato 023/2019-IPREV com o Banco do Brasil S.A. referente à elaboração da Reavaliação Atuarial de 2019, entregue em 2020, sendo avaliada quanto à conformidade e consistência dos cálculos entregues;
- V. Criação de ferramenta para cálculo em massa das contribuições progressivas, bem como simulador de contribuição previdenciária, posteriormente adequada pela equipe de TI para o *website* do IPREV/MA;
- VI. Estudos elaborados por solicitação do Gabinete/Presidência:
 - a) Cenários do custeio previdenciário militar com as regras de transição e novas alíquotas da Lei Federal nº 13.954/2019 aplicadas aos servidores do estado do Maranhão, bem como o atendimento às Instruções Normativas 5 e 6/2020 da SPREV;
 - b) Aposentadorias compulsórias por cargo de acordo com a reforma previdenciária militar aos servidores da Polícia Militar;
 - c) Impacto das gratificações previstas na Lei no 10.823/2018 incluídas como salário de contribuição dos servidores militares;

- d) Comportamento do custeio previdenciário de acordo com cenários propostos para adequação das alíquotas de contribuição em atendimento à EC 103/2019;
- e) Outros relatórios com estatísticas do RPPS solicitados por outros órgãos/poderes.

VII. Solicitação e adequação das bases de dados cadastrais dos segurados em atendimento aos critérios mínimos exigidos pela Secretaria de Previdência do governo federal para os relatórios de 2020.

5.11 Diretoria de Perícias Médicas

A Perícia Médica do Estado do Maranhão está estruturada no Centro Social dos Servidores do Estado do Maranhão, localizado na Avenida Sambaquis S/N, Calhau, São Luís (MA).

Com o objetivo de dar mais celeridade e otimizar o atendimento ao servidor, a Diretoria de Perícias Médicas instituiu o Sistema de Requerimento de Atendimentos de Perícias Médicas, que deu mais agilidade e eficiência na prestação dos serviços demandados.

A diretoria melhorou a interlocução e efetividade nos processos de trabalho entre as Unidades Regionais e a Sede, descentralizando os serviços e evitando o deslocamento principalmente dos servidores que moram em localidades distantes.

A Diretoria de Perícias Médicas realizou reuniões periódicas com a Coordenadoria de Tecnologia da Informação (CTI) para o aperfeiçoamento do novo sistema, bem como com outras secretarias e órgãos para orientar sobre o funcionamento e detalhar sobre a operacionalização do novo sistema.

Cidade	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Soma
São Luís	180	195	120	65	57	103	207	214	177	250	276	244	2088
Timon	20	15	11					15	14	13	14	12	114
Bacabal	35	19	21										75
Caxias	8	3	2										13
Imperatriz	41	32	43								23	20	159
SOMA	284	264	197	65	57	103	207	229	191	263	313	276	2449

6. Canais de Atendimento

6.1 Ouvidoria

A Ouvidoria do IPREV/MA tem como um dos objetivos "ouvir, acolher, analisar e encaminhar as reclamações, sugestões e denúncias recebidas pertinentes ao IPREV/MA, de segurados, de órgãos públicos, de entidades representativas dos segurados e do público em geral".

Trabalhamos com o objetivo de atender no menor espaço de tempo as demandas – tanto aquelas enviadas através do site da Ouvidoria, reenviando as manifestações aos órgãos competentes, quanto aquelas presenciais. Buscamos dar resposta e solução com brevidade e responsabilidade no cumprimento das metas que são designadas e na perspectiva de prestar serviços com eficiência e eficácia.

E-Sic													
Unidade	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Soma
Gabinete - GAB		1	1				1						3
Assessoria Júridica - ASSEJUR							1			1			2
Diretoria de Perícias Médicas - DIPME		2								1			3
Diretoria Administrativo Financeira - DAF		1		2					2		1	5	11
Ouvidoria - OUV (Respondidas pela ouvidoria)			1	1					1				3
Diretoria de Previdência Pública Estadual - DPREV					1	2	1		1	1			6
Coordenadoria de Análise de Processos de Pensão - COAPEN									1				1
Diretoria de Pagamento de Benefícios Previdenciários - DPAG				1	1	2		4	1				9
Coordenadoria de Pagamento de Aposentados - COPAP									1				1
Coordenadoria de Pagamento de Pensionistas - COPEN									1				1
Outras Ouvidorias									1		1		2
Soma	0	4	2	4	2	4	3	4	9	3	2	5	42

Através desta ferramenta atinge-se a proximidade com o cidadão, em especial o servidor público do estado do Maranhão, via canais de comunicação que são disponibilizados.

Destacamos que diversos atendimentos presenciais não geraram demandas, uma vez que foi possível darmos a resposta de forma satisfatória no momento da procura à Ouvidoria. Vale ressaltar que quando da ocorrência de solicitações de informações relativas a demandas de outros setores, busca-se viabilizar a melhor forma de dar as devidas informações.

Em suma, como expectativa de otimização dos trabalhos a serem desenvolvidos nos meses subsequentes espera-se que a melhoria contínua continue contribuindo para a atuação tempestiva e inovadora do Ouvidoria do IPREV.

E-Ouv													
Unidade	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Soma
Gabinete - GAB	1	2	2	1	1	1	2	5	2	2			19
Diretoria de Perícias Médicas - DIPME	10	1	2							1	2	1	17
Diretoria Administrativo Financeira - DAF		1	2	2	3								8
Ouvidoria - OUV (Respondidas pela ouvidoria)	2	1	8	3	21	12	8	14	21	5	15	17	127
Diretoria do Fundo Estadual de Penção e Aposentadoria - DFEPA	5	3	2			3	3	1	2	1	1	5	26
Coordendoria de Gestão Imobiliária - COGIM						1	2	2	2	2			9
Diretoria de Previdência Pública Estadual - DPREV	6	4	13	5	5	4	12	2	1	7	7	13	79
Coordenadoria de Análise de Processos de Aposentadoria - COAPOS	1	3				1	2			1			8
Coordenadoria de Análise de Processos de Pensão - COAPEN						1		1	1	2			5
Coordenadoria de Cadastro Previdemciário - COCAD	1							2	4	2			9
Coordenadoria de Apoio ao Aposentado - COAAPO							1						1
Diretoria de Pagamento de Benefícios Previdenciários - DPAG	6	3	10	45	39	13	21	10	7	8	7	2	171

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO MARANHÃO

Coordenadoria de Pagamento de Aposentados - COPAP		2	1							1			4
Coordenadoria de Pagamento de Pensionistas - COPEN	1	1	2						2	2		1	9
Coordenadoria de Pagamento dos Poderes - COPAP	1						1	2			1		5
Outras Ouvidorias	4	3	3	4	2	5	4	6	1	9	4	2	47
Soma	38	24	45	60	71	41	56	45	43	43	37	41	544